ESTIMATES

Library and Archives Canada

Performance Report

For the period ending
March 31, 2005

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament.

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities*.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented by
the Minister of Public Works and Government Services Canada — 2005

Catalogue No. BT31-4/52-2005
ISBN 0-660-62878-3

This document is available on the TBS Web site at www.tbs-sct.gc.ca
This document is available in alternate formats on request.

Available in Canada through your local bookseller or by mail from
Canadian Government Publishing — PWGSC
Ottawa, Canada K1A 0S9

Telephone: (613) 941-5995
Fax: (613) 954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Orders only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Internet: http://publications.gc.ca

Foreword

The Government of Canada has made continuous improvement in its management practices a priority since *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada* was tabled in Parliament in the spring of 2000. Driving the government's pursuit of management excellence is its vision to provide Canadians with a responsive government, which serves citizens and manages itself as a unified, coherent enterprise; an innovative government supported by a highly-qualified public service equipped to leverage information and make the best use of public funds while balancing risk; and an accountable government which answers clearly and openly for its performance to Parliament and to Canadians.

Departmental performance reports play a key role in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and citizens. They are at the heart of accountability in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports following principles for effective public reporting (provided in the *Guide for the Preparation of the 2004-05 Departmental Performance Reports*: http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr1/04-05/guidelines/guide_e.asp). Based on these principles, an effective report provides a coherent and balanced picture of performance that is brief and to the point. It focuses on outcomes (benefits to Canadians and Canadian society) and describes the contribution the organisation has made toward those outcomes. It sets performance in context, associates performance with earlier commitments, explains any changes, and discusses risks and challenges faced by the organisation in delivering on these commitments. Achievements realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations are also discussed. Supporting the need for responsible spending, it links resources to results. Finally, the report is credible because it substantiates the performance information with appropriate methodologies and relevant data.

This departmental performance report (along with those of many other organizations) is accessible from the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp. Readers wishing a high level, whole of government overview of the Government of Canada's efforts to improve quality of life should refer to *Canada's Performance 2005* available at the same internet address. This report is structured around three broad policy areas (Sustainable Economy, Canada's Social Foundations and Canada's Place in the World) and, in its electronic version, links to relevant Departmental Performance Reports. *Canada's Performance 2005* also contains a special overview of the government's efforts to improve the well-being of Aboriginal peoples.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers can do much to ensure that Departmental Performance Reports and other reports are enhanced over time.

Comments or questions can be directed to:

Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A OR5
OR at: rma-mrr@tbs-sct.gc.ca

106-00835/

Library and Archives Canada

2004-2005

Performance Report

Minister of Canadian Heritage

Table of Contents

Minister's Message....3

Message from the Librarian and Archivist of Canada....5

Management Representation Statement....8

Mandate of Library and Archives Canada....9

Performance Context....10

Overall Library and Archives Canada Performance....15

Detailed Performance....22

Other Items of Interest....49

- Library and Archives Canada's Corporate Management....49
- Library and Archives Canada's Documentary Heritage Collection....52
- Organization Structure....54

Financial Information....55

Legislation Administered by the Librarian and Archivist of Canada....69

Contacts for Further Information....69

Minister of Canadian Heritage and
Minister responsible for Status of Women

Ministre du Patrimoine canadien et
ministre responsable de la Condition féminine

Ottawa, Canada K1A 0M5

As Minister of Canadian Heritage and Minister responsible for Status of Women, I am proud to present this Departmental Performance Report (2004-2005) for Library and Archives Canada to Parliament and to all Canadians. This report details how Library and Archives Canada has worked toward its goals and objectives over the past year, and indicates how it has contributed to a more cohesive and creative Canada.

An essential part of the Canadian Heritage Portfolio, Library and Archives Canada is an innovative knowledge institution. It combines the collections, services and staff expertise of the former National Library of Canada and National Archives of Canada. Its objective is to provide all Canadians with easy, one-stop access to the texts, photographs and other documents that reflect our cultural, social and political development.

I am pleased to be able to count on the support and commitment of Crown corporations and Agencies, like Library and Archives Canada, to help carry out the many responsibilities of this Portfolio, which include increasing the cultural vitality of our communities, preserving our multicultural heritage, promoting our official languages, ensuring equal opportunity, and strengthening Canada's cultural sovereignty.

Together, we ensure that citizens of all ages can make the most of their creativity, talent and skills, so that our entire society can benefit. Together, we work to make Canada a prosperous country, distinguished by its diversity, cultural vitality, and spirit of innovation.

Liza Frulla

Liza Frulla

Message from the Librarian and Archivist of Canada

From April 1 to May 20, 2004 I was the National Archivist working closely with Mr. Roch Carrier, then National Librarian. On May 21, 2004, the *Library and Archives of Canada Act* was proclaimed. I was appointed acting Librarian and Archivist of Canada and then confirmed in the position on September 21, 2004. Based on a solid commitment to work together as we had been doing since the 2002 Speech from the Throne, and in anticipation of new legislation officially creating Library and Archives Canada, the National Library and the National Archives submitted a joint *2004-2005 Report on Plans and Priorities*. We knew, however that the plans and priorities presented would evolve because 2004-2005 would be a critical transition year.

Indeed, as 2004-2005 unfolded and Library and Archives Canada officially came into being, plans were aligned with the new institution's *Directions for Change* to shape the new institution *(http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-200-e.html)*. We focused on our transformation agenda: implementing the *Act*; integrating our multi-media holdings, services, systems and facilities; harmonizing work practices; responding to the recommendations in the 2003 Auditor General's Report; fostering connections with Canada's diverse communities; and upholding government commitments to sound financial management and accountability.

Although the complete transformation process will take several more years, I am pleased to report that we have made significant progress in establishing the governance and integration structure of the new institution. We defined our approach and business strategies, and organized ourselves to implement our broad change concepts. We established a new management board; integrated the top level of our Web site and combined the interlibrary/inter-institutional loans services; began to rethink our national role as Canada's lead knowledge institution; sought partnerships with communities; and established multicultural and Aboriginal heritage initiatives. Investing in our innovation agenda, we defined the scope of four initiatives that are key to the future of the new institution. They include: to design the next generation AMICAN system to present Library and Archives Canada holdings in a single database; to meet the challenges of digital collections; to develop a framework for using metadata; and to transform our concept of client service.

We continued to build Canada's documentary heritage collection of published and archival materials with notable new material such as drawings by Canadian artist and Group of Seven member Alexander Young Jackson; the World War I and immediate post war drawings of William Redvers Stark; and approximately 400,000 photographs as part of the Rt. Hon. Jean Chrétien fonds. The eventual acquisition of the whole Jean Chrétien fonds, which will take place over the next four years, will provide a rich, fascinating window on his 40 year political career and our nation's development. Our Lowy Collection of Hebraica and Judaica was enriched with a second complete set of the "Montreal Talmud" printed in 1919, the year of the first printing of the Talmud in North America and a landmark in the cultural history of the Canadian Jewish community. These selected items and many more enhanced the unique value of Canada's documentary heritage collection, which is an unparalleled record of the development and achievements of Canadian society and reflection of the rich and creative output of its people.

We defined a vision and strategy for our long-term accommodation needs. Together with the Department of Canadian Heritage, and Public Works and Government Services Canada we relocated a large number of staff to Place de la Cité, in Gatineau, Québec, and planned the move of some of our collections that are at risk to an interim storage facility also in Gatineau, Québec. With effective project approval from the Treasury Board of Canada, we advanced the Portrait Gallery of Canada building project.

As a first step in responding to the recommendations in Chapter 6 of the November 2003 Auditor General's report on the *Protection of Cultural Heritage in the Federal Government*, we drafted a framework to improve how we manage and care for our collection. Also in response to the Auditor General's call for improved methods of acquiring records generated by federal institutions and federal ministers' offices, we reengineered the Government Records Appraisal and Disposition Program.

In our legislated role to facilitate information management in the federal government, we continued to work with the Treasury Board Secretariat on an Information Management (IM) program for the Government of Canada, and continued to develop tools to manage government records and information.

Over the past five years, with assistance from the Canadian Culture Online Program of the Department of Canadian Heritage and other partners, our investment in developing Web resources and tools has created unprecedented growth in access to the contents of our collection. While we welcome this new visibility, it has placed immense pressure on staff to meet user demands.

Our documentary heritage collection is the largest and most complex body of records subject to the *Access to Information Act* and *Privacy Act*. Compared with other government departments we deal with a very high volume of these types of requests. With 2005 being the Year of the Veteran, requests for access to our Second World War personnel files more than doubled. With today's prominent legal issues such as First Nation Land Claims and Residential Schools, our Access to Information and Privacy Unit has been deluged with demands. While we invested heavily in technology and training to respond more quickly to Canadians' demands for information, we are still dealing with a significant backlog.

Library and Archives Canada supports diversity as a fundamental Canadian value as we have demonstrated on our Web site and in our outreach programs to connect with a variety of community groups, partners and stakeholders. We encouraged Aboriginal communities to explore their past and the richness of their documentary heritage by digitizing over 1,000 maps of reserves and settlements throughout Canada, and working with the government, youth and elders from Nunavut on *Project Naming*. Through our partnership in the TD Summer Reading Club, we encouraged young Canadians to develop a love for reading. We hosted many international delegations on records preservation, and we were particularly honoured to host President and Mrs. Bush and their party on a visit to our Preservation Centre in Gatineau, Québec on November 30, 2004.

The establishment of Library and Archives Canada is a work in progress. Yet last year, with the assistance of employees, managers and partners such as the Department of Canadian Heritage, the Treasury Board Secretariat and Public Works and Government Services Canada, we ensured that the foundation as laid down by our legislation was in place, and proceeded in a strategic and coherent manner to build a knowledge institution for all Canadians. We have aligned our resources with our strategic outcomes and soundly managed our financial and non-financial resources to end another fiscal year without deficit or lapsing funds. While much remains to be done, we are succeeding in making the new institution a reality.

Ian E. Wilson

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the *2004-2005 Departmental Performance Report (DPR)* for

Library and Archives Canada

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the Treasury Board of Canada Secretariat's *Guide for the Preparation of 2004-2005 Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements;
- It uses an approved Program Activity Architecture;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and accurate information;
- It provides a basis of accountability for the results pursued or achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.

Ian E. Wilson
Librarian and Archivist of Canada

Summary Information

Mandate of Library and Archives Canada

The *Library and Archives of Canada Act* was proclaimed in Parliament on May 21, 2004. As stated in the preamble of our enabling legislation, the mandate of Library and Archives Canada is:

- to preserve the documentary heritage of Canada for the benefit of present and future generations;
- to serve as a source of enduring knowledge accessible to all, contributing to the cultural, social and economic advancement of Canada as a free and democratic society;
- to facilitate in Canada cooperation among the communities involved in the acquisition, preservation and diffusion of knowledge; and
- to serve as the continuing memory of the Government of Canada and its institutions.

The *Library and Archives of Canada Act* introduced the new concept "documentary heritage", which includes publications and records in all media related to Canada. The *Act* strengthens the mandate of the new institution to preserve this documentary heritage by providing for online publications and future new media to be included in legal deposit, for archiving Web sites of interest to Canada, and for the transfer of any government records deemed to be at risk. The legislation also provides an explicit mandate to make Canada's documentary heritage known and understood by Canadians and those interested in Canada, and to facilitate the management of information by government institutions.

Library and Archives Canada's strategic outcomes reflect our mandate and ensure that:

1. Canada's documentary heritage is known, accessible and used;
2. Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations;
3. Information and knowledge are effectively managed within the government of Canada.

Total Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$143,472,000	$114,569,400	$113,201,100

Note: The total Planned Spending includes $47,011,000 re-profiled into future years.

Total Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
1,168 FTEs	1,147 FTEs	(21) FTEs

Performance Context

This section provides an overview of Library and Archives Canada's operating environment and strategic context for the reporting period. The institution works within the overall planning context of the Government of Canada, and is largely funded through operating expenditures, with the authority to spend revenues received from its reproduction services.

Over the past year, we showed strong progress in implementing our new mandate. At the same time we faced many challenges to better serve Canadians in the 21st century—challenges in completing our transformation; becoming a truly national institution and learning destination; facilitating information management in government institutions; and advancing our long-term infrastructure strategy.

We aimed to provide value to Canadians and to provide the kind of service that they want and deserve by making the best use of resources and improving the way we manage. However, major accommodation projects, investments in technology, preservation and digitization of collections that are critical to our ability to better serve Canadians will need new funding sources.

Our Challenge: Transformation to Library and Archives Canada

Canada's newest knowledge institution was created when the *Library and Archives of Canada Act* came into force on May 21, 2004. Our new legislation puts a greater emphasis on making Canada's documentary heritage known to Canadians and to those with an interest in Canada through interpretive programs, exhibitions and publications. Modernized provisions of the *Act* permit the extension of legal deposit to Internet publications, and the periodic archiving of Web-based material of interest to Canada. We have a stronger leadership role in information management and in the preservation of government records, and a new power to request from other government departments and agencies the transfer of records of historical or archival value that are at risk of serious damage or destruction.

Over the past year, we began to implement our transformation agenda guided by: access as a primary driver, a focus on the client, effective stewardship through the management of risk, new approaches to describing Canada's documentary heritage, a view of digital information as mainstream, strengthened leadership and strategic focus, and integrated and holistic perspectives.

We began to rethink the way we work, established a new structure, developed strategies to ensure we have the people, tools, information, and resources to achieve what we set out as directions for change. Equally important, we determined the scope of major initiatives for digital collections, a metadata strategy, service delivery transformation, and enhanced information technology architecture to move the institution forward into the future. Our challenges have been and remain significant. We know it will take several more years to fully achieve our goals and to stabilize the organization.

Our Challenge: Being Truly National

Canadians from all cultures and regions expect Library and Archives Canada to be a national institution that is relevant to their needs, and enhances the quality of their lives. In a nation-wide consultation (over 6,400 libraries and 800 archives) carried out in 2004-2005, stakeholders confirmed that they look to Library and Archives Canada for support and national leadership within the Canadian information environment. Their feedback helped us to shape our national role.

Our challenge is to extend the consultation into a focused national dialogue on what is to be achieved and the means to achieve it. We must make a deliberate effort to have a pan-national presence—both through collaboration with partners and through the latest advancements in virtual information technology. In this way the concept of a national documentary collection will extend beyond Library and Archives Canada to involve libraries, archives and all types of cultural centres, other heritage institutions and even the creators of cultural and documentary resources. We have begun to formulate purposeful partnerships so that all Canadians will find their own communities' heritage and culture within our collection. Our new Aboriginal Heritage and Multicultural Resources and Services initiatives have demonstrated our commitment to ensure that the documentary heritage of these communities is represented in the collection, and that we provide relevant services that help them to find and use documentary heritage resources in a convenient time, place and format.

Our Challenge: Making Canada's Documentary Heritage Known

Our legislation introduced a new concept: the documentary heritage of Canada. This is an all-inclusive term for the extraordinary material gathered over 184 years of active collecting. It ranges from incunabula (the earliest printed books, dating from the invention of the printing press in the 15th century) and the earliest printed publications documenting exploration and discovery to the official records of government in electronic form. It includes the papers of our writers, poets and musicians; the archives of politicians and business leaders, Canadian newspapers, local histories, sound recordings, feature films, maps, photographs, broadcast recordings, documentary art and portraits of Canadians. Also in our documentary heritage are the constitutional records that document the sovereignty of Canada over its territory and provide the essential evidence for a host of continuing legal issues; the full records of war; the details of Canada's social, cultural and economic development; and the daily records of life in this country. This collection is a Canadian treasure and arguably the most valuable asset, certainly one of the most fragile, owned by the people of Canada.

Technology is essential to achieve our vision. Its effective use will enable us to acquire, manage, preserve and access digital and non-digital content. To increase our capacity to make our collection known and available to Canadians, we have begun to use emerging technology and improved systems architecture to develop the AMICAN system, and we are finding new ways to make many more digital collections and resources available to the public. While information technology is enabling us to open our collection in important new ways, it also brings with it a monumental challenge.

The electronic environment is volatile and while superb for communication, it does not yet offer a secure platform for preservation. We have been closely monitoring developments internationally and have implemented solutions for electronic publications, graduate theses, and some email systems. In the course of the next three years, we will propose solutions for other electronic materials including Canadian Web sites and electronic record keeping systems.

In making digital collections known, a second challenge is to keep up with the exponential growth requirements for Internet connection speed and for online storage. Even though the cost per unit of network and storage capacity continues to decline, it is not declining as fast as the growth of digital collections or as fast as the demand for access to these collections.

The new institution also began life with a new legislated mandate to be proactive in making these unique resources known and available to all Canadians. New technologies, modern environment-controlled buildings and advanced technical processes coupled with the opportunities of the Internet for access to the collection give us the opportunity to balance careful preservation of our collection and appropriate access to it now and for future generations to come. However, much remains to be done to achieve this balance.

The objects and powers of our *Act* support the establishment of programs and activities including exhibitions, readings, performances and other events to make known and interpret Canada's documentary heritage. As we gain a better understanding of our audiences, we will develop and implement a strategy to deliver public programming that meets the diverse information and cultural needs of Canadians.

Our Challenge: Becoming a Prime Learning Destination

Knowledge and learning are essential to Canada's social cohesion—helping Canadians grow and develop and keeping us together as a people. Knowledge and learning are also key elements in Canada's economic success and the prosperity of its people. Recognizing this, Library and Archives Canada with the assistance of the Department of Canadian Heritage's Canadian Culture Online Program launched the Learning Centre, a bilingual educational portal for students and teachers in May 2004. In 2004-2005, following an examination of our current approach to the Learning Centre, we developed a three-year plan to broaden our role as a resource centre for learning. The findings supported the informed discussions that we have had with educators and other experts to promote the use of Library and Archives Canada resources as authoritative curriculum-based learning tools that can be distributed on the Web to teachers at the intermediate and secondary levels.

The ceremony for the Governor General's Awards for Excellence in Teaching Canadian History was held at Library and Archives Canada's Gatineau Preservation Centre on October 15, 2004. The theme "There's a lot to be learned from historical documents" focussed on the use of primary documents in the classrooms of our nation to inspire and challenge students to explore Canada's past. Teachers whom the Governor General saluted for inspiring and challenging students to explore Canada's past came away from this event with an even greater understanding of Library and Archives Canada's role as a learning destination, a greater knowledge of the richness of its documentary heritage collection, and how to access and use primary documents in its collection to bring Canadian history and culture directly to students to enrich their projects with evidence from the past.

We continued to make our documentary heritage collection better known as our staff participated in educational conferences, workshops and history fairs such as those sponsored by the Ottawa-Carleton Elementary Teachers' Federation, the Association canadienne d'éducation en langue française in Laval, Québec, the Alberta Teachers' Association Social Studies Council, and the Ontario Library Association 2005 Super-conference in Toronto, to name a few. Our presence at such venues provides opportunities to network with teachers, educators and teacher-librarians from across Canada. Library and Archives Canada also continued to thrive as a learning destination as history teachers used our *Lest We Forget* Web site to help students learn about and remember the contributions of those who died in the First World War. Since its inception in

2001, the *Lest We Forget* project has expanded into a partnership with the Royal Canadian Legion, Veterans Affairs, the Upper Canada District School Board and the Renfrew County District School Board.

Canadians of all ages, who pursue life-long learning have shown a great interest in the *Dictionary of Canadian Biography Online* available on our Web site at (*http://www.biographi.ca/EN/index.html*), a collaborative project between the University of Toronto, Université Laval, the Department of Canadian Heritage and Library and Archives Canada. Since its launch in October 2003, there have been over 23,000 visits to this site averaging 756 visits per day by those interested in stories of fascinating people who have contributed to the development of our country.

These examples demonstrate just some of the ways that we are using the Web to overcome territorial boundaries that have arisen over the decades when the past was broken up and some of it placed in museums, archives, libraries and historic sites. We can reassemble these parts on the Web and present them in a connected way to facilitate learning and knowledge discovery.

Our Challenge: Facilitating Information Management in Government Institutions

The Auditor General and the Information Commissioner both pointed to the significant challenges faced by the government in managing information and maintaining its record keeping systems. Library and Archives Canada has a key leadership mandate in concert with central agencies and the information management community to develop processes, standards, training and practical tools to address the challenges of paper and electronic records, to provide authoritative descriptions of the publications of federal departments and agencies, and to work with federal libraries to provide information to government users through both traditional and electronic means.

Challenges facing both Library and Archives Canada and federal government departments include ensuring that information is understood and embraced as a critical asset and enabler of government business and service to Canadians. We must develop government-wide systems to facilitate the management of information so that it is available, useful, reliable, interoperable and re-used as needed, and directly supports well-informed policy and decision-making, as well as government transparency and accountability. A particularly critical challenge will be to implement systems to manage the explosive growth of electronic information assets, including electronic mail, data, documents and publications. Information, when effectively managed, enables client-centered government and service delivery transformation, and reduces cost and risk to the Government of Canada.

We will continue to champion information management in the federal government and to promote a culture of information management in which all players are aware of the value of well-managed information and appreciate their role in supporting government. We will also continue to support the role of federal departmental libraries in improving information and knowledge management in the Government of Canada.

Our Challenge: Infrastructure

A major challenge facing Library and Archives Canada is that our current accommodation infrastructure capacity is insufficient. The November 2003 Auditor General's report on the

Protection of Cultural Heritage in the Federal Government (http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/a1b15d892a1f761a852565c40068a492/eb4fe16e8720cd9585256e2b00533d6d?OpenDocument) made it imperative for us to justify that we have made the best choices possible with regards to our collection facilities and the protection of the collection. The report stipulated that Canada's published heritage is at risk because our continually growing collection is geographically dispersed and most buildings where collections are housed (with the exception of the Preservation Centre in Gatineau, Québec) do not meet standards for temperature, humidity and space needed to preserve our documents. The Auditor General also underlined the fact that management practices alone cannot fully compensate for the shortcomings of the physical infrastructure. Adequate infrastructure lies at the heart of the preservation of Canada's documentary heritage. Significant investments from the Government of Canada will be required to ensure that one of the most valuable assets of the Canadian people is protected and remains accessible for future generations.

Summary of Library and Archives Canada Performance

In anticipation of the proclamation of the *Act* creating Library and Archives Canada, the National Library of Canada and the National Archives of Canada presented a joint *2004-2005 Report on Plans and Priorities (RPP)* to ensure that the objectives reflected as much as possible the new institution that they would become. The *Act* establishing the new Library and Archives Canada (LAC) was proclaimed on May 21, 2004.

Our *2004-2005 RPP* was a transitional planning document because both institutions (the former National Library and National Archives) were in the midst of fundamental change, where transition and transformation dominated the agenda and plans would evolve. As the fiscal year unfolded, this proved true. We adjusted our plans and priorities to keep our multi-year transformation journey on course and achieve the outcomes expected by Parliament. This summary table reflects these adjustments. The 2004-2005 commitments below are grouped by program activity within each strategic outcome.

Strategic Outcome	Program Activity	2004–2005 Commitments	Results	Current Status
Canada's documentary heritage is widely known, easily accessed and broadly used.	Services	▪ Focus on client with the aim of fine-tuning the institution's understanding of current and potential users.	We consulted stakeholders on our *Directions for Change* and planned a user survey. We established Aboriginal heritage initiatives and multicultural initiatives.	Not fully met.
		▪ Begin to implement key components of Library and Archives Canada's initiative to transform the way it delivers service to Canadians.	We defined the scope and approach of this 2-year service delivery transformation initiative.	Not yet fully met this 2-year commitment.
		▪ Test the effectiveness of our public services against a new evaluation framework.	This commitment became part of our 2-year service delivery transformation initiative.	See above.
		▪ Initiate a 3-year project to develop a joint LAC system, AMICAN.	We defined the scope of this 3-year initiative to provide integrated access to the LAC collection through a new system, AMICAN.	Not yet fully met this 3-year commitment.
		▪ Expand the Canadian Genealogy Centre and Virtual Reference Canada.	We added content to the Canadian Genealogy Web site. Virtual Reference Canada completed its second year of operation.	Successfully met.
		▪ Assess national access services for clients with print, perceptual and other disabilities; and facilitate their access to the resources of Library and Archives Canada.	We spearheaded a study on access to academic materials for post-secondary students with print disabilities. We started to prepare for the implementation of a national network for equitable public library services to Canadians with print disabilities.	Successfully met.
		▪ Catalogue the British Columbia Audiobook preservation masters.	We decided that this was not a priority since the items were not transferred to us.	Commitment cancelled.

Strategic Outcome	Program Activity	2004–2005 Commitments	Results	Current Status
Canada's documentary heritage is widely known, easily accessed and broadly used. (continued)	Services (continued)	▪ Renew Library and Archives Canada's authority for grants and contributions.	We consulted with provincial and territorial archives in preparation for the renewal of our grants and contributions program to the archival community. Authority for the program was extended until March 2006.	Successfully met.
		▪ Continue to develop mutually beneficial relationships with the book and sound-recording industries.	We decided that this commitment was part of the transformation activity to integrate special and multimedia collections (Music and Literary Arts) and harmonize acquisition strategies and policies.	Commitment merged with another.
	Programs	▪ Develop a Virtual Learning Centre.	Some content was added to the existing Web site. In 2005-2006, we will further analyze the scope of the Learning Centre.	Not fully met.
		▪ Increase access to Canadian digital content, resources and electronic services.	With the support of the Canadian Culture Online Program of the Department of Canadian Heritage, we added new Canadian digital content and resources to our Web site.	Successfully met.
		▪ As part of the Canadian Initiative on Digital Libraries, work with various organizations to develop a digital cultural strategy.	This commitment was deferred to 2005-2006.	Not fully met.
		▪ Carry out strategies developed by the Centre for Newspapers and News in Canada for better access to a wide range of news material in the collection.	This commitment became part of our 2-year service delivery transformation initiative.	Commitment merged with another.
		▪ Support multi-year national tour of the exhibition *Where Are the Children?*	The exhibition was shown in Edmonton, Alberta, St. John, New Brunswick and Winnipeg, Manitoba.	Successfully met.
		▪ Support the international tour of the *Oscar Peterson* exhibition.	The exhibition was shown in Australia and Japan.	Successfully met.
		▪ Manage the TD Summer Reading Club.	We successfully managed this summer reading club.	Successfully met.
	Portrait Gallery of Canada	▪ Improve public awareness of the portrait collections.	Public awareness of the Portrait Gallery's program grew through media interest and association with national and international audiences.	Successfully met.
		▪ Strengthen the portrait holdings and finalize the Portrait Gallery of Canada's acquisition and commissioning policies.	Drafts of both policies are underway. New portrait holdings were added to the collection.	Successfully met.

Strategic Outcome	Program Activity	2004–2005 Commitments	Results	Current Status
Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.	Development of Collection	▪ Build collection of Canadian publications.	We exceeded the target set for acquiring different categories of published material.	Successfully met this ongoing commitment.
		▪ Collect and preserve important records created by both the private sector and the government regardless of medium.	We continued to acquire historically valuable records of the Government of Canada and records created by private individuals and organizations.	Successfully met this ongoing commitment.
		▪ Continue the review of Records Disposition Authorities.	We reviewed the Records Disposition Program and implemented new mechanisms to modernize it and expedite processes.	Not fully met.
		▪ Hold consultations on the new legal deposit requirements, and assess the impact of the new directions for legal deposit of electronic resources.	We consulted with a cross-section of publishers prior to completion of the drafting of the Legal Deposit of Publications Regulations.	Successfully met.
		▪ Harmonize acquisition strategies and policies.	We drafted a collection development framework at the end of March 2005.	Not fully met.
		▪ Further develop Aboriginal and multicultural collections and work with these communities to safeguard their documentary heritage.	Work remains to be done to build our capacity to implement the framework in consultation with the Aboriginal and multicultural communities. Our work with these communities was addressed in our first commitment to focus on the client under our Services program activity.	Not fully met.
		▪ Acquire more electronic Canadian theses.	A pilot project successfully tested the capture of electronic theses and metadata directly from four Canadian universities.	Successfully met.
		▪ Continue discussions with Public Works and Government Services Canada in order to resolve the best possible placement for the Depository Services Program.	A joint steering committee concluded in February 2005 that the operations of the Depository Services Program would not be transferred to LAC.	Successfully met.
	Description of Collection	▪ Use metadata to improve access to digital library and archival resources.	We defined the scope of a 2-year metadata initiative to develop and implement a strategy for a collaborative approach to description that facilitates integrated access to published and unpublished resources in all media.	Not yet successfully met this 2-year initiative.
	Care of Collection	▪ Operate in a risk-smart culture and assess risks to the collections.	We deemed this commitment was part of our response to the Auditor General of Canada's report.	See below.
		▪ Put in place strategic directions in response to the Auditor General's report on the protection of cultural heritage in the federal government.	We established a Collection Management Infrastructure Working Group to address the need for an improved regime for the care of the collection and for more appropriate accommodation. Work will continue into 2005-2006.	Not fully met.
		▪ Establish a task force to provide solutions for the acquisition, management and preservation of digital collections.	We defined the scope of a 2-year initiative to address the challenges of acquiring, managing and preserving digital collections.	Not yet successfully met this 2-year initiative.

Strategic Outcome	Program Activity	2004–2005 Commitments	Results	Current Status
Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations. (continued)	Care of Collection (continued)	• Set policy directions for preserving Canada's digital heritage and address needs for preventive actions.	We decided that this commitment was part of the scope of our 2-year initiative to address the challenges of acquiring, managing and preserving digital collections.	See above.
		• Under the Canadian Feature Film Policy, preserve films funded by Telefilm Canada, and acquire describe, preserve, store and restore feature films.	We acquired, described, preserved, stored and restored many categories of Canadian feature films.	Successfully met.
		• Implement lessons learned from the Symposium on Preservation of Electronic Records.	The main goals of the symposium were achieved. Delegates left with a sense of the broader issues involved in collecting and preserving electronic records. We are implementing some of best practices gleaned from the Symposium, and developing policies on the preservation of electronic records and Web sites.	Successfully met.
		• Implement the Capital Replacement Plan.	As ressources permitted, we purchased new and replaced old digital and analog equipment, which enhanced our capacity to manage the collection and to serve our clients.	Successfully met.
		• Participate in the Canadian Musical Memories program to acquire and preserve sound recordings.	With $360,000 from the Department of Canadian Heritage's Canada Music Fund, we continued to participate in the program. The funding has been extended to 2005-2006 under the Department's "tomorrow starts today" program.	Successfully met.
Information and knowledge are effectively managed within the government of Canada.	Information Management Strategies	• Take a leadership role in the Management of Government Information Policy in cooperation with the Treasury Board Secretariat and with Public Works and Government Services Canada.	We collaborated with the Treasury Board Secretariat Chief Information Officer Branch, and Public Works and Government Services Canada, to establish an enterprise-wide IM program in the Government of Canada with a strong client focus, and clear roles and responsibilities. The IM program implementation plan led by Treasury Board Secretariat originally expected in January 2005 is now expected for Summer 2006. In accordance with responsibilities assigned to us by the Management of Government Information Policy to develop IM tools, standards and guidelines, we developed a draft Records Management Metadata Standard for the Government of Canada, and carried out research on managing electronic information. Library and Archives Canada also provided bibliographic descriptions for currently published federal publications in all formats, including Internet publications.	Successfully met.

Strategic Outcome	Program Activity	2004–2005 Commitments	Results	Current Status
Information and knowledge are effectively managed within the government of Canada. (continued)	Information Management Strategies (continued)	- Increase awareness and understanding of information management (IM) as a core discipline.	We provided support to the Librarian and Archivist of Canada in his role as co-champion for IM excellence in the Government of Canada, and continued to participate in senior-level government IM committees, and make presentations to IM practitioners in departments and agencies and at IM events. We provided an IM reference service to clients in departments and agencies, and conducted a study to improve our client services and communication. We analyzed the use that departments and agencies have made of the IM Capacity Check and the results served as strategic input into development of the IM Program, and the future development of IM tools, standards, and guidance.	Successfully met the fiscal-year goal for this ongoing commitment.
	Information Management Solutions	- Create a functional classification system for government records.	We developed two prototype model classification structures for the common administrative functions of Real Property Management and Materiel Management. We drafted an implementation guide to facilitate development and customization of the function-based classification models. Our work on a functional classification system for government records will continue into 2005-2006.	Successfully met the fiscal-year goal for this ongoing commitment.
		- Develop a generic approach for clearing the backlog of legacy business records.	This commitment was postponed and incorporated into our 2005-2006 plan to develop an integrated strategy concerning a national government information storage service using the Federal Records Centres, and will be gradually implemented over the next 3 years.	Not fully met.
	Information Management Services	- Strengthen ties to the Council of Federal Libraries to support the role of libraries in managing information resources of government departments and agencies.	We began to broaden the traditional understanding of IM as records management and archives-centric to encompass the initiatives and services provided to federal libraries in government departments and agencies. We began to determine the role of the Council of Federal Libraries Secretariat and Consortium within LAC's newly created Government Information Management Office, and within the context of the Government of Canada-wide IM agenda. The Council of Federal Libraries Consortium ensured cost-effective procurement of library materials and services for federal libraries.	Successfully met the fiscal-year goal for this ongoing commitment.

Overall Library and Archives Canada Performance

In 2004-2005, in anticipation of the proclamation of the *Act* creating Library and Archives Canada, the National Library of Canada and the National Archives of Canada presented a joint *Report on Plans and Priorities* to ensure that objectives for 2004-2005 were reflective of the new institution that they would become. The plans were organized by strategic outcomes reflecting the mandate of the new institution, now articulated in Library and Archives Canada's Program Activity Architecture. However, until the legislation creating Library and Archives Canada came into force (which it did on May 21, 2004), financial resources in the joint *Report on Plans and Priorities* had to be presented by the business lines of each institution. The following crosswalk is provided to show the relationship between the business lines of the former National Archives and National Library and the new Program Activity Architecture of Library and Archives Canada. The figures were based on proportional spending in previous years.

	2004-2005									
	Program Activity 1	**Program Activity 2**	**Program Activity 3**	**Program Activity 4**	**Program Activity 5**	**Program Activity 6**	**Program Activity 7**	**Program Activity 8**	**Program Activity 9**	**Total**
Old Business Lines	Development of Collection	Description of Collection	Care of Collection	Services	Programs	Portrait Gallery	Information Management Strategies	Information Management Solutions	Information Management Services	
NATIONAL LIBRARY										
Related Financial Information:	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000
Canadiana Collections & Access Services										
Main Estimates	6,844.3	6,616.7	2,197.8	3,259.9	-	-	37.2	52.1	-	19,008.0
Planned Spending	6,844.3	6,616.7	2,197.8	3,259.9	-	–	37.2	52.1	–	19,008.0
Total Authorities	13,192.8	4,248.9	2,126.1	3,516.6	-	-	57.6	33.0	-	23,175.0
Actual Spending	8,373.7	5,006.8	2,149.3	3,497.6	-	-	36.5	39.5	-	19,103.4
Library Networking										
Main Estimates	2,539.9	4,615.1	2,522.0	4,788.9	268.1	-	411.1	11.9	-	15,157.0
Planned Spending	2,539.9	4,615.1	2,522.0	4,788.9	268.1	-	411.1	11.9	-	15,157.0
Total Authorities	5,788.5	4,124.9	2,779.8	5,563.6	795.4	-	580.9	11.0	-	19,644.1
Actual Spending	3,125.0	4,524.6	2,771.4	5,506.0	777.6	-	451.9	11.6	-	17,168.1
Corporate and Branch Administration										
Main Estimates	2,499.2	1,227.3	1,238.9	587.7	96.9	0.0	121.9	248.9	438.2	6,459.0
Planned Spending	2,499.2	1,285.0	1,238.9	587.7	96.9	0.0	121.9	191.2	438.2	6,459.0
Total Authorities	3,556.7	1,115.6	1,459.8	641.2	121.9	0.0	163.5	274.9	551.2	7,884.8
Actual Spending	3,081.7	1,173.1	1,446.1	637.2	120.0	0.0	141.7	278.3	542.7	7,420.8

	Program Activity 1	Program Activity 2	Program Activity 3	Program Activity 4	Program Activity 4	Program Activity 6	Program Activity 7	Program Activity 8	Program Activity 9	Total
Old Business Lines	Development of Collection	Description of Collection	Care of Collection	Services	Programs	Portrait Gallery	Information Management Strategies	Information Management Solutions	Information Management Services	
NATIONAL ARCHIVES										
Related Financial Information:	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000	$000
Acquisition and Holdings Management										
Main Estimates	7,313.9	475.5	6,852.9	-	-	-	258.3	642.2	1,597.2	17,140.0
Planned Spending	8,041.9	475.5	6,852.9	-	-	-	258.3	642.2	1,597.2	17,868.0
Total Authorities	4,345.0	1,224.7	6,560.4	-	-	-	402.3	393.6	1,642.2	14,568.2
Actual Spending	8,942.1	351.9	6,639.3	-	-	-	250.5	475.8	1,789.5	18,449.1
Management of Government Information										
Main Estimates	3,200.0	14.0	842.0	-	-	-	452.0	1,127.0	2,804.0	8,439.0
Planned Spending	3,200.0	14.0	842.0	-	-	-	452.0	1,127.0	2,804.0	8,439.0
Total Authorities	1,539.0	455.1	798.7	-	-	-	707.9	669.4	2,864.3	7,034.4
Actual Spending	3,910.9	10.2	809.2	-	-	-	434.7	818.7	3,132.0	9,115.7
Services, Awareness and Assistance										
Main Estimates	883.7	41.5	358.3	9,718.7	1,622.9	-	31.4	76.7	189.8	12,923.0
Planned Spending	883.7	41.5	358.3	9,718.7	1,622.9	-	31.4	76.7	189.8	12,923.0
Total Authorities	647.2	126.0	376.8	10,888.0	6,488.1	-	48.5	59.0	210.6	18,844.2
Actual Spending	1,115.9	36.0	377.9	10,801.3	6,330.4	-	33.1	66.6	223.8	18,985.0
Corporate Services										
Main Estimates	7,185.4	2,204.6	3,920.5	316.8	523.8	159.0	373.6	784.9	1,866.4	17,335.0
Planned Spending	8,305.4	2,706.9	22,524.5	946.8	628.8	25,003.0	443.6	947.6	2,111.4	63,618.0
Total Authorities	8,994.2	2,765.9	4,912.4	492.4	804.1	1,654.4	468.5	987.1	2,339.7	23,418.7
Actual Spending	8,863.1	2,723.0	4,838.3	479.1	793.1	1,533.7	461.4	972.0	2,304.3	22,968.0
TOTAL LIBRARY AND ARCHIVES CANADA										
Main Estimates	30,466.4	15,194.7	17,932.4	18,672.0	2,511.7	159.0	1,685.5	2,943.7	6,895.6	96,461.0
Planned Spending	32,314.4	15,754.7	36,536.4	19,302.0	2,616.7	25,003.0	1,755.5	3,048.7	7,140.6	143,472.0
Total Authorities	38,063.4	14,061.1	19,014.0	21,101.8	8,209.5	1,654.4	2,429.2	2,428.0	7,608.0	114,569.4
Actual Spending	37,412.4	13,825.6	19,031.5	20,921.2	8,021.1	1,533.7	1,809.8	2,662.5	7,992.3	113,210.1

Notes:

1. The total Planned Spending includes an amount of $47,011,000 re-profiled into future years.
2. Total authorities include spending approvals obtained subsequent to Main Estimates.
3. Corporate Services costs have been distributed to each of the Program Activities as per the distribution formula approved by the Treasury Board Secretariat.
4. The Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the National Library and National Archives Main Estimates and Planned Spending.

Overall Library and Archives Canada Performance

In 2004-2005, in anticipation of the proclamation of the *Act* creating Library and Archives Canada, the National Library of Canada and the National Archives of Canada presented a joint *Report on Plans and Priorities* to ensure that objectives for 2004-2005 were reflective of the new institution that they would become. The plans were organized by strategic outcomes reflecting the mandate of the new institution, now articulated in Library and Archives Canada's Program Activity Architecture. However, until the legislation creating Library and Archives Canada came into force (which it did on May 21, 2004), financial resources in the joint *Report on Plans and Priorities* had to be presented by the business lines of each institution. The following crosswalk is provided to show the relationship between the business lines of the former National Archives and National Library and the new Program Activity Architecture of Library and Archives Canada. The figures were based on proportional spending in previous years.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Total
Old Business Lines	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
NATIONAL LIBRARY										
Related Financial Information:	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Canadiana Collections & Access Services										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	-	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Library Networking										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	-	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Corporate and Branch Administration										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	Program Activity 1	Program Activity 2	Program Activity 3	Program Activity 4	Program Activity 5	Program Activity 6	Program Activity 7	Program Activity 8	Program Activity 9	Total
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Information Management [illegible]	Information Management [illegible]	Information Management Services	
NATIONAL ARCHIVES										
Related Financial Information:	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)	($000)
Acquisition and Holdings Management										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Management of Government Information										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Services: Awareness and Assistance										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Corporate Services										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL LIBRARY AND ARCHIVES CANADA										
Main Estimates	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Planned Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Authorities	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Actual Spending	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Notes:

1. The total Planned Spending includes an amount of $47 [illegible] re-profiled into future years.
2. Total authorities include spending approvals obtained subsequent to Main Estimates.
3. Corporate Services costs have been distributed to each of the Program Activities as per the distribution formula approved by the Treasury Board Secretariat.
4. The Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the National Library and National Archives Main Estimates and Planned Spending.

Detailed Performance

Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is widely known, easily accessed and broadly used.

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Services, Programs, and the Portrait Gallery of Canada.

Description of Program Activity—Services

This program activity is instrumental in making existing knowledge about the Canadian experience and the role of Canada on the international scene known and in creating new knowledge on this topic. Library and Archives Canada's information services, consultation services, rights management (including Access to Information and Privacy, personnel records and rights clearance) and lending services facilitate access to Canada's documentary heritage. Based on identified client needs and preferences, these services are available through multiple channels including in person, by telephone, regular mail, e-mail and the Internet. The general public, both in Canada and abroad, use these services for research and education purposes; government employees use them in the conduct of their work; and other libraries and archives use them to augment the services they offer to their clients.

Expected Results—Services

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Clients satisfied with responses to enquiries for information and reproductions	Clients have better access to the documentary heritage	Clients use the documentary heritage for personal enrichment, life long learning and to produce works of value to Canada
Clients have access to more content and research tools		
Clients have access to increased information about libraries and archives across Canada and their holdings	Increased capacity of library and archives communities to deliver quality services to clients	
More effective resource sharing among libraries and archives		

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$19,302,000	$21,101,800	$20,921,200

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
208 FTEs	219 FTEs	(11) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Services

- **Focus on the client with the aim of fine-tuning the institution's understanding of current and potential users.**

The essence of our change agenda is a clear focus on the client. Based on a better understanding of stakeholder and user needs, and the diverse approaches they use to seek out information, we will be better able to provide a variety of channels for them to interface with Library and Archives Canada's collection and services. To this end, we carried out a broad consultation with stakeholders (the library and archival communities, the conservation community, Government of Canada information managers, the publishing community, cultural communities, historical and genealogical societies) on the strategic directions proposed for our new institution. We prepared a document called "New Directions for Library and Archives Canada" (*http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-200-e.html*) to provide an overview of the directions for the new institution and pose questions to stakeholders. Approximately 150 groups were invited to comment on it via a Web form, email, letter or telephone. In return we received 54 written responses. With some stakeholder communities, there were additional specific issues upon which we wished to consult. In these cases we supplemented the survey with consultation sessions, focus groups or interviews. An overview of the findings of our consultation with stakeholders is available at (*http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-300-e.html*). This feedback remains, at once gratifying and a challenge to us. We were gratified by the expressions of support for Library and Archives Canada, and the clear endorsement of the broad directions that we have set for our future. But we were also challenged: to digest and analyze the feedback we received; to think about it; to internalize and learn from it; and to consider it carefully and work out how to act on it. We have asked, we have listened; the challenge now is to hear. And there were key messages to be heard. Library and Archives Canada must work collaboratively to achieve its mandate and goals. We must be more strategic in our programs and national role. And we must be more proactive in preserving Canada's documentary heritage, and more creative in delivering it back to Canadians.

Our effort to consult with stakeholders is being complemented by a broad study of Library and Archives Canada's users and usage. When this work is completed, we will have a richer set of data on various client groups, on the interests and information seeking behaviours of Canadians.

We established Aboriginal heritage initiatives and multicultural initiatives within our Strategic Office for a coordinated approach to meeting the information needs and special interests of Canada's Aboriginal and multicultural communities, both through our documentary heritage collection and services, and in partnership with Aboriginal and multicultural communities, associations, cultural and resource centres, and educational organizations. Plans are underway to study the state of library, archival and cultural centres in Canada's Aboriginal communities and to determine the information needs of these communities. We conducted similar research into the needs of Canada' s Chinese and South Asian communities through electronic mail surveys of community associations and phone interviews with professionals serving these populations. A survey of the Black community in Canada was commissioned with presentation of the findings scheduled for early Fall 2005. We continued to meet the needs of Aboriginal and multicultural communities through the Aboriginal Resources and Services Web site (*http://www.collectionscanada.ca/aboriginal/index-e.html*) and the Multicultural Resources and Services Web site (*http://www.collectionscanada.ca/multicultural/index-e.html*). The greatest challenge to fulfilling the first year commitments of the Aboriginal heritage initiatives and the multicultural initiatives was a lack of human resources capacity. Staffing is underway and should be completed in 2005-2006.

☐ **Begin to implement key components of Library and Archives Canada's initiative to transform the way it delivers service to Canadians.**

We defined the scope and approach for a 2-year service delivery transformation initiative, which will ultimately modernize our concept of client service, and ensure that we deliver our services in innovative and proactive ways. We made progress in integrating our organizational structures and work processes. Initial achievements included the design of functional models for integrated service delivery; the integration of the interlibrary and inter-institutional loan service, improving the turnaround time for the loan of microfilms from 12 to 2 days; the integration of the top level of our Web site, and the creation of a single point of service for Reference and Genealogy.

We began work on three projects that are key to transforming the way we deliver services to clients: a corporate query management system to improve and monitor our responses to clients; a federated search function for users to access Library and Archives Canada's resources regardless of format (Web pages, files, finding aids, databases, bibliographic records etc.); and a feasibility study for an electronic transactions framework to make all of Library and Archives Canada's products and services, whether free or priced, available over the Internet. In researching the e-transactions functionality, we benefitted from lessons learned from other national libraries and archives around the world that already offer online shopping experiences to their clients.

☐ **Test the effectiveness of our public services against a new evaluation framework**.

This commitment has become part of our 2-year service delivery transformation initiative, wherein we aim to strengthen service performance measurement. In conjunction with the finalization of our Management Resources and Results Structure, we have begun to define performance indicators and measures, and the means of data collection.

☐ **Initiate a 3-year project to develop a joint Library and Archives Canada system, AMICAN.**

We initiated the 3-year project to develop AMICAN, a new system, which will use new IT architecture to combine the former National Library's AMICUS system with the former

National Archives' MIKAN system. AMICAN will provide integrated access across the combined collection. With AMICAN, the diverse LAC collection will appear to users as an organized aggregate, through a single system interface. AMICAN will allow us to improve business processes, provide integrated services to clients, and be more efficient and effective in using IT solutions for managing the collection of Canada's documentary heritage. The scope of the project is immense. To date we have defined user requirements for all of the AMICAN modules, which include public access, cataloguing and description, serials control, acquisition of published material, and care of collections.

- **Expand the *Canadian Genealogy Centre* and *Virtual Reference Canada*.**

We integrated the genealogical content from the former National Library and National Archives Web sites into Library and Archives *Canada's Canadian Genealogy Centre*. In this way we met user needs and enhanced the value of the *Canadian Genealogy Centre* Web site as a single portal for genealogy research. Because of resource reallocation to other higher priority initiatives of Library and Archives Canada, we scaled back the amount of new resources added to the *Canadian Genealogy Centre* compared with previous years. New data bases included: *Upper and Lower Canada Marriage Bonds* issued respectively between 1803-1865, and 1779-1858*; Divorce in Canada* with references to acts published in official publications between 1841-1968; *Passports* issued between 1891 and 1920; and *Voters' Lists* of the Office of the Electoral Officer for Canada from 1935-1983.

More and more people find pride in seeking out their Aboriginal roots as they turn to Library and Archives Canada for help in their research. A new guide called *Researching Your Aboriginal Ancestry at Library and Archives Canada* was added to the *Canadian Genealogy Centre* Web site, allowing everyone to acquire the proper methodology to do effective genealogical research while avoiding numerous pitfalls. Work is underway with Aboriginal communities and partners on a second part of the guide, which will provide even more information on the sources available to researchers throughout Canada.

Virtual Reference Canada (*VRC*), a collaborative electronic network of libraries, archives, museums and research institutions that deliver reference services to Canadians, completed its second full year of operation in 2004-2005. Forty-four libraries joined *VRC* in 2004-2005 bringing the total to 336 members across Canada. Public library membership in *VRC* increased, particularly in Manitoba, Ontario and Québec, provinces in which *VRC* promotional activities were targeted during 2004-2005. As a national network, *VRC* fills a need for information providers across Canada when their local resources or those of a regional or provincial network cannot provide a response. An analysis of the questions submitted to *VRC* in 2004-2005, together with comments from *VRC* users, indicate that members are submitting their clients' most difficult reference queries to the service. As of the end of 2004-2005, *VRC* had received 440 queries.

- **Assess national access services for clients with print, perceptual and other disabilities; and facilitate their access to the resources of Library and Archives Canada**.

We continued to make it easier for print-disabled to use our resources by providing access through alternate formats, as specified by the Federal Disability Agenda. Working with partners from the Department of Canadian Heritage, the Canadian Library Association the Bibliothèque nationale du Québec, the Canadian National Institute for the Blind, and the Council on Access to Information for Print-Disabled Canadians, Library and Archives Canada participated in a working group to define the scopes of a nationwide library network for print-disabled Canadians that is equivalent to the library services provided to all Canadians. In the 2005 budget, Parliament provided $1 million per year for 3 years beginning in 2006-2007 to advance the accessibility of information and written culture for Canadians with print-disabilities.

As mentioned in the *2003-2004 Report on Plans and Priorities*, we planned to develop a clearinghouse for publishers' electronic text masters for the purpose of alternate format production. Although the clearinghouse will be a critical component of the National Network for Equitable Library Service, the pilot project will not begin until 2005-2006.

Through the Council on Access to Information for Print-Disabled Canadians, we had research that began in 2003-2004 completed on access to academic materials for print-disabled post-secondary students. The report, which will outline the issues and barriers faced by post-secondary students and make recommendations to improve the situation should be released in 2005-2006.

- ☐ **Renew Library and Archives Canada's authority for grants and contributions.**

Following an evaluation of Library and Archives Canada's Grants and Contributions program conducted in 2004, we consulted with the archival community in every province and territory. The consultation examined the renewal of financial support to archival institutions, as well as a more general discussion of the strategic directions for the new institution. Treasury Board extended Library and Archives Canada's authority for the program until March 2006 so that the design of the new National Archival Development Program could be carried out with extensive community participation. The final evaluation report is available on our Web site at (*http://www.collectionscanada.ca/04/041903_e.html*).

- ☐ **Continue to develop mutually beneficial relationships with the book and sound recording industry**.

We determined that this commitment did not stand on its own but is encapsulated within our transformation activity to integrate our special and multimedia collections (Music and Literary Arts), and to harmonize acquisition strategies and policies.

Description of Program Activity—Programs

Various types of public programs and activities (events, symposia, learning programs, exhibitions and educational tools), particularly those using the Web and other new media, are designed and delivered to give meaning and context to Library and Archives Canada's collection. These programs will give Canadians and people around the world the opportunity to understand Canada's past and present.

Expected Results—Programs

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Library and Archives Canada offers programs that better reflect the needs and interests of an increasingly diverse audience	Greater client knowledge of Library and Archives Canada collection, programs and services Greater engagement by a broad range of clients with Library and Archives Canada collection	Contributes to building social cohesion and an enhanced sense of identity within Canadian society
Increased awareness by clients of programs and services offered by Library and Archives Canada		
An increased number of clients participate (in-person and via internet) with Library and Archives Canada programming		

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$2,616,700	$8,209,500	$8,021,100

Note: Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to the Main Estimates.

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
45 FTEs	61 FTEs	(16) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Programs

- **Develop a Virtual Learning Centre.**

The Learning Centre (*http://www.collectionscanada.ca/education*) is a bilingual, online education portal for Library and Archives Canada. It offers products and services specifically developed for Canadian teachers and students. In 2004-2005, we completed a study of the Learning Centre's future role, objectives and resource requirements. This was done while maintaining the interim Learning Centre site that was launched with the support of the Department of Canadian Heritage's Canadian Culture Online Program funding at the end of 2003-2004. Library and Archives senior management will consider the recommendations of the study in 2005-2006 and make decisions on its 3-year action plan.

Nevertheless in 2004-2005, eight new educational resources for the existing Learning Centre were developed and field-tested in Canadian classrooms. Over 200 teachers joined the Distribution List, and 100 teachers have asked to be considered for field-testing of educational resources. The portal received 122,000 visitors during 2004-2005. New toolkits were developed offering guidance on using historical maps, interpreting photographs, decoding political cartoons, effective presentations, conducting oral interviews, and on the research value of personal accounts such as diaries and letters. The Evidence Web section of the *Learning Centre* was launched in Spring 2005. It provides access to a searchable collection of English and French primary and secondary sources on the themes of Loyalists, Canadian Confederation, the Cold War and the Great Depression, selected for their inherent interest and relevance to Canadian curricula.

A collaborative partnership was formed with Toronto Public Library, Archives of Ontario and City of Toronto Archives to provide a French translation for the Grade 7 module of the Ontario History Quest (*http://ohq.tpl.toronto.on.ca/*). This project enables students who study in French to use over 3,000 digitized primary sources on Ontario history. We marketed and promoted Library and Archives Canada educational services and products to teachers by participating in many educational and library conferences, presenting workshops, participating in resource displays and professional development events such as teacher institutes across Canada.

- ☐ **Increase access to Canadian digital content, resources and electronic services.**

For 2004-2005, the National Library and National Archives submitted separate business plans and received separate funding for the creation of Canadian digital content from the Department of Canadian Heritage's Canadian Culture Online Program. In May 2004 with the creation of Library and Archives Canada, came the merger of the two former digital programmes, their operating budgets and business plans. Over the summer of 2005, the business plan was redrafted; some projects remained the same, while the scope of others changed to better reflect the new environment. Several planned projects were delayed as a direct result of the merger. Also the institution underwent and is still undergoing, a substantial move of people and equipment to new facilities.

Furthermore, to assist the Department of Canadian Heritage's *Culture.ca* portal, Library and Archives Canada also developed a showcase product that was launched in February for the 2005 Expo in Japan. We were excited to undertake this task but its production led to further delays in other digital projects.

Despite the delays, we extended our reach to make Canadians aware of their heritage and culture by completing some high quality Web products including the *Virtual Gramophone: Canadian Historical Sound Recordings (Phase 8)* (*http://www.collectionscanada.ca/gramophone*). This phase of *Virtual Gramophone* continues our retrospective of eminent Canadian classical musicians. Among the 17 new biographies featured in this phase are those of renowned mezzo-soprano Sarah Fischer and tenors, Hubert Eisdell and Arthur Lapierre. As part of our research on Canada's classical music traditions, we expanded the History section of *Virtual Gramophone* with a new survey article on the growth and development of opera performance in Canada. The database grew with the addition of 1,780 entries, bringing to over 12,000 the number of titles featured. We also added over 300 complete sound recordings (available in both MP3 and RealAudio formats). There are now more than 4,200 audio files available for listening pleasure.

We also enhanced the *Canadian Confederation* (*http://www.collectionscanada.ca/confederation*) with 40 new pages showcasing 930 new digital images of archival documents and historic publications; *Canadian Writers* (*http://www.collectionscanada.ca/writers*) with 160 new digital objects featuring the manuscripts and papers of Hector de Saint-Denys Garneau and Jacques Brault, award-wining novelist, poet and playwright.

As for the development of electronic services, we began to pursue developing our capacity for electronic transactions as part of our Service Delivery Transformation initiative. This work will continue over the next few years.

❑ **As part of the Canadian Initiative on Digital Libraries, work with various organizations to develop a digital cultural strategy.**

We deferred this commitment and reframed its scope to explore the potential for the development of a Canadian digital information strategy in partnership and collaboration with others. The strategy will be developed in 2005-2006 and presented in 2006-2007. This decision was in direct response to our consultation with stakeholders who indicated that they expect Library and Archives Canada to lead and take action on this issue as part of our mandate and national role. We are planning a national symposium on a national digital information strategy for Canada for March 2006.

❑ **Carry out strategies developed by the Centre for Newspapers and News in Canada.**

In the last quarter of 2004-2005, following close review of a discussion paper on the Centre for Newspapers and the News in Canada, we decided that this commitment did not stand on its own but is encapsulated within our service delivery transformation initiative. Public access to the newspaper collection will be integrated into the access given to Library and Archives Canada's documentary heritage collection in general. Appropriate ways will be also be found to make newspapers accessible, in the context of future public programming.

❑ **Support the multi-year national tour of the exhibition *Where Are the Children*?**

The exhibition, *Where Are the Children: Healing the Legacy of Residential Schools* was shown in Edmonton, Alberta, where it was highlighted as part of a national gathering of residential school survivors. Its related Web site, produced by the Aboriginal Healing Foundation with content and technical input from Library and Archives Canada was launched at the end of March 2005. The exhibition also travelled to St. John, New Brunswick and Winnipeg, Manitoba thus increasing public knowledge and dialogue about the issue of residential schools.

- ☐ **Support the international tour of the Oscar Peterson exhibition.**

  This exhibition was successfully shown in Australia and at the Canadian Embassy in Japan. However, if we continue to show exhibitions at international venues, additional resources will be needed to manage the projects.

- ☐ **Manage the TD Summer Reading Club.**

  We partnered with other Canadian libraries in this Summer Reading Club, funded by the TD Financial Group to help children, aged 12 and under develop a taste for reading, retain their schooling and pick up good reading habits. Seven provincial and territorial library services (Newfoundland and Labrador Public Libraries, Prince Edward Island Provincial Library Service, Nova Scotia Provincial Library, Réseau BIBLIO du Québec, Bibliothèque de Montréal, Nunavut Public Library Services, Northwest Territories Public Library Services, and Yukon Public Libraries) collaborated with us in 2004 program on the theme of "Fire Up Your Imagination: Dragons, Books and Quests". The national launch event in St. John's Newfoundland drew local and regional media interest.

  This three-way partnership between the TD Financial Group, the federal government, and provincial/territorial departments has proven to be efficient and valuable. Statistics indicated that 436 libraries joined the Reading Club and 24,200 children participated. In all provinces the key age groups were 9-12 and 6-8. In general, more girls (59%) participated than boys (41%) and on average each participant read about 10 books for a total of 240,200 books read. Participating libraries felt that the program had a positive impact in improving children's awareness of reading and in motivating them to read. Library and Archives Canada will continue this partnership into 2005-2006.

Description of Program Activity—Portrait Gallery of Canada

The Portrait Gallery of Canada is the largest program of Library and Archives Canada. It will be a major cultural showcase for Canada with activities of national reach and will be a future destination for visitors to the National Capital Region. Its functions include acquisitions and research, strategic initiatives and exhibitions, description and care of portrait collections, public programming and communications.

Expected Results—Portrait Gallery of Canada

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Greater access to an increasingly representative collection of portraits that document those who have made an impact on Canada and continue to do so	Greater engagement by an increased number and diverse public with the Canadian experience through portraits	Contributes to building social cohesion and an enhanced sense of identity within Canadian society

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$25,003,000	$1,654,400	$1,533,700

Note: The total Planned Spending includes $24,844,000 re-profiled into future years. Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to the Main Estimates.

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
7 FTEs	9 FTEs	(2) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Portrait Gallery of Canada

- **Improve public awareness of the portrait collections.**

Delays encountered in the Portrait Gallery of Canada's building project made it somewhat difficult to develop potential partnerships that were dependant on a specific opening date. However, awareness of the Portrait Gallery of Canada's program grew through continuing media interest. For example, staff of the Portrait Gallery worked with CBC-TV in connection with its "Greatest Canadian" series. It also received a significant boost when the project's concept design was publicly unveiled in March 2005 by the Minister of Canadian Heritage, the Honourable Liza Frulla and by the Minister of Public Works and Government Services Canada, the Honourable Scott Brison. Staff actively promoted the Portrait Gallery at national and international meetings, conferences, lectures and tours.

- **Strengthen the portrait holdings and finalize the Portrait Gallery of Canada's acquisition and commissioning policies.**

Policies on both acquisitions and commissions were drafted and reviewed, with approval expected in the third quarter of 2005-2006.

Acquisitions of note to extend and develop the historical, honorific, aesthetic and multi-media strengths in the collection included:

Two 17th century oil on canvas portraits of Rear-Admiral Sir John Berry (1635-1690), ca. 1688-90 and of his wife, Lady Rebecca, ca. 1696 by Michael Dahl (1656-1743). The significance of Berry portraits to the Canadian national portrait collection cannot be overestimated. They are now the earliest authentic oil portraits in the collection of Library and Archives Canada. Sir John Berry had a prominent role in the establishment of permanent settlements in Newfoundland in the 17th century and was in Newfoundland in 1675. Authenticated formal oil portraits of 17th century figures of such importance to Canadian history and who, in addition actually walked on Canadian soil, almost never come on the market because they are extremely rare and likely very few exist. The artist, Michael Dahl, is of international importance and the acquisition of this portrait by him raises the profile of the national portrait collection significantly.

The fundraising for these portraits established a benchmark for Library and Archives Canada.We received a grant of $52,350 under the terms of the *Cultural Property Export & Import Act* from Canadian Heritage. In addition Library and Archives Canada found several private donors in Newfoundland, including the provincial government, who gave a total of $61,000 towards the purchase. The Portrait Gallery of Canada is organizing an event to be held in St. John's Newfoundland to unveil the paintings at The Rooms and to thank the donors at Government House, courtesy of the Lieutenant-Governor of Newfoundland who was very involved in the fundraising.

Other highlights include a calotype Portrait of Kahkewaquonaby (The Reverend Peter Jones) dating from 1845 by the Scottish photographers Hill and Adamson, a model for the monument to Sir Frederick Arthur Stanley, 1926 by the British sculptor George Herbert Tyson Smith, a self-portrait drawing by aboriginal artist Arthur Shilling, 1982, and 86 black and white portraits by Bryan Adams from his project *Made in Canada*, 1999.

Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Development of the Collection, Description of the Collection, and Care of the Collection.

Description of Program Activity—Development of Collection

Library and Archives Canada's collection, which includes published and archival materials of national significance in all media is an unparalleled record of the development and achievements of Canadian society and a reflection of the rich intellectual and creative output of its people.

The *Library and Archives of Canada Act* introduced the concept of documentary heritage, an all-inclusive term encompassing publications, archival records both public and private in all media, the legal deposit of online publications and a sampling of Web sites of interest to Canada. We will collect, safeguard and organize Canada's documentary heritage for current and future use. Building a national documentary resource for the study of Canada provides the foundation for the delivery of our services and interpretive programs that strengthen Canadians' collective understanding and appreciation of the nation's past, present and future.

Expected Results—Development of Collection

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Improved coverage of materials published in Canada or published abroad with Canadian content	Increasingly comprehensive collection of materials published in Canada or published abroad with Canadian content	LAC collection increasingly reflects the Canadian experience
Improved coverage of the critical Government of Canada archival and historical records comes under the management of LAC	Increased fulfillment of LAC mandate to preserve archival and historical records of the Government of Canada in collaboration with government institutions	
A more strategic selection of non-governmental documentary heritage is acquired by LAC	Increasingly relevant collection of unpublished heritage	

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$32,314,400	$38,063,400	$37,412,400

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
431 FTEs	393 FTEs	(38) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Development of Collection

- **Build comprehensive collection of Canadian publications.**

We establish numerical targets for acquiring different categories of published material. In 2004-2005, those targets were consistently met or exceeded, as with, for example, the receipt of over 29,000 commercial publications and over 4,300 federal government publications on legal deposit. The acquisition activity involves acquiring publications from Aboriginal and multicultural sources, including the development of a collection of newspapers in languages other than English and French. Acquiring these materials results in building an increasingly comprehensive resource of materials published in Canada or published abroad with Canadian content or authorship, which supports both research purposes and the provision of universal bibliographic control of Canada's publishing in all forms.

- **Collect and preserve important records created by both the private sector and the government regardless of medium. Particular emphasis will be on acquiring materials that focus on Canada's Aboriginal peoples and on Canadians of multicultural backgrounds.**

We continued to acquire the historically valuable records of the Government of Canada, that is, those records which document the development and implementation of policies and programs, the rights of Canadians, Canada's role in the world, and the interaction of Canadians with their national government. Of significance in 2004-2005 were the acquisitions of the field notes of the Canadian Hydrographic Service, 1883-1978—the raw materials used to create navigation charts and other aids to navigation for all navigable waters in Canada. We also acquired more than 70,000 glass plate negatives from Natural Resources Canada documenting the toponymy of Western Canada during the period 1900 to 1920; Orders-in-Council for 1998 and Cabinet records for 1973; and an important series of records from the Department of Foreign Affairs and International Trade and the Canadian Security Intelligence Service.

Our collection of records created by private individuals and organizations, unparalleled in its breadth and depth, is a resource for all Canadians. Acquisitions made during 2004-2005 built on this existing strength. Particularly notable acquisitions included: approximately 400,000 photos from The Rt. Hon. Jean Chrétien fonds; the papers of author June Callwood; the records of the International Campaign to Ban Land Mines; audio-visual material from Le Groupe TVA and Les Productions Point de Mire; John Elliot Woolford watercolours of Fredericton and Toronto, both c. 1825; a 1784 map of the eastern coast of North America by Carrington Bowles; the archival fonds of Canadian-born pianist Johana Harris and children's singer Raffi. Aboriginal and multicultural material acquired included the records of the Inuit Art Foundation; the Steve Simon portfolio of photographs documenting the pilgrimage of native people to Lac St. Anne; and the photos of Hans Blohm documenting life in Innu Communities of Labrador.

We recognize that our collection development role will evolve as we work with libraries and cultural centres, other heritage institutions and communities of creators of Canadian cultural and documentary resources.

- **Continue the review of Records Disposition Authorities.**

In accordance with the Auditor General of Canada's recommendation on protecting cultural heritage in the federal government, we modernized the Records Disposition Program. All of the program components (plans, processes and procedures) were reengineered, approved and implemented in 2004-2005 with the exception of the development of monitoring mechanism for records acquisition, which is planned for in 2005-2006. Tremendous strides were made in reorienting government institutions to the new approach. A pilot project to develop a generic approach to business records legacy was completed with Citizenship and Immigration Canada. Similar projects are now underway with Health Canada and NationalResources Canada and will continue into 2005-2006.

☐ **Hold consultations on the new legal deposit requirements and assess the impact of the new directions for legal deposit of electronic resources.**

To facilitate the process of acquiring new electronic media, we saw the importance of making our new legal deposit requirements explicit to publishers. We consulted with a cross-section of publishers prior to completion of the draft Legal Deposit of Publications Regulations because their cooperation is essential in building a comprehensive collection of Canada's electronic resources.

We also explored the major drivers that will impact the implementation of the new revised regulations for legal deposit of electronic publications, as well as strategies and a resource plan to move forward. It is intended that the regulations will be published in the Canada Gazette in 2005-2006, and brought into force only in January 2007 to enable Library and Archives Canada to strengthen the necessary technical infrastructure, and to permit Canadian publishers to prepare for an expanded legal deposit regime.

Besides the principal focus on extending legal deposit to electronic publications, there is also the opportunity to extend the regulations to maps. A substantial amount of work was done to plan for and define work processes, workflows and responsibilities, and to determine the resources needed to support the extension of legal deposit to maps.

Harmonize acquisition strategies and policies.

Recognizing that our work to integrate the collection and to develop consistent approaches to acquiring new documentary heritage material will take several years, we drafted a collection development framework to harmonize the separate collection policies of the former National Library and National Archives into a joint policy for Library and Archives Canada. The framework combines broad policy direction with specific directions for five key areas of collection development: building one Library and Archives Canada collection from the previously separate National Archives and National Library collections, improving the institution's capacity to acquire and preserve digital materials, strengthening holdings of Aboriginal and multicultural materials, and working with partners in the documentary heritage community to develop the concept and reality of a "national collection" of documentary heritage.

We have made some progress in developing a total cost of ownership methodology to ensure that the cost of organizing and preserving collection material is fully factored in at the time of acquisition. An internal working group developed a cost model that is under consideration. In the process, we have learned some lessons: defining sub-activities, average costs and making cost projections has been more difficult than anticipated.

☐ **Further develop Aboriginal and multicultural collections and work with these communities to safeguard their documentary heritage.**

Our draft collection development framework recognizes the need to take into account the diversity and unique needs of Aboriginal cultures, and the relationship that the Government of Canada has with Aboriginal peoples. It defines strategies for developing the collection of Aboriginal materials, and specifies approaches to ensure that the collection represents multicultural materials. In 2004-2005, we acquired the Inuit Art Foundation fonds, materials from the Aboriginal Healing Foundation, and from the Gabriel Dumont Institute of Native Studies. We are in the process of acquiring the National Association of Friendship Centres fonds.

In terms of Canada's multicultural documentary heritage we began negotiations to acquire the personal papers of the late Dr. Daniel G. Hill, a prominent member of the Black Canadian community who contributed significantly to improving the rights of ethnic minorities in Canada during the course of his career. As an author of numerous publications on Canadian Black history, he promoted an awareness of the contributions of Blacks to Canadian society. We began the process of negotiating the acquisition of the records of two organizations from the Black community in Canada, and the papers of a prominent member of the Greek community in Canada. We also acquired or are in the process of acquiring more material for the Ukrainian, Belorussian and Jewish fonds; and we catalogued and made available over 175 titles in Korean, Hungarian, Romainian, Arabic, Bengali, Hindi, Punjabi and Urdu as well as a collection of Icelandic Canadiana.

Much work remains to build our capacity to implement the framework in consultation with the Aboriginal and multicultural communities. One important issue is the absence of a Full Time archivist dedicated to the Aboriginal archives program and one dedicated to our multicultural archives program. The assignment of an Aboriginal librarian to work with the Aboriginal archives program will allow Library and Archives Canada to make the Aboriginal Nurses Association of Canada fonds available to researchers in 2005-2006.

☐ **Acquire more electronic Canadian theses.**

In a pilot project to develop a harvester and repository based on the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, we succeeded in capturing electronic theses and metadata directly from four Canadian universities, thus providing international access to them via our *Theses Canada Portal* (*http://www.collectionscanada.ca/thesescanada/index-e.html*).

☐ **Continue discussions with Public Works and Government Services Canada to resolve the best possible placement for the Depository Services Program.**

The potential transfer of the Depository Services Program (DSP) to Library and Archives Canada has been the subject of discussions and negotiations since 2002 between the host organization (now Public Works and Government Services Canada), Library and Archives Canada and the Canadian library community. The creation of the new institution, Library and Archives Canada, was viewed as an opportunity to house the functions of the Program in a more supportive environment and to formalize the existence of the Program in the legislation being drafted for the new institution. It is the policy of the Government, however, not to embed specific programs in legislation creating a government body. Following in-depth studies, and a final report with recommendations (*http://dsp-psd.communication.gc.ca/notice_2005_04_15-e.html*), a Steering Committee concluded that the DSP would remain within Public Works and Government Services Canada. However, both institutions agreed to move forward in a new partnership with the library community. As of May 1, 2005, Library and Archives Canada will assume responsibility for the Cataloguing-in-Publication (CIP) function for federal government publications. Over the longer term to coincide with an expansion of the International Standard Book Numbers (ISBN) scheme to 13 digits, and as part of building its new AMICAN system, Library and Archives Canada will repatriate the ISBN function for federal government publications from PWGSC. This transfer is planned for January 2007.

Description of Program Activity—Description of Collection

Collections must be described so that people can access their content. Description can take many forms and provide various layers of access and is governed by nationally and internationally accepted codes of practice such as the Anglo-American Cataloguing Rules or the Rules for Archival Description.

Expected Results—Description of Collection

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Public has more relevant information about an increased amount of published material	Public is better able to identify, select and locate documentary heritage materials	Improved organization of the documentary heritage for access
Public has more relevant information about an increased amount of un-published materials	National descriptions and standards are used by other institutions to describe their holdings	
Appropriate, up-to-date resource description standards are made available	Greater portion of the documentary heritage is described in accordance with appropriate standards	

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$15,754,700	$14,061,100	$13,825,600

Human Resources: (FTE=Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
91 FTEs	112 FTEs	(21) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Description of Collection

- **Use metadata to improve access to digital library and archival resources.**

At Library and Archives Canada, we produce metadata when we catalogue and describe our physical and digital collection. We defined the scope of a 2-year metadata initiative to develop and implement strategy for a collaborative approach to description that facilitates integrated access to published and unpublished resources in all media. This initiative will change our approach to description, enable us to reduce description backlogs and make Canada's documentary heritage more accessible on the Internet.

Description of Program Activity—Care of Collection

Care of Collection consists of the development and implementation of policies, procedures and activities to support the current and long-term accessibility of Canada's documentary heritage. Core activities within preservation include: treatment, copying and management of the collection.

Expected Results—Care of Collection

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Relevant information is available about the condition of the collection and better mitigation of risks	Better decision-making regarding care of collection and use of preservation resources	LAC collection is better safeguarded for current and future generations
Increased knowledge of preservation issues facing LAC		
Improved condition of the portion of the collection most at risk	Increased portion of the collection is protected for continued access	
Ensure continued access while reducing risks of losing collection content and or originals		

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$36,536,400	$19,014,000	$19,031,500

Note: The total Planned Spending includes $17,939,000 re-profiled into future years.

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
207 FTEs	188 FTEs	(19) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Care of Collection

☐ **Operate in a risk-smart culture and assess risks to the collection.**

We deemed this commitment was part of our response to the Auditor General of Canada's report immediately below.

☐ **Put in place strategic directions in response to the Auditor General's report on the protection of cultural heritage in the federal government.**

We began to respond to recommendations in Chapter 6 of the November 2003 Auditor General's report on the *Protection of Cultural Heritage in the Federal Government* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/a1b15d892a1f761a852565c40068a492/eb4fe16e8720cd9585256e2b00533d6d?OpenDocument*). The report indicated that Canada's documentary heritage is at risk and among other things, recommended that we implement mechanisms to obtain comprehensive information on the nature and condition of our collection. We established a working group to develop a decision-making tool as part of a wider framework for the management and care of the collection. A high level functional model for the care of the collection has been developed, which will lead to opportunities to harmonize activities that were carried in different ways by the former National Library and National Archives. Collection treatment and copying activities are now based on one integrated plan reflecting the concept of one Library and Archives Canada collection. An interim structure was developed for the Collection Services area and some overlap in work has been eliminated. All of our circulation activities were integrated and we now have an integrated approach to loaning collection materials for exhibition purposes. We now have a single approach to monitoring the collection environment, to space management, and collection moves. Work on the AMICAN care of collection module has enabled us to develop a common set of requirements for the care of our collection.

- ☐ **Establish a task force to provide solutions for the acquisition, management and preservation of digital collections.**

We defined the scope of a 2-year initiative to streamline and enhance the acquisition, management, preservation and accessibility of Canada's digital cultural heritage. Essentially the initiative has six components. The first is the development of a corporate robust, and integrated digital content management solution. The second is an application for seamless online transfer of government electronic records and metadata from contributing federal departments to Library and Archives Canada. The third is the development of a platform and the redesign of document and metadata flow to reduce manual effort and to increase speed of which documents are accessible to users. Our current application is rusting out, and unable to sustain the anticipated increase in volume as a result of the changes in the Legal Deposit provisions of our *Act*. The fourth is to increase our capacity to archive the Canadian Web, particularly to harvest the Government of Canada "gc.ca" domain and provide keyword access to these Web sites. The fifth is to adopt a strategic approach to digitization based on user needs. The sixth is to increase our capacity to acquire, catalogue, and preserve digital music files in collaboration with a Canadian distributor. We have begun to make progress on all of these fronts in terms of defining business and functional requirements; modest upgrades to our current Legal Deposit system in support of archiving Canadian Internet publications; drafting new guidelines for selecting Web sites; and preparing requests for proposals to begin some pilot projects in 2005-2006. Much remains to be done to enable Library and Archives Canada to streamline the way we acquire, manage, preserve and provide access to Canada's digital cultural heritage.

- ❑ **Set policy directions for preserving Canada's digital heritage and address the needs for preventive actions.**

  This commitment will be dealt with as part of the scope of the 2-year initiative to address the challenges of acquiring, managing and preserving digital collections.

- ❑ **Under the Canadian Feature Film Policy, preserve films funded by Telefilm Canada and acquire, describe, store and restore feature films.**

  Library and Archives Canada received $550,000 under the Preservation and Access Component of the Canadian Feature Film Policy to support the acquisition, preservation, storage and dissemination of the Canadian feature film heritage. We received elements for 50 contemporary film titles including 58 35mm composite prints, 18 digital Betacam videotapes, 24 Betacam SP videotapes, 7 DVDs and 39 VHS videotapes from film producers who are obliged to send us free copies of their films that are produced with Telefilm Canada funding. Apart from the films acquired under the Telefilm Canada agreeement, we purchased 35mm elements for films such as Marine Life (Anne Wheeler) and Drive, She Said (Mina Shum), and negative elements for three high profile feature films: The Red Violin (François Girard), Thirty-two Short Films About Glenn Gould (François Girard), and Last Night (Don McKellar).

  As an example of non-Telefilm funded productions, the acquisition from Cinemavault Releasing Inc. provided further historical examples of the production work of Canadian talent, producers, director, actors (including Christopher Plummer, Donald Sutherland and John Vernon) and production-crew members. The acquisition consisted of film elements and videos for 26 feature films, 3 documentaries and the theatrical trailers of the feature films. Many feature films underwent inspection, preservation treatment, and numbering for access. Some titles that were in various stages of restoration last fiscal year were completed such as The Wishing Ring a 1914 silent film.

- ❑ **Implement lessons learned from the Symposium on Preservation of Electronic Records.**

  Together with the Canadian Conservation Institute (CCI) and the Canadian Heritage Information Network (CHIN), we co-hosted the Symposium on the Preservation of Electronic Records. More than 350 registered delegates came together to discuss key issues relating to the preservation of electronic records. The program featured a wide variety of small to medium-sized institutions that included not only archives and libraries, but also cultural institutions such as art galleries and museums that are faced with preserving electronic records. Case histories were arguably the most useful aspect of the program because they highlighted what various institutions have actually done to preserve electronic records and served as models to follow. Among the case histories presented were the preservation of audio language recordings from Aboriginal elders in the Northwest Territories in Canada, the preservation of American poet Robert Creeley's computer files, and the implementation of the Victorian Electronic Records Strategy (VERS) within the Government of the State of Victoria, Australia. The papers presented at the Symposium were published as a book entitled *Preservation of electronic records: new knowledge and decision-making: postprints of a conference, symposium 2003*. In addition to the official program, a special event called "Preservation Quest: How to preserve your home movies, CDs, videos, and more" (*http://www.cci-icc.gc.ca/symposium2003/publicinfoday_e.shtml*) proved the general public's interest in preserving their electronic records, and that the host institutions are indeed accessible and relevant to Canadians. The main goals of the symposium were achieved. Delegates left with a sense of the broader issues involved in collecting and preserving electronic records, as well as knowledge about the challenges that other institutions are facing and how they are dealing with them. As follow-up to the Symposium, Library and Archives Canada is developing policies on the preservation of electronic records and Web sites.

☐ **Implement the Capital Replacement Plan.**

As resources permitted, we implemented the Capital Replacement Plan for digital and analog equipment, in order to enhance our ability to manage technology-dependent records, digitized collections, Web resource tools and image files, and to increase our ability to apply state-of-the-art technologies to our preservation activities. For example, we installed a walk-in storage and blast freezer at our 395 Wellington Street location to allow rapid response to protect Canada's documentary heritage against water damage, insects and mould. For our digital collection we purchased fibre optic equipment to enhance the connectivity of network servers used in digitizing collections, and software to help manage our digital collection inventory and provide rapid and reliable access to the digital collection.

☐ **Participate in the Canadian Musical Memories Program to acquire and preserve sound recordings.**

With funding from the Canadian Musical Memories program, we continued to acquire, preserve, catalogue and describe currently released and retrospective sound recordings for the national collection. We purchased significant older sound recordings through auctions and other sources. The funding also permitted staff of Library and Archives Canada to be present at a number of music related conferences and to develop some promotional materials to make the Canadian music industry and Canadians in general more aware of our role in preserving Canada's musical heritage and the Legal Deposit requirement. Also of note was the launch of the *RPM Weekly* Web site (*http://www.collectionscanada.ca/rpm/index-e.html*). The site celebrates the exceptional contributions of Walt Grealis and Stan Klees and the wide-reaching influence of *RPM Weekly*. In partnership with the AV Preservation Trust, we digitized every chart printed during the full publication run of the periodical—over 10,000 charts! The database was designed to allow researchers and fans to search the charts by date, artist, song and chart type, from country hits to top singles. The funding also supported the transfer to digital format of significant holdings of archival sound recordings including the acetate discs of Glenn Gould's performance of the Goldberg Variations. These transfers are kept in a mass digital storage repository, which facilitates access to and the long-term preservation of fragile Canadian sound recordings in obsolete formats. Enhancing access continued through the preparation of cataloguing records in AMICUS (some 477 LPs, 366 cassettes and 2,838 CDs in 2004/2005) and the cataloguing and production of digital versions of early Canadian sound recordings on the Virtual Gramophone Web site.

Strategic Outcome: Information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Information Management Strategies, Information Management Solutions, and Information Management Services.

Description of Program Activity—Information Management (IM) Strategies

As the three lead federal government agencies for information management and knowledge management (IM/KM), Library and Archives Canada, the Treasury Board Secretariat/Chief Information Officer Branch, and Public Works and Government Services Canada collaborate with each other and with other government departments and agencies to plan, develop, communicate and execute a strategic IM program that is based on and supports the strategic and operational objectives of the Government of Canada and its departments and agencies. An enterprise-wide approach is taken to develop strategies, policies, standards and initiatives to enable optimal government use and management of information through its life cycle.

Expected Results—Information Management (IM) Strategies

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Government IM program is clearly defined and understood	More consistent approach to IM across government institutions	Enhanced capacity of government to serve Canadians and achieve better business results through sound information management
Relevant information about national and international standards, tools and practices is made available to government institutions and integrated into LAC-developed products	More widespread adoption of cost-effective standards, tools and practices	
Increased awareness of Government of Canada decision-makers of the role and value of IM	Improved understanding and commitment to the use of IM in the business of government	

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$1,755,500	$2,429,200	$1,809,800

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
16 FTEs	14 FTEs	(2) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Information Management Strategies

- **Take a leadership role in the Management of Government Information Policy in cooperation with the Treasury Board Secretariat and Public Works and Government Services Canada.**

As one of the three lead agencies for IM in the Government of Canada, we collaborated with the Treasury Board Secretariat/Chief Information Officer Branch, and Public Works and Government Services Canada to establish an enterprise-wide IM program with a strong client focus, and clear roles and responsibilities. The IM program implementation plan, led by Treasury Board Secretariat, originally expected in January 2005, is now expected in the summer of 2006. Initial agreement was reached on broadly defined roles and responsibilities, enabling the three lead agencies to begin to harmonize functions.

In accordance with responsibilities assigned to Library and Archives Canada by the Management of Government Information Policy, and as part of our stronger client focus, we provided bibliographic descriptions for currently published federal publications in all formats including those published on the Internet; and we developed IM tools and guidance with clients' needs in mind. We continued to revise retention guidance for common administrative records, a guide on using the Federal Records Centres, guidance on records management for Ministers and their staff; and guides on managing photographic and cartographic records. When finalized, these revised guides will replace the current versions, which are available on the Information Management Services section of our Web site at (*http://www.collectionscanada.ca/information-management/06_e.html*).

Together with an inter-departmental working group composed of a variety of information professionals, records management specialists, librarians, archivists, and Web specialists, chaired by Library and Archives Canada, we drafted a Records Management Metadata Standard for the Government of Canada that specifies the metadata to be captured in electronic and hybrid (electronic and paper) systems. We also recognized the need to develop metadata for executive-level correspondence as another component of the Records, Document and Information Management System (RDIMS) that is being developed by Public Works and Government Services Canada, which is intended for government-wide use. This will be more fully explored in 2005-2006. When finalized, both the Records Management Metadata Standard and metadata for executive-level correspondence will help government departments identify, authenticate, describe, and manage their electronic and paper records in a systematic way to meet business, accountability, interoperability, and archival requirements.

In order to develop a plan to meet departmental clients' needs for advice and guidance on managing electronic information, we conducted an environmental scan of 10 departments and agencies to determine and understand clients' current needs, trends, enablers and constraints with respect to managing electronic information. Analysis showed that 90% of the departments and agencies surveyed are concerned about electronic records use and disposition, and that the biggest challenge is managing electronic mail. The data that we have gathered will enable us to establish standards for managing electronic mail and guidelines identifying critical attributes of electronic records for use by departments and agencies to assess their electronic records management infrastructure and policies.

- ❑ **Increase awareness and understanding of information management (IM) as a core discipline.**

To increase awareness and understanding of the fundamental value of Information Management as a core discipline for good governance and as an enabler for transforming the business of government and services to clients, we participated in senior-level government IM committees including the Treasury Board Secretariat's Information Management and Policies Committee; the Information Management Champions Committee; the IM Forum, the Council of Federal Libraries; and as co-chair of the IM Leadership Initiative. The Librarian and Archivist of Canada promoted the value of IM at speaking engagements at venues such as the ARMA Canadian Regional Conference held in Vancouver in June 2004; the Council of Federal Libraries Fall Seminar, September 2004; IM Day, September 2004; GTEC-Government Technology Week October 2004; and at the Canadian International Development Agency 10th Annual Strategic Information Management Program, October 2004.

We shared the government's strategic perspective on IM and our role in supporting the implementation of the Management of Government Information Policy through presentations on topics such as the IM Capacity Check and on other IM guidance tools that we developed to several departments such as Natural Resources Canada, Canada Mortgage and Housing Corporation, the Department of Canadian Heritage, Health Canada, and to IM communities such as the Association of Records Managers and Administrators (ARMA), and the Records Management Institute.

Our analysis of available IM Capacity Check assessments indicated that in spite of our efforts to promote the importance of IM, its application would be an ongoing exercise. From April 2003 to March 2005, 24 departments and agencies had completed an IM Capacity Check. Another 19 indicated they had projects planned or under consideration. From available IM Capacity Check results we concluded that there is no consistent understanding of IM among departments and agencies; organizational culture, skills and resources are issues; leadership is lacking; a vision or governance structure is often missing or inadequate; IM tools are often inappropriate or lacking. IM issues will continue to be a blend of strategic and operational (e.g. leadership, governance and IM tools); and our work agenda together with that of the central agencies responsible for IM, IM committees, and the IM communities themselves must continue to recognize and address both of these perspectives and needs concurrently.

Description of Program Activity—Information Management Solutions

Under the Management of Government Information Policy, Library and Archives Canada is accountable for the development of operational solutions including standards, guidelines, tools, initiatives, processes, systems and training to support federal departments and agencies in managing their information resources in all media throughout their life cycle, and for providing professional support to government IM communities.

Expected Results—Information Management Solutions

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
IM practitioners are better informed about best practices in IM	IM tools/products and best practices are used more effectively in government institutions	Enhanced capacity of government to serve Canadians and achieve better business results through sound information management
IM practitioners in government institutions have access to better, cost-effective standards, tools and practices	Better coordinated IM community	
Increased opportunities for cooperation and exchange among government institutions as part of an IM community	Better coordinated IM community	

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$3,048,700	$2,428,000	$2,662,500

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
33 FTEs	24 FTEs	(9) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Information Management Solutions

- **Create a functional classification system for government records.**

We continued to develop a model function-based classification system for government records, which will make it easier for departments to deliver programs and services, to facilitate accountability, achieve interoperability, and to facilitate the proper identification and preservation of the government's documentary heritage.

Following the development of two prototype model classification structures for the common administrative functions of Finance Management and Human Resources Management in 2003-2004, two additional model function-based classification structures were developed for the Real Property Management, and Materiel Management functions in 2004-2005. The models were developed in consultation and collaboration with business and program staff in the Real Property, and Materiel Management business areas in the Government of Canada, and validated against the contents of existing common administrative records classification systems in use in four Government of Canada departments (Department of Foreign Affairs, Correctional Services Canada, RCMP, and Public Works and Government Services Canada). The remaining model classification structures for the common administrative functions of

Information Management; Information Technology; Security; and Review (audit and evaluation) will be developed in 2005-2006.

In order to provide step by step guidance to departments considering developing or customizing the function-based classification system model in their own departments, and to provide direction on developing a model classification structure for business records, we drafted an implementation guide, which we will refine in 2005-2006.

The Treasury Board Secretariat recognized the potential of the function-based classification system as a key tool for aligning the information of government with the business of government and business processes, thereby facilitating business efficiency, accountability and interoperability, in addition to the proper identification and preservation of the government's documentary heritage. Our work to develop a function-based classification structure became aligned with the Treasury Board Secretariat's Business Transformation Enablement Program, the Government of Canada's Strategic Reference Model, Program Activity Architecture, and Management Resources and Results Structure. Information and guidance on the function-based classification structure was made available on our Web site at (*http://www.collectionscanada.ca/information-management/0630_e.html*).

☐ **Develop a generic approach for clearing the backlog of legacy business records.**

We postponed this commitment. The broader issue of integrating the development of a strategy for a national storage service for government information with the overarching need to develop a strategy for the Federal Records Centres (located in Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Montreal, Québec City, Halifax and Ottawa) has been folded into a goal for the next three years 2005 to 2008, which will result in the development of a model for storing Government of Canada records of business value in all media.

As part of the long-term accommodation strategy for the Federal Records Centres, in partnership with an interdepartmental working group, we put into place a Regional Master Standing Offer (RMSO) that will provide appropriate private sector storage and management of Government of Canada records in the National Capital Region (NCR), when records do not meet the admissibility criteria of the NCR Federal Records Centre, or when space in that Centre is insufficient. We will track use of the RMSO for evidence of the cost of the use of the private records centres, and for building one of the strands that will lead over the next three years to the sizing of the business records legacy issue within the Government of Canada.

Description of Program Activity—Information Management Services

LAC provides IM services to the Government of Canada through Federal Record Centres and the Council of Federal Libraries.

Expected Results—Information Management Services

Immediate Results	Intermediate Results	Long-term Results
Improved management of records of continuing value to government	Records and library materials are accessible to federal departments in a cost-effective manner	Enhanced capacity of government to serve Canadians and achieve better business results through sound information management
Increased capacity of federal libraries to provide quality services to staff and clients		

Financial Resources:

Planned	Authorities	Actual
$7,140,600	$7,608,000	$7,992,300

Human Resources: (FTE = Full Time Equivalent)

Planned	Authorities	Difference
130 FTEs	127 FTEs	(3) FTEs

2004-2005 Performance Against Commitments—Information Management Services

- **Strengthen ties to the Council of Federal Libraries to support the role of libraries in managing information resources of government departments and agencies.**

Library and Archives Canada is legislated to coordinate library services of government institutions, and provide leadership and support to Government of Canada libraries through the Council of Federal Libraries (CFL). We also assisted Government of Canada institutions to ensure that public servants are well informed by managing the Council of Federal Libraries Consortium, which negotiated with vendors to establish shared and lower prices for information products and services.

The CFL continued to build stronger links between the federal library community and the federal IM community, in support of the objectives of the CFL Community Renewal Project (*http://collectionscanada.ca/cfl-cbgf/s37-170-e.html*) to reorient, renew and re-define the role of federal libraries within the IM model of the Government of Canada. It promoted integration between the federal library and the larger IM community through representation at senior management level IM fora such as the IM Forum; as one of the hosts of the IM Community Assembly, a component of the Managing Government Information Annual Forum; and via its annual CFL Fall Seminar, and Agatha Bystram Award for Leadership in IM.

The CFL consulted over thirty federal libraries on their expectations of the role of the Council as the leadership body for libraries in the Government of Canada and on their vision of future models for federal library services. The information collected was used to inform a first draft of a strategy for federal libraries, which will be further developed in 2005-2006 in broader consultation with both users and non-users of federal library services.

The CFL Consortium developed a Strategic Plan, which is available at (*http://www.collectionscanada.ca/consortium/s38-120-e.html#c*). Through cost effective procurement of library materials and services the Consortium enabled increased access to information products and services for federal libraries. For example, a service for centrally signed invoices resulted in an immediate 10% savings to all members, which will result in an estimated annual savings of over $1,000,000 in subscriptions to library resources and services. The Consortium also made a successful funding application to Treasury Board Secretariat's Management of Government Information Policy Implementation Fund for a 'proof of concept' project on site licensing of electronic resources (full-text databases), which will be carried out in 2005-2006.

Other Items of Interest

Library and Archives Canada's Corporate Management

2004-2005 Performance Against Commitments

❑ Continuing Our Transformation Process

We advanced the transformation process in consultation with employees, partners and stakeholders. We implemented our organization and governance structure, defined an integrated functional model for the new institution to facilitate the delivery of our new legislated mandate, and began four major initiatives that are the catalysts for moving the LAC as a knowledge institution into the 21st century. We began to define our national role and assistance programs, and to align our systems, policies, priorities and budgets with the federal government's focus on citizens, values, results and responsible spending.

❑ Strengthening Our Capacity to Manage

We defined internal enabling strategies to allow us to strengthen our capacity to manage as an outcome focussed organization that is flexible, and technology-enabled, with a strong work force in a healthy and supportive work environment. Emphasis was placed on working horizontally among all sectors of the institution. We developed and implemented a transition plan for the migration of resources and administration to a single institution. A new Chart of Accounts was introduced, and a new Program Activity Architecture was approved and cross-walked from the former Planning Reporting and Accountability Structure of the former National Library and National Archives. We built upon our Modern Management Capacity Check to ensure relevant and evidence-based information on our performance. We strengthened management capacity through training in modern management and providing proper tools. Managers were offered a series of courses on the federal government's Management Accountability Framework (MAF) and were provided with a self-assessment tool of practices based on the elements of the MAF.

❑ Developing Human Resources

Fiscal Year 2004-2005 was a period of great change and opportunity for Library and Archives Canada. Our new *Act* sanctioned the implementation of a new organization structure. At the same time, construction of the new home of Library and Archives Canada Headquarters at Place de la Cité in Gatineau, Québec was moving towards completion and staff began to move to the new location in November 2004. Prompted in part by these changes, 260 employees, over 20% of the department's workforce, left the institution for myriad reasons. The ongoing challenges created by such significant staff turnover also provided opportunities with respect to employment equity and renewal of our workforce.

We took steps to modernize human resources (HR) management in line with the *Public Service Modernization Act*. Employees' skills and competencies were assessed and gaps identified. We drafted a learning policy, which recommends the adoption of a competencybased approach to human resources management. However, no resources have been allocated for the development of key competencies for the organization until the policy is approved. Strengthening Library and Archives Canada's management capacity will continue to be an ongoing priority for the next few years.

We appointed an HR Advisor as the Employment Equity Coordinator, with the responsibility to promote Employment Equity in partnership with the Employment Equity and Diversity Working Group. In addition, all mangers and HR Advisors were deemed responsible for developing strategies and to carry out staffing to ensure that Library and Archives Canada works towards meeting labour market availability targets. We made some progress in increasing the number of two Employment Equity groups. The representation of Aboriginal employees increased by 0.4% and is over the labour market availability. The representation of visible minorities increased by 0.55% but we are still below labour market availability. Some measures were taken to correct this under-representation such as the development of branch Employment Equity Plans tied to management accountability agreements, and the use of Public Service Commission programs specially designed to recruit students and other members of Employment Equity groups. We will continue to recommend the participation of visible minorities on selection boards and recruitment campaigns that target visible minorities.

- **Establishing a Risk Management Framework**

Managers received training on risk management and on audit and evaluation techniques, as their capacity to identify risks to the organization will influence future decisions and strategies. Library and Archives Canada's risk context has been established and working sessions were scheduled to begin in May 2005. Library and Archives Canada's Integrated Risk Management Framework is scheduled for completion by fall 2005.

- **Aligning Information Technology (IT)**

We moved our IT facilities and services to a new location at Place de la Cité in Gatineau, Québec. A new and improved computer room was constructed, and new and faster routers and Internet links were installed. We also converted all staff workstations to a standard desktop environment. This was a critical factor in allowing us to align IT investments with the requirements of the new institution and to reduce the complexity of the IT environment and the overhead of maintaining multiple systems. Standardization of the desktop environment has improved productivity and provided consistency in the ability of staff to communicate with each other and with Canadians.

- **Addressing Accommodation Needs**

It will be a multi-year exercise to fully address our accommodation needs. Our long-term vision is that all of our administration, preservation and storage activities, as well as our many professional activities would be moved to a new location and developed around our existing Preservation Centre in Gatineau, Quebec to form a single campus. Public access to our collection would be preserved by maintaining a presence in Ottawa at a renovated 395 Wellington Street building and the Portrait Gallery of Canada, which is scheduled to open in late 2007. In 2004-2005 however, we implemented the moves of administrative and professional activities to Place de la Cité in Gatineau, Québec. Of the nine floors, which will house Library and Archives Canada staff, five floors now house staff and operations. Of the four remaining floors, two will be occupied in August 2005, and we will complete the design of the last two floors for moves to take place by early fall 2005. The project schedule has been very tight and resources are limited.

We proceeded to develop a business case to be submitted to Treasury Board for the approval of funds for shelving that we need to maximize the storage capacity and use of space within a temporary collection facility. After Treasury Board in the fall of 2005, the implementation and moves to the interim storage facility will continue into 2006-2007.

Construction of a new collection facility for cellulose nitrate films was to begin in 2004-2005; however, a contractual dispute and insufficient funding delayed the project. Options to address the funding shortfall and the need to vacate the current site were developed and considered. Discussions are underway regarding the most appropriate solutions, and work is proceeding on evaluating the condition of the nitrate collection as well as the extent of nitrate holdings, not in the care of LAC.

❑ Developing Performance Information and Measures

Our work on developing a Performance Measurement Framework was overtaken by our participation in Treasury Board Secretariat's government-wide initiative to develop a Management Resources and Results Structure (MRRS). The process to develop the MRRS included the Program Activity Architecture (PAA), description of program activities and sub-activities, result statements, performance indicators, baseline data and targets for future performance. In 2004-2005 the PAA, with program descriptions and results statements, was approved. Some work has begun on developing performance indicators. Work remains to be done on a logic model for the institution.

Library and Archives Canada's Documentary Heritage Collection

Our collection of Canada's documentary heritage is an unparalleled record of the development and achievements of Canadian society and a reflection of the rich intellectual and creative output of its people. This national resource of inestimable value is open and accessible, and belongs to the people of Canada.

This collection is the most comprehensive collection in the world of materials published in Canada, about Canada and by Canadians, as well as material published abroad with Canadian content or by Canadian authors, composers and performers. It also comprises the Government of Canada's documentary heritage, some of which pre-date Confederation, and documents from individuals, organizations and associations in every imaginable format, including diaries, letters, photographs, documentary art, portraiture, music, film and video, sound recordings, philately, maps, plans, and geomatic data.

Other parts of the collection include literary archives, children's literature, rare books, including Canadian publications before 1867, and the Lowy Collection of Hebraica and Judaica.

Our private archival record collections include the papers of: Governors-General, Supreme Court judges, the Federal Court and its predecessor courts, senior public servants (including diplomats and senior military officers); labour records of individuals and organizations and economic records of individuals and organizations.

We also hold nationally significant personal and political records created by federal politicians and political parties, as well as records of Canada's prime ministers, cabinet ministers, members of Parliament, and senators. Electronic records of all kinds are increasingly prevalent.

By developing, preserving and making Canada's documentary heritage collection accessible, we:

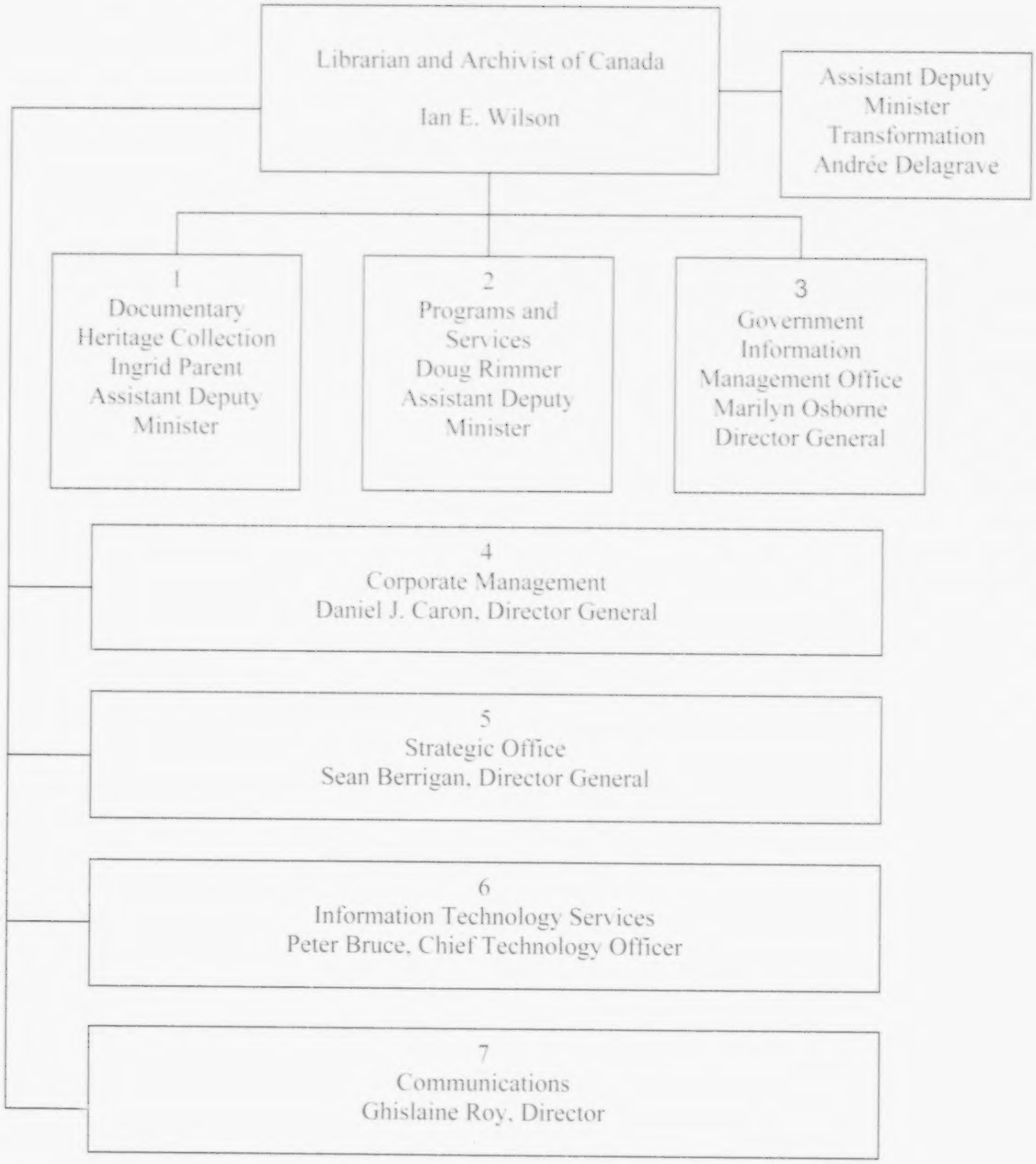
- help Canadians see and understand themselves and their history;
- create and share in networks of learning, literacy, scholarship and cultural discovery;
- keep the institutional memory of the Government of Canada;
- support Canadians' rights of citizenship, pension rights, land claims and sovereignty;
- respond to the needs of Canada as a successful knowledge society.

The table on the following page provides some statistics on Library and Archives Canada's documentary heritage collection.

Extent of Library and Archives Canada Collection					
Published Heritage	**Extent 2004-2005**	**Extent 2003-2004**	**Archival Heritage**	**Extent 2004-2005**	**Extent 2003-2004**
Access and Service Collection	9,059,852 items	8,753,950 items	Government Textual Records	123,509 linear metres	121,264 linear metres
Preservation Collection	2,550,965 items	2,459,296 items	Private Textual Records	45,837 linear metres	45,628 linear metres
Canadian Official Publications Collection	2,193,506 items	2,160,623 items	Electronic Records	44.5 terabytes	3.5 terabytes
Newspaper Collection	651,415 items	631,178 items	Maps and Architectural Drawings	Maps: 1,792,867 Architectural drawings: 1,143,939	Maps: 1,792,715 Architectural drawings: 1,141,899
Music Collection	565,197 items	547,195 items	Film, Sound and Video Recordings	Film: 72,939 hours Sound: 165,389 hours Video: 131,086 hours	Film: 72,698 hours Sound: 164,427 hours Video: 116,123 hours
Rare Book Collection	102,125 items [1]	205,350 items	Documentary Art	366,440 items	357,130 items
Lowy Colllection (Hebraica and Judaica)	27,963 items	27,879 items	Photography	24,610,855 images	24,596,937 images
Staff Resource Centre Collection	35,000 items [2]	80,418 items	Philately	1,015,449 items	1,000,893 items

1. In 2003-2004, Literary Manuscripts were included in this figure; they are now included in Archival Heritage, Private Textual Records
2. Due to the move to Place de la Cité, material was transferred to Published Heritage.Access and Service Collection.

Organization Structure


Librarian and Archivist of Canada
Ian E. Wilson
Assistant Deputy Minister Transformation
Andrée Delagrave
1
Documentary Heritage Collection
Ingrid Parent
Assistant Deputy Minister
2
Programs and Services
Doug Rimmer
Assistant Deputy Minister
3
Government Information Management Office
Marilyn Osborne
Director General
4
Corporate Management
Daniel J. Caron, Director General
5
Strategic Office
Sean Berrigan, Director General
6
Information Technology Services
Peter Bruce, Chief Technology Officer
7
Communications
Ghislaine Roy, Director

1, 2 and 3 are the operational sectors of Library and Archives Canada. They reflect our legislated mandate and program activity architecture. Corresponding strategic outcomes are:

1. Canada's documentary heritage is known, accessible and used.
2. Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.
3. Information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.

Financial Information

In 2004-2005, the *Library and Archives of Canada Act*, proclaimed on May 21, 2004, created Library and Archives Canada as the successor to the National Library of Canada and the National Archives of Canada. Many changes have occurred with the amalgamation of the agencies including the decision to provide information from 2004-2005 on results according to the strategic outcomes of Library and Archives Canada as defined in its Program Activity Architecture.

The *Main Estimates* and the *Report on Plans and Priorities* for 2004-2005 were prepared separately for the National Library and the National Archives of Canada. For presentation and comparative purposes, the Main Estimates and Planned Spending presented in the following tables correspond to the sum of the National Library of Canada and the National Archives of Canada Main Estimates and Planned Spending.

Library and Archives Canada Financial Performance Overview

Library and Archives Canada's Main Estimates for 2004-2005 were $96,461,000 including contributions to employee benefit plans. The operating amount carried forward from 2003-2004 was $2,694,796. Library and Archives Canada also received funding from Treasury Board to cover the increased salary costs resulting from collective bargaining agreements. Additional temporary funding was received during the year for specific initiatives, including:

- $9.35 million from the Treasury Board for the accommodation of the headquarters at Place de la Cité;
- Transfers from the Department of Canadian Heritage for approximately $5.5 million for the Canadian Culture Online program;
- $0.780 million from the Treasury Board for the Portrait Gallery of Canada;
- $0.652 million from the Treasury Board for the processing and preservation of the Right Honourable Jean Chrétien's personal and political papers.

In return, $500,000 was transferred back to the Department of Canadian Heritage in regards to spending authorities related to the government-wide reallocation initiative in addition to a reduction of $625,000 in our spending authorities. These and other adjustments brought the total funds available for the year to $114,569,351 (see Table 1).

Library and Archives Canada is comprised of 7 sectors managing its program through 3 strategic outcomes and 9 program activities (see Table 6). The administration costs of these activities for 2004-2005 total approximately $42 million representing 37% of the total spending for this year. The costs of Corporate Services are shared between each of the program activities based on a formula approved by the Treasury Board Secretariat.

In 2004-2005, Library and Archives Canada generated revenues in the amount of $754,500 of which $463,100 was respendable. These revenues are from access to and reproduction of archival and collection materials. The organization also received $93,646 during the year from the sale of surplus Crown Assets, bringing the total available funds for use to $123,451 (including $29,805 available from previous years). Of this, $91,710 was used in general operations this year.

Table 1: Comparison of Planned Spending and Full Time Equivalents

($ thousands)	2002–03 Actual	2003–04 Actual	2004–2005			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Development of Collection	36,194.6	35,284.9	30,466.4	32,314.4	38,063.4	37,412.4
Description of Collection	11,050.9	10,666.6	15,194.7	15,754.7	14,061.1	13,825.6
Care of Collection	17,956.4	17,484.1	17,932.4	36,536.4	19,014.0	19,031.5
Services	19,554.0	19,030.9	18,672.0	19,302.0	21,101.8	20,921.2
Programs	7,717.7	7,521.8	2,511.7	2,616.7	8,209.5	8,021.1
Portrait Gallery of Canada	1,218.8	1,132.1	159.0	25,003.0	1,654.4	1,533.7
Information Management Strategies	2,051.2	2,013.4	1,685.5	1,755.5	2,429.2	1,809.8
Information Management Solutions	2,368.0	2,299.0	2,943.7	3,048.7	2,428.0	2,662.5
Information Management Services	7,093.2	6,885.6	6,895.6	7,140.6	7,608.0	7,992.3
Total	**105,204.8**	**102,318.4**	**96,461.0**	**143,472.0**	**114,569.4**	**113,210.1**
Less: Non-Respendable revenue	297.7	579.1	N/A	10.0	291.4	291.4
Plus: Cost of services received without charge (see Table 4)	37,215.9	41,115.6	N/A	37,277.0	41,972.2	41,972.2
Net cost of Department	**142,123.0**	**142,854.9**	**96,461.0**	**180,671.0**	**156,250.2**	**154,890.9**
Full Time Equivalents	**1,156**	**1,167**	**N/A**	**1,168**	**N/A**	**1,147**

1. In 2004-2005, the National Archives (NA) and the National Library (NL) were merged to create Library and Archives Canada (LAC). To be consistent and for a better comparison between the 3 years, we combined the figures from NA and NL for the years 2002-2003 and 2003-2004.

2. Following the merger of NA and NL, LAC has revised its presentation of respendable revenues. Figures for previous fiscal years have been modified accordingly with the new presentation standards allowing for a better comparison between the presented 3 fiscal years. These modifications impact on the Net cost of Department. Details of the non-respendable revenues are provided in Table 5.

3. Some fields have been marked as not applicable (N/A) since there is no existing corresponding data.

4. Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the NL and NA Main Estimates and Planned Spending.

5. Total Planned Spending includes $47,011,000 re-profiled into future years.

6. Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to the Main Estimates.

Table 2: Use of Resources by Program Activity

2004–2005 ($ thousands)						
Program Activity	Budgetary					Total
	Operating	Grants and Contributions	Total: Gross Budgetary Expenditures	Less: Respendable Revenue	Total: Net Budgetary Expenditures	
Development of Collection						
Main Estimates	30,466.4		30,466.4		30,466.4	30,466.4
Planned Spending	32,314.4		32,314.4		32,314.4	32,314.4
Total Authorities	38,063.4		38,063.4		38,063.4	38,063.4
Actual Spending	37,412.4		37,412.4		37,412.4	37,412.4
Description of Collection						
Main Estimates	15,194.7		15,194.7		15,194.7	15,194.7
Planned Spending	15,754.7		15,754.7		15,754.7	15,754.7
Total Authorities	14,061.1		14,061.1		14,061.1	14,061.1
Actual Spending	13,825.6		13,825.6		13,825.6	13,825.6
Care of Collection						
Main Estimates	17,932.4		17,932.4	-	17,932.4	17,932.4
Planned Spending	36,536.4		36,536.4	-	36,536.4	36,536.4
Total Authorities	19,456.4		19,456.4	442.4	19,014.0	19,014.0
Actual Spending	19,386.6		19,386.6	355.1	19,031.5	19,031.5
Services						
Main Estimates	17,465.0	1,776.0	19,241.0	569.0	18,672.0	18,672.0
Planned Spending	18,095.0	1,776.0	19,871.0	569.0	19,302.0	19,302.0
Total Authorities	18,129.9	3,098.5	21,228.4	126.6	21,101.8	21,101.8
Actual Spending	17,930.7	3,098.5	21,029.2	108.0	20,921.2	20,921.2
Programs						
Main Estimates	2,511.7		2,511.7		2,511.7	2,511.7
Planned Spending	2,616.7		2,616.7		2,616.7	2,616.7
Total Authorities	8,209.5		8,209.5		8,209.5	8,209.5
Actual Spending	8,021.1		8,021.1		8,021.1	8,021.1
Portrait Gallery of Canada						
Main Estimates	159.0		159.0		159.0	159.0
Planned Spending	25,003.0		25,003.0		25,003.0	25,003.0
Total Authorities	1,654.4		1,654.4		1,654.4	1,654.4
Actual Spending	1,533.7		1,533.7		1,533.7	1,533.7

Table 2: Use of Resources by Program Activity (continued)

2004–2005 ($ thousands)						
Program Activity	Budgetary					Total
	Operating	Grants and Contributions	Total: Gross Budgetary Expenditures	Less: Respendable Revenue	Total: Net Budgetary Expenditures	
Information Management Strategies						
Main Estimates	1,685.5		1,685.5		1,685.5	1,685.5
Planned Spending	1,755.5		1,755.5		1,755.5	1,755.5
Total Authorities	2,429.2		2,429.2		2,429.2	2,429.2
Actual Spending	1,809.8		1,809.8		1,809.8	1,809.8
Information Management Solutions						
Main Estimates	2,943.7		2,943.7		2,943.7	2,943.7
Planned Spending	3,048.7		3,048.7		3,048.7	3,048.7
Total Authorities	2,428.0		2,428.0		2,428.0	2,428.0
Actual Spending	2,662.5		2,662.5		2,662.5	2,662.5
Information Management Services						
Main Estimates	6,895.6		6,895.6		6,895.6	6,895.6
Planned Spending	7,140.6		7,140.6		7,140.6	7,140.6
Total Authorities	7,608.0		7,608.0		7,608.0	7,608.0
Actual Spending	7,992.3		7,992.3		7,992.3	7,992.3

1. The Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the National Library and the National Archives Main Estimates and Planned Spending.
2. The total Planned Spending includes an amount of $47,011,000 re-profiled into future years.
3. Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to Main Estimates.

Table 3: Voted and Statutory Elements

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2004–2005 (thousands)			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
46	Operating expenditures	84,275.0	131,286.0	102,882.6	101,555.1
(S)	Contributions to employee benefit plans	12,186.0	12,186.0	11,575.4	11,575.4
(S)	Spending of proceeds from the disposal of surplus Crown Assets	-	-	123.5	91.7
(S)	Refunds of amounts credited to revenues in previous years	-	-	(12.1)	(12.1)
	Total	**96,461.0**	**143,472.0**	**114,569.4**	**113,210.1**

1. The Total Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the National Library and the National Archives Main Estimates and Planned Spending.
2. The total Planned Spending includes an amount of $47,011,000 re-profiled into future years.
3. Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to Main Estimates.

Table 4: Net Cost of Department

($ millions)	2004–2005
Total Actual Spending	113,210.1
Plus: Services Received without Charge	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada	36,863.9
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board Secretariat (excluding revolving funds)	5,036.2
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada	66.8
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	5.3
Less: Non-respendable Revenue	291.4
2004–2005 Net cost of Department	**154,890.9**

Table 5: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

Respendable Revenue

			2004-2005			
($ thousands)	Actual 2002-03	Actual 2003-04	Main Estimates	Planned Revenue	Total Authorities	Actual
Care of Collection						
Services Fees					442.4	355.1
Services						
Services Fees	214.8	323.0	569.0	569.0	126.6	108.0
Total Respendable Revenue	**214.8**	**323.0**	**569.0**	**569.0**	**569.0**	**463.1**

Non-Respendable Revenue

			2004-2005			
($ thousands)	Actual 2002-03	Actual 2003-04	Main Estimates	Planned Revenue	Total Authorities	Actual
Development of Collection						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	6.7
Adjustments to prior year's payables						55.0
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets						23.7
Other adjustments						(27.6)
Description of Collection						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	4.6
Adjustments to prior year's payables						25.9
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets						11.6
Other adjustments						(13.0)
Care of Collection						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	8.1
Adjustments to prior year's payables						30.7
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets						13.7
Other adjustments						(15.4)
Services						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	18.5
Adjustments to prior year's payables						29.2
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets						13.0
Miscellaneous revenues			-	10.0	-	24.3
Other adjustments						(14.6)

Table 5: Sources of Non-Respendable Revenue (continued)

($ thousands)	Actual 2002-03	Actual 2003-04	2004-2005			
			Main Estimates	Planned Revenue	Total Authorities	Actual
Programs						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	17.8
Information Management Solutions						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	28.4
Information Management Services						
Refunds of previous years' expenditures			-	-	-	7.7
Adjustments to prior year's payables						11.3
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets			-	-	-	31.8
Total non-respendable revenue						
Refunds of previous years' expenditures	22.8	16.9	-	-	-	91.8
Adjustments to prior year's payables	35.6	233.5		-	-	152.1
Proceeds from the disposal of surplus Crown Assets	146.0	219.7	-	-	123.5	93.8
Miscellaneous revenues	65.7	60.9	-	10.0	-	24.3
Other adjustments	27.6	48.1	-	-	-	(70.6)
Total non-respendable revenue	297.7	579.1	N/A	10.0	N/A	291.4
Total revenue	512.5	902.1		579.0		754.5

1. In 2004-2005, the National Archives (NA) and the National Library (NL) merged to create Library and Archives Canada. To be consistent and for a better comparison between the 3 years, we combined the figures from NA and NL for 2002-2003 and 2003-2004.
2. The distribution of the non-respendable revenue for 2002-2003 and 2003-2004 is not available by Program Activity.
3. For 2004-2005, Treasury Board Secretariat has accepted our revised vote wording to expand our vote-net authority to include access to and reprography of other materials from the collection that were previously not eligible under the authority of the NL. The figures shown in 2002-2003 and 2003-2004 represents the NA respendable revenues only since the NL did not have the vote-net authority for those years.
4. Since in 2002-2003 and 2003-2004, NL did not have the vote-net authority to include access to and reprography of other materials from the collection, the other revenues included the user fees charged by the NL ($36,350 in 2002-2003 and $36,563 in 2003-2004).
5. Adjustments related to Accrual Accounting Principles.
6. Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the NL and NA Main Estimates and Planned Spending.

Table 6: Resource Requirements by Sector

($ thousands)	2004-2005									
	Development of Collection	Description of Collection	Care of Collection	Services	Programs	Portrait Gallery of Canada	Information Management Strategies	Information Management Solutions	Information Management Services	Total
Documentary Heritage Collection										
Main Estimates	19,213.2	8,193.7	10,795.0	-	-	-	-	-	-	38,201.9
Planned Spending	19,941.2	8,193.7	28,734.0	-	-	-	-	-	-	56,868.9
Total Authorities	21,444.5	3,591.3	8,904.9	-	-	-	-	-	-	33,940.7
Actual Spending	20,986.3	3,921.3	9,045.1	-	-	-	-	-	-	33,952.7
Programs & Services										
Main Estimates	-	-	-	10,917.3	1,488.0	159.0	-	-	-	12,564.3
Planned Spending	-	-	-	10,917.3	1,488.0	25,003.0	-	-	-	37,408.3
Total Authorities	-	-	-	8,974.7	6,703.4	1,633.4	-	-	-	17,311.5
Actual Spending	-	-	-	9,139.1	6,480.8	1,512.7	-	-	-	17,132.6
Government Information Management Office										
Main Estimates	-	-	-	-	-	-	1,002.8	1,920.3	4,507.2	7,430.3
Planned Spending	-	-	-	-	-	-	1,002.8	1,920.3	4,507.2	7,430.3
Total Authorities	-	-	-	-	-	-	1,449.6	891.3	3,941.5	6,282.4
Actual Spending	-	-	-	-	-	-	843.4	1,145.5	4,371.6	6,360.5
Strategic Office										
Main Estimates	939.6	469.8	557.9	528.5	88.1	-	58.7	88.1	204.5	2,935.2
Planned Spending	939.6	469.8	557.9	528.5	88.1	-	58.7	88.1	204.5	2,935.2
Total Authorities	1,382.0	691.0	820.5	777.4	129.6	-	86.4	129.6	302.3	4,318.8

2004-2005										
($ thousands)	Development of Collection	Description of Collection	Care of Collection	Services	Programs	Portrait Gallery of Canada	Information Management Strategies	Information Management Solutions	Information Management Services	Total
Actual Spending	1,307.2	653.4	775.9	735.1	122.5	-	81.7	122.5	285.9	4,084.2
Information technology Services										
Main Estimates	3,240.6	2,995.9	2,380.2	3,250.1	272.8	-	181.9	272.8	637.6	13,231.9
Planned Spending	3,240.6	2,995.9	2,380.2	3,250.1	272.8	-	181.9	272.8	637.6	13,231.9
Total Authorities	3,099.4	2,979.6	2,223.7	3,609.2	264.2	-	176.2	264.2	616.6	13,233.1
Actual Spending	3,081.1	2,759.6	2,219.1	3,751.7	266.3	-	175.5	263.2	614.1	13,130.6
Corporate Management										
Main Estimates	6,193.5	3,095.6	3,677.1	3,481.4	580.3	-	387.1	580	1,353.9	19,348.9
Planned Spending	7,313.5	3,655.6	4,342.1	4,111.4	685.3	-	457.1	685.0	1,598.9	22,848.9
Total Authorities	11,279.1	6,370.0	6,555.3	7,257.7	1,031.8	21.0	663.4	1,062.4	2,559.8	36,800.5
Actual Spending	11,213.8	6,079.3	6,502.2	6,831.8	1,074.3	21.0	657.7	1,054.1	2,540.5	35,974.7
Communications										
Main Estimates	879.5	439.7	522.2	494.7	82.5	-	55.0	82.5	192.4	2,748.5
Planned Spending	879.5	439.7	522.2	494.7	82.5	-	55.0	82.5	192.4	2,748.5
Total Authorities	858.4	429.2	509.6	482.8	80.5	-	53.6	80.5	187.8	2,682.4
Actual Spending	824.0	412.0	489.2	463.5	77.2	-	51.5	77.2	180.2	2,574.8

1. Main Estimates and Planned Spending figures correspond to the sum of the National Library and the National Archives Main Estimates and Planned Spending.
2. The total Planned Spending includes $47,011,000 re-profiled into future years.
3. Total Authorities include spending approvals obtained subsequent to the Main Estimates

Table 7: Special Cost-Recovered Services Provided to Other Government Organizations

($ thousands)				
Organization	**2004-2005**	**2003-2004**	**2002-2003**	**2001-2002**
Canada Customs and Revenue Agency	$1,432.5	$1,397.5	$1,329.8	$1,190.0
Indian Residential Schools Resolution Canada	$36.0	$33.8	N/A	N/A
Veterans Affairs Canada	$36.1	$35.8	$35.4	$29.4
Canadian Broadcasting Corporation	$4.9	$7.3	$5.2	$6.1
Total	**$1,509.5**	**$1,474.4**	**$1,370.4**	**$1,225.5**

Table 8-A: 2004-2005 User Fees Reporting – User Fees Act

				2004-05					Planning Years		
A. User Fee	**Fee Type**	**Fee Setting Authority**	**Date Last Modified**	**Forecast Revenue ($000)**	**Actual Revenue ($000)**	**Full Cost ($000)**	**Performance Standard**	**Performance Results**	**Fiscal Year**	**Forecast Revenue ($000)**	**Estimated Full Cost ($000)**
Copies of textual documents and microforms by LAC staff	(O)	*The Department of Canadian Heritage Act*, sections 8 to 12	Published in Canada Gazette, Part 1, January 18, 2002	Not available by fee type	419.2	Not available by fee type	Regular orders are processed within 30 days of receipt. For rush service see section C	80%	2005-06 2006-07 2007-08	Not available by fee type	Not available by fee type
Copies of 105-mm microfiches of maps and architectural drawings documents produced by LAC staff	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	18.5	Same as above	Regular orders are processed within 30 days of receipt for a maximum of 75 copies per month per client. For rush service see section C	95%	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Copies of documents on microform produced by clients themselves	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	Included in 419.2 above	Same as above	N/A	100%	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Copies of black-and-white line copy of archival records (e.g., maps and architectural drawings) produced by LAC staff	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	0.6	Same as above	Orders are processed within 30 days of receipt.	None supplied	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Production of a 35-mm slide from original material containing textual, pictorial or cartographic information produced by LAC staff	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	0	Same as above	Orders are processed within 30 days of receipt.	None supplied	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Reproduction of a 35-mm slide from either a 35-mm existing slide or a 4 by 5 inch transparency containing either textual, pictorial or cartographic information produced by LAC staff	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	0.4	Same as above	Orders are processed within 30 days of receipt.	None supplied	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Copies of archival records created in electronic formats produced by LAC staff	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	0	Same as above	Orders are processed within 30 days of receipt.	100%	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Service fee for reproduction of documents produced by private sector suppliers	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	51.3	Same as above	Upon receipt of request. For copied material: approx. 6 weeks For uncopied material: approx. 10-12 weeks	95% for the 6 weeks and the 10-12 weeks	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Postage and handling	(O)	Same as above	Same as above	Same as above	27.9	Same as above	N/A	N/A	2005-06 2006-07 2007-08	Same as above	Same as above
Sub-total (O)				Not available	517.9	492.1			2005-06 2006-07 2007-08	120.0 Not available	492.1 Not available

A. User Fee	Fee Type	Fee Setting Authority	Date Last Modified	2004-05					Planning Years		
				Forecast Revenue ($000)	Actual Revenue ($000)	Full Cost ($000)	Performance Standard	Performance Results	Fiscal Year	Forecast Revenue ($000)	Estimated Full Cost ($000)
Miscellaneous non-tax revenues	(O)	Same as above		Not available	0.3	Not available	N/A	N/A	2005-06 2006-07 2007-08	10.0 Not available	Not available
Sub-total (O)				Not available	0.3	Not available	N/A	N/A	2005-06 2006-07 2007-08	10.0 Not available	Not available
Fees charged for the processing of access requests filed under the *Access to Information Act*	(O)	*Access to Information Act*	1992	Not Available	4.2	812.1	Framework under development by Treasury Board Secretariat ***More information:*** *http://lois.justice.gc.ca/en/a-1/8.html*	Not Available	2005-06 2006-07 2007-08	Not available	Not available
Sub-total (O)				Not available	4.2	812.1	N/A	N/A	2005-06 2006-07 2007-08	Not available	Not available
Total (O)				**Not available**	**522.4**	**1,304.2**			**2005-06 2006-07 2007-08 Total**	**330.0 Not available**	**492.1 Not available**

B. Date Last Modified:

N/A

C. Other Information:

The Web site *www.collectionscanada.ca/archivianet* contains further information regarding our services, prices and performance standards.

Rush service

Copies of textual documents and microforms by LAC staff

Please note that written requests cannot be processed in less than 5 working days due to the following factors: registration of requests; delay of 24 hours for delivery of documents from off-site storage; identification of requested documents by staff; special handling of archival documents.

Processing times apply once orders have been received in our services.

Number of copies	Response time	
	In-person request	Written request
100	Maximum of 100 copies per 24 hours	5 working days
500 – 999	5 working days	7 working days
1,000 – 1,999	10 working days	
2,000 – 2,999	15 working days	
3,000 – 3,999	20 working days	
4,000 – 4,999	25 working days	
5,000 – 6,000	30 working days	

Copies of 105-mm microfiches, maps and architectural drawings produced by LAC staff

Please note that written requests cannot be processed in less than 7 working days due to the following factors: registration of requests; delay of 24 hours for delivery of documents from off-site storage; identification of requested documents by staff.

Processing times apply once orders have been received in our services.

Number of copies	Response time	
	In-person request	Written request
50	Maximum of 50 copies per 24 hours	7 working days
250 – 499	5 to 10 working days	7 to 10 working days
500 – 749	10 to 15 working days	
750 – 999	15 to 20 working days	
1,000 – 1,249	20 to 25 working days	
1,250 – 1,500	25 to 30 working days	

Table 8-B: 2004–2005 Policy on Service Standards for External Fees

A. External Fee	Service Standard	Performance Result	Stakeholder Consultation
Copies from textual documents and from microforms by LAC staff.	Regular orders are processed within 30 days of receipt. For rush service see Table 8-A Section C.	The processing standard of 30 days has been met at 80%. The processing standard for the rush service has been met at 98%.	A user survey took place from October 27, 2004 to November 2, 2004. 127 replies were received which represent 18.5% of visitors for that period. 57% were satisfied with the regular photocopy service. Clients found that the delays were too long. 69% were satisfied with the rush service. Many clients found the service too expensive. More resources have been put into this service to reduce the delays and bring the turnaround time to the established service standard level. As well, an action plan is being developed to implement a 6-month pilot project for the use of self-serve digital cameras to copy textual documents and to digitally scan microforms.
Copies from 105-mm microfiches of maps and architectural drawings documents produced by LAC staff.	Regular orders are processed within 30 days of receipt for a maximum of 75 copies per month per client. For rush service see Table 8-A Section C.	The processing standard of 30 days has been met at 95%. The processing standard for the rush service has been met at 98%.	No consultation was done.
Copies of documents on microform produced by clients themselves.	N/A	Clients serve themselves. They pick-up the microforms from the shelf and make their own copies.	A user survey took place from October 27, 2004 to November 2, 2004. 127 replies were received, which represents 18.5% of visitors for that period. 63% were satisfied with the self-serve microform service. Clients indicated that there was not enough equipment and the chairs were very uncomfortable. Four new reader-printer-scanners were purchased and all the chairs were replaced with new ones.
Copies of black-and-white line copy of archival records (e.g., maps and architectural drawings) produced by LAC staff.	Orders are processed within 30 days of receipt.	No requests received.	
Production of a 35-mm slide from original material containing textual, pictorial or cartographic information produced by LAC staff.	Orders are processed within 30 days of receipt.	No requests received.	
Reproduction of a 35-mm slide from either a 35-mm existing slide or a 4 by 5 inch transparency containing either textual, pictorial or cartographic information produced by LAC staff.	Orders are processed within 30 days of receipt.	No requests received.	
Copies of archival records created in electronic formats produced by LAC staff.	Orders are processed within 30 days of receipt.	The processing standard of 30 days has been met at 100%.	No consultation was done.
Service fee for reproduction of documents produced by private sector suppliers.	Upon receipt of request: For copied material: approx. 6 weeks For uncopied material: approx. 10 -12 weeks.	The processing standard of 6 weeks has been met at 95% and the processing standard of 12 weeks has been met at 95%.	No consultation was done.

Legislation Administered by the Librarian and Archivist of Canada

The Librarian and Archivist of Canada has sole responsibility for the *Library and Archives of Canada Act*, Statutes of Canada, 2004, c.11. He shares responsibility for the *Access to Information Act*, R.S.C., 1985, c. A-1, and the *Privacy Act*, R.S.C., 1985, c. P-21.

Contacts for Further Information:

Library and Archives Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0N4

General Information: (613) 995-5115
Toll free number in Canada and the U.S.: 1-866-578-7777
TTY: (613) 992-6969 or 1-866-299-1699 (toll free in Canada)
This report can be found in electronic format at *http://www.collectionscanada.ca*

For more information about the contents of this document, contact:
Sean Berrigan, Director General
Strategic Office
Tel: (819) 934-5858
Fax: (819) 934-5839
E-mail: sean.berrigan@lac-bac.gc.ca

BUDGET DES DÉPENSES

Bibliothèque et Archives Canada

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2005

Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement.

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le *Rapport sur le rendement* met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités*.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par
le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2005

No de catalogue BT31-4/52-2005
ISBN 0-660-62878-3

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à www.tbs-sct.gc.ca
Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Nota : Pour ne pas alourdir le texte français, le masculin est utilisé
pour désigner tant les hommes que les femmes.

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste
auprès des Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC
Ottawa, Canada K1A 0S9

Téléphone : (613) 941-5995
Télécopieur : (613) 954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Internet : http://publications.gc.ca

Avant-propos

Le gouvernement du Canada améliore sans cesse ses pratiques de gestion, ce qui constitue pour lui une priorité depuis le dépôt au Parlement, au printemps 2000, du document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*. Dans sa poursuite de l'excellence en gestion, le gouvernement envisage d'offrir aux Canadiens : un gouvernement à l'écoute, qui sert bien ses citoyens et qui est administré comme une seule et même entité cohérente; un gouvernement innovateur, qui est appuyé par une fonction publique hautement qualifiée, en mesure de bien tirer parti de toute l'information à sa disposition et de faire un usage optimal des fonds publics, tout en tenant compte des risques éventuels; et un gouvernement redevable, qui rend compte clairement et ouvertement de son rendement au Parlement et aux Canadiens et aux Canadiennes.

Les rapports ministériels sur le rendement jouent un rôle de premier plan dans le cycle de planification, de suivi, d'évaluation ainsi que de communication des résultats au Parlement et aux citoyens. Ils sont au cœur même de l'application du concept du gouvernement redevable.

Les ministères et les organismes sont invités à rédiger leurs rapports en appliquant les principes pour l'établissement de rapports publics efficaces (voir le *Guide pour la préparation des rapports ministériels sur le rendement 2004-2005* : http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr1/04-05/guidelines/guide_f.asp). Selon ces derniers, un rapport ne peut être efficace que s'il présente un tableau du rendement qui soit non seulement cohérent et équilibré mais bref et pertinent. Un tel rapport doit insister sur les résultats - soit les avantages dévolus aux Canadiens et aux Canadiennes et à la société canadienne - et il doit refléter ce que l'organisation a pu contribuer à ces résultats. Il doit mettre le rendement du ministère en contexte, faire le lien entre le rendement et les engagements antérieurs, expliquer les changements ainsi que décrire les risques et les défis auxquels le ministère a été exposé en répondant aux attentes sur le rendement. Le rapport doit aussi souligner les réalisations obtenues en partenariat avec d'autres organisations gouvernementales et non-gouvernementales. Et comme il est nécessaire de dépenser judicieusement, il doit exposer les liens qui existent entre les ressources et les résultats. Enfin, un tel rapport ne peut être crédible que si le rendement décrit est corroboré par la méthodologie utilisée et par des données pertinentes.

Le présent rapport ministériel sur le rendement (ainsi que ceux de nombreux autres ministères et organismes) peut être consulté sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp . Les lecteurs qui désireraient un aperçu global des efforts déployés par le gouvernement du Canada afin d'améliorer la qualité de vie peuvent lire *Le rendement du Canada 2005*, qu'on peut également consulter à l'adresse Internent précitée. Ce rapport est structuré autour de trois grands thèmes (économie durable, fondements sociaux du Canada et la place du Canada dans le monde) et sa version électronique renferme des liens avec les rapports ministériels sur le rendement pertinents. *Le rendement du Canada 2005* renferme également un aperçu spécial des efforts déployés par le gouvernement afin d'améliorer le bien-être des Autochtones.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse les rapports qu'il présente au Parlement et aux Canadiens et aux Canadiennes. Par leurs observations et leurs suggestions, les lecteurs peuvent contribuer grandement à améliorer, au fil du temps, la qualité des rapports ministériels sur le rendement et autres rapports.

Les observations ou les questions peuvent être adressées à :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) K1A 0R5
OU à : rma-mrr@tbs-sct.gc.ca

Bibliothèque et Archives Canada

2004-2005

Rapport sur le rendement

Ministre du Patrimoine canadien

Table des matières

Message de la Ministre.....3

Message du Bibliothécaire et Archiviste du Canada.....5

Déclaration de la direction.....8

Mandat de Bibliothèque et Archives Canada.....9

Contexte du rendement.....10

Résumé du rendement de Bibliothèque et Archives Canada.....16

Renseignements détaillés sur le rendement.....24

Autres sujets d'intérêt.....54

La gestion intégrée de Bibliothèque et Archives Canada.....54

La collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada.....57

Structure de l'organisme.....59

Renseignements financiers.....60

Lois appliquées par le Bibliothécaire et Archiviste du Canada.....74

Renseignements supplémentaires.....74

Ministre du Patrimoine canadien et
ministre responsable de la Condition féminine

Minister of Canadian Heritage and
Minister responsible for Status of Women

Ottawa, Canada K1A 0M5

À titre de ministre du Patrimoine canadien et ministre responsable de la Condition féminine, je suis fière de présenter au Parlement et à la population canadienne le Rapport ministériel sur le rendement (2004-2005) de Bibliothèque et Archives Canada. Ce rapport explique en détail de quelle façon Bibliothèque et Archives Canada a atteint ses buts et ses objectifs au cours de la dernière année et souligne sa participation à l'édification d'un Canada plus cohésif et créatif.

Élément essentiel du portefeuille du Patrimoine canadien, Bibliothèque et Archives Canada est une institution de savoir novatrice qui regroupe les collections, les services et le savoir-faire du personnel de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada. L'objectif de cette nouvelle institution est de fournir aux Canadiens et Canadiennes un point d'accès unique et facile aux textes, aux photographies et autres documents qui reflètent le développement culturel, social et politique du pays.

Je suis heureuse de pouvoir compter sur l'appui et l'engagement de sociétés d'État et d'organismes ministériels, comme Bibliothèque et Archives Canada, pour assumer les responsabilités de ce portefeuille. Ces organismes contribuent à favoriser la vitalité culturelle de nos communautés, à préserver notre patrimoine multiculturel, à mettre en valeur nos langues officielles, à assurer l'égalité des chances pour tous les Canadiens et Canadiennes, ainsi qu'à renforcer la souveraineté culturelle du Canada.

Ensemble, nous faisons en sorte que les citoyens et citoyennes de tous âges puissent mettre à profit leur génie créateur, leur talent et leurs compétences au bénéfice de la société tout entière. Ensemble, nous travaillons à faire du Canada un pays prospère, qui se démarque par sa diversité, son dynamisme culturel et son esprit d'innovation.

Liza Frulla

Liza Frulla

Message du Bibliothécaire et Archiviste du Canada

Du 1er avril au 20 mai 2004, c'est à titre d'Archiviste national que j'ai travaillé en étroite collaboration avec M. Roch Carrier, alors Administrateur général de la Bibliothèque nationale. Le 21 mai 2004, date de l'adoption de la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, j'ai été nommé Bibliothécaire et Archiviste du Canada par intérim et, le 21 septembre 2004, ma nomination à ce poste était confirmée. Compte tenu de notre ferme engagement à coopérer comme nous le faisions depuis le discours du Trône de 2002 et en prévision de l'adoption de la nouvelle loi qui allait créer officiellement Bibliothèque et Archives Canada, la Bibliothèque nationale et les Archives nationales avaient présenté un *Rapport sur les plans et les priorités* commun pour 2004-2005. Cependant, nous savions que les plans et les priorités énoncés évolueraient, parce que l'exercice 2004-2005 serait une année de transition cruciale.

Effectivement, au cours de l'exercice 2004-2005, après la création officielle de Bibliothèque et Archives Canada, nous avons modifié nos plans en fonction de nos *Nouvelles orientations* pour façonner notre nouvelle institution *(http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-200-f.html)*. Nous nous sommes appliqués à réaliser notre programme de transformation : en mettant la Loi en application, en intégrant nos fonds multimédias, nos services, nos systèmes et nos installations, en harmonisant nos pratiques de travail, en donnant suite aux recommandations formulées dans le rapport de la vérificatrice générale de 2003, en entretenant des rapports avec les diverses collectivités du Canada et en respectant les engagements fédéraux en matière de saine gestion financière et de reddition de comptes.

Bien que le processus de transformation doive se poursuivre pendant encore plusieurs années pour que celle-ci soit complète, j'ai le plaisir de signaler que nous avons fait des progrès importants pour ce qui est d'établir la structure de régie et d'intégration de la nouvelle institution. Nous avons défini notre approche et nos stratégies opérationnelles, et nous sommes organisés pour appliquer nos grands principes de changement. Nous avons créé un nouveau conseil de direction, intégré le niveau supérieur de notre site Web, combiné les services de prêt entre bibliothèques et institutions, commencé à repenser notre rôle national à titre de principale institution du savoir du Canada, cherché à former des partenariats avec des collectivités, et établi les Initiatives liées au patrimoine autochtone et les Initiatives multiculturelles. Afin d'investir dans notre programme d'innovation, nous avons déterminé l'étendue de quatre initiatives de première importance pour la nouvelle institution. Celles-ci consistent à concevoir le système de la prochaine génération, AMICAN, pour présenter les fonds de Bibliothèque et Archives Canada dans une seule base de données, à relever les défis posés par les collections numérisées, à élaborer un cadre d'utilisation des métadonnées et à modifier notre conception du service à la clientèle.

Nous avons continué d'étoffer la collection de publications et d'archives du patrimoine documentaire du Canada par des acquisitions remarquables telles que des dessins de l'artiste canadien et membre du Groupe des sept Alexander Young Jackson, les dessins de la Première Guerre mondiale et de l'après-guerre exécutés par William Redvers Stark, et environ 400 000 photographies du fonds du très honorable Jean Chrétien. Au cours des quatre prochaines années, nous acquerrons graduellement tout le fonds Jean Chrétien, qui nous fournira une riche source de renseignements fort intéressants sur les 40 ans de vie politique de cette personnalité et sur l'évolution de notre pays. Nous avons enrichi notre collection Lowy d'Hebraica et de Judaica avec une seconde série complète de volumes du Talmud de Montréal imprimé en 1919, année où le Talmud a été imprimé pour la première fois en Amérique du Nord et moment marquant dans l'histoire culturelle de la communauté juive du Canada. Ces documents et beaucoup d'autres ont accru la valeur unique de la collection du patrimoine documentaire du Canada, qui est une source inégalée d'information sur l'évolution et les réalisations de la société canadienne, et l'expression de la grande productivité et de la créativité du peuple canadien.

Nous avons formulé un idéal et une stratégie pour répondre à nos besoins de logement à long terme. En collaboration avec le ministère du Patrimoine canadien et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, nous avons déménagé un grand nombre d'employés à Place de la Cité, à Gatineau (Québec), et planifié le transfert de quelques-unes de nos collections en péril dans une installation d'entreposage provisoire également à Gatineau. Nous avons aussi fait avancer le projet d'aménagement du Musée du portrait du Canada, le Conseil du Trésor nous ayant donné son approbation définitive pour ce projet.

Dans un premier temps, afin de donner suite aux recommandations du chapitre 6 du rapport de novembre 2003 de la vérificatrice générale concernant la *Protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral*, nous avons ébauché un cadre pour améliorer la manière dont nous gérons notre collection et en prenons soin. En outre, parce que la vérificatrice générale nous avait demandé d'améliorer nos méthodes d'acquisition des documents produits par les institutions fédérales et les bureaux des ministres fédéraux, nous avons remanié le Programme d'évaluation et de disposition des documents gouvernementaux.

Dans l'exercice de nos fonctions prescrites par la Loi qui consistent à faciliter la gestion de l'information au sein des institutions fédérales, nous avons continué à travailler avec le Secrétariat du Conseil du Trésor à un programme de gestion de l'information (GI) pour le gouvernement du Canada et à élaborer des instruments de gestion des documents et des renseignements fédéraux.

Au cours des cinq dernières années, avec l'aide du Programme de la culture canadienne en ligne du ministère du Patrimoine canadien et d'autres partenaires, nous avons investi dans l'élaboration de ressources et d'outils Web qui ont entraîné une croissance sans précédent de la demande d'accès au contenu de notre collection. Bien que nous nous réjouissions de cette visibilité accrue, elle impose un énorme fardeau au personnel chargé de répondre aux demandes des utilisateurs.

Notre collection du patrimoine documentaire est l'ensemble le plus vaste et le plus complexe de documents visés par la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Par comparaison avec d'autres institutions fédérales, nous traitons un volume très élevé de demandes présentées en vertu de ces lois. En 2005, Année de l'ancien combattant, le nombre de demandes de consultation de nos dossiers du personnel de la Deuxième Guerre mondiale a plus que doublé. Compte tenu également des grandes questions juridiques du jour, telles que celles liées aux revendications territoriales des Premières nations et aux pensionnats autochtones, notre Division de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels est inondée de demandes. Bien que nous ayons fait des investissements considérables en matière de technologie et de formation afin de répondre plus rapidement aux demandes d'information des Canadiens, nous sommes encore aux prises avec un arriéré de travail considérable.

Notre institution adhère à cette valeur canadienne qu'est la diversité, ainsi qu'en témoignent notre site Web et nos programmes d'approche de divers groupes communautaires, partenaires et intéressés. En numérisant plus de 1 000 cartes de réserves et d'établissements d'un bout à l'autre du Canada, et en travaillant au projet *Un visage, un nom* avec le gouvernement, les jeunes et les aînés du Nunavut, nous avons incité les collectivités autochtones à explorer leur passé et leur riche patrimoine documentaire. Grâce à notre partenariat avec le TD Club de lecture d'été, nous avons encouragé la jeunesse canadienne à acquérir un goût pour la lecture. Nous avons accueilli de nombreuses délégations étrangères intéressées par la préservation des documents et avons eu le grand honneur de recevoir la visite du président Bush, de madame Bush et de leur suite à notre Centre de préservation de Gatineau (Québec), le 30 novembre 2004.

Bibliothèque et Archives Canada est une institution encore en devenir. Néanmoins, l'an dernier, avec l'aide d'employés, de gestionnaires et de partenaires tels que le ministère du Patrimoine canadien, le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, nous avons veillé à ce que les fondements prescrits par notre loi soient mis en place et avons procédé de manière stratégique et cohérente pour bâtir une institution du savoir pour tous les Canadiens. Nous avons adapté nos ressources aux résultats stratégiques visés et géré sainement nos ressources financières et non financières pour terminer un autre exercice sans déficit ni fonds inutilisés. Bien qu'il reste encore beaucoup à accomplir, nous réussissons à faire de la nouvelle institution une réalité.

Ian E. Wilson

Déclaration de la direction

Je soumets, en vue de son dépôt au Parlement, le *Rapport sur le rendement* (RMR) de 2004-2005 de

Bibliothèque et Archives Canada

Le présent document a été préparé en fonction des principes de rapport énoncés dans le *Guide de préparation – Rapports ministériels sur le rendement 2004-2005* du Secrétariat du Conseil du Trésor.

- Il est conforme aux exigences particulières indiquées.
- Il est fondé sur une Architecture d'activités de programmes approuvée.
- Il renferme des renseignements uniformes, complets, équilibrés et exacts.
- Il fournit une base de reddition de comptes quant aux résultats recherchés ou obtenus avec les resources et les autorisations accordées.
- Il fait état de la situation financière d'après les chiffres approuvés figurant dans le Budget des dépenses et les Comptes publics.

Ian E. Wilson
Bibliothécaire et Archiviste du Canada

Renseignements sommaires

Mandat de Bibliothèque et Archives Canada

La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* a été adoptée par le Parlement le 21 mai 2004. Le mandat de Bibliothèque et Archives Canada, qui est énoncé dans notre loi habilitante, consiste à :

- ☐ préserver le patrimoine documentaire du Canada pour les générations présentes et futures;
- ☐ être une source de savoir permanent accessible à tous, qui contribue à l'épanouissement culturel, social et économique de la société libre et démocratique que constitue le Canada;
- ☐ faciliter au Canada la concertation des divers milieux intéressés à l'acquisition, à la préservation et à la diffusion du savoir;
- ☐ servir de mémoire permanente de l'administration fédérale et de ses institutions.

La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* a introduit le nouveau concept de « patrimoine documentaire », qui englobe toutes les formes de publications et de documents ayant un rapport avec le Canada. La Loi renforce le mandat de la nouvelle institution concernant la préservation de ce patrimoine documentaire en prévoyant l'extension des dispositions sur le dépôt légal aux publications en ligne et aux futurs nouveaux médias, l'archivage de sites Web présentant un intérêt pour le Canada et le transfert de tout document gouvernemental jugé en péril. De plus, la Loi nous confie expressément le mandat de faire connaître et comprendre le patrimoine documentaire de notre pays aux Canadiens et à quiconque s'intéresse au Canada, ainsi que de faciliter la gestion de l'information dans les institutions gouvernementales.

Résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada, inspirés de notre mandat :

1. le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé;
2. le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures;
3. l'information et le savoir sont efficacement gérés par les institutions fédérales.

Ressources financières totales :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
143 472 000 $	114 569 400 $	113 201 100 $

Nota : Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.

Ressources humaines totales : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
1 168 ETP	1 147 ETP	(21) ETP

Contexte du rendement

Cette section-ci fournit un aperçu du cadre de fonctionnement et du contexte stratégique de Bibliothèque et Archives Canada pour la période visée par le présent rapport. Notre institution œuvre dans le contexte de planification globale du gouvernement du Canada; elle est financée essentiellement par un budget de fonctionnement et est dotée du pouvoir de dépenser les ressources issues de ses services de reproduction.

Au cours de l'an dernier, nous avons fait visiblement de grands progrès dans l'exécution de notre nouveau mandat. Par ailleurs, nous avons affronté de nombreux défis afin de mieux servir les Canadiens au XXI^e siècle — défis qui consistent à terminer notre transformation, à devenir une institution réellement nationale et une destination d'apprentissage, à faciliter la gestion de l'information dans les institutions gouvernementales et à faire avancer notre stratégie d'infrastructure à long terme.

Nous nous sommes appliqués à être utiles aux Canadiens et à leur fournir le type de service qu'ils désirent et méritent en faisant le meilleur usage possible de nos ressources et en améliorant nos méthodes de gestion. Cependant, il faudra trouver de nouvelles sources de financement pour les grands projets d'hébergement, les investissements technologiques, la conservation et la numérisation des collections, éléments indispensables à l'amélioration de nos services aux Canadiens.

Notre défi : pourvuivre la transformation en Bibliothèque et Archives Canada

La toute nouvelle institution du savoir du Canada a été créée lors de l'entrée en vigueur de la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, le 21 mai 2004. Notre nouvelle loi insiste plus que l'ancienne sur l'importance de faire connaître le patrimoine documentaire du Canada aux Canadiens et à quiconque s'intéresse au Canada au moyen de programmes d'interprétation, d'expositions et de publications. Ses dispositions modernisées permettent l'extension du dépôt légal aux publications en ligne et l'archivage périodique de sites Web présentant un intérêt pour le Canada. Elle renforce notre rôle de direction en matière de gestion de l'information et de préservation des documents gouvernementaux, et nous dote du nouveau pouvoir de demander à d'autres organismes et ministères fédéraux de nous transférer les documents d'importance historique ou archivistique qui risquent d'être détruits ou gravement endommagés.

L'an dernier, nous avons commencé à réaliser notre programme de transformation en fonction des orientations suivantes : l'accès comme principal élément moteur, la prise en compte du client, une gestion efficace de la collection grâce à la gestion des risques, de nouvelles méthodes de description du patrimoine documentaire du Canada, la compréhension de l'importance du numérique, un leadership renforcé et une concentration stratégique, et des démarches intégrées et holistiques.

Nous avons commencé à repenser notre façon de travailler, établi une nouvelle structure et élaboré des stratégies afin de disposer du personnel, des instruments, de l'information et des ressources nécessaires pour suivre nos nouvelles orientations. Chose tout aussi importante, nous avons déterminé l'envergure d'importantes initiatives pour les collections numérisées, une stratégie de métadonnées, la transformation de la prestation des services et l'amélioration de l'architecture de la technologie de l'information, afin de faire avancer notre institution. Les défis à relever demeurent importants. Nous savons qu'il nous faudra encore plusieurs années pour atteindre complètement nos objectifs et stabiliser notre organisation.

Notre défi : avoir une envergure vraiment nationale

Les Canadiens de tous les milieux culturels et de toutes les régions du pays s'attendent à ce que Bibliothèque et Archives Canada soit une institution nationale adaptée à leurs besoins et capable d'améliorer leur qualité de vie. Dans le cadre d'une consultation menée à l'échelle nationale (auprès de plus de 6 400 bibliothèques et 800 dépôts d'archives) en 2004-2005, des intéressés nous ont confirmé qu'ils comptent sur Bibliothèque et Archives Canada pour leur fournir un appui et un leadership national dans le secteur de l'information au Canada. Leurs observations nous ont aidés à façonner notre rôle national.

Le défi à relever consiste à passer de la consultation à un dialogue national centré sur ce qu'il faut accomplir et les moyens à prendre pour y parvenir. Nous devons faire un effort délibéré pour avoir une présence pan-nationale — tant en collaborant avec des partenaires qu'en faisant appel aux innovations les plus récentes en matière de technologie de l'information. Ainsi, le concept de collection documentaire nationale sortira du cadre de Bibliothèque et Archives Canada et s'étendra aux bibliothèques, aux dépôts d'archives, à tous les types de centres culturels, à d'autres institutions vouées au patrimoine et même aux créateurs de ressources culturelles et documentaires. Nous avons commencé à établir des partenariats devant permettre à tous les Canadiens de trouver dans notre collection des éléments du patrimoine et de la culture de leurs propres collectivités. Nos nouvelles initiatives en matière de ressources et de services autochtones et multiculturels témoignent de notre détermination à veiller à ce que le patrimoine documentaire de ces groupes soit représenté dans notre collection et de notre volonté de fournir à ceux-ci des services adéquats qui les aident à repérer et à utiliser les ressources documentaires patrimoniales voulues à un moment, en un lieu et sous une forme qui leur conviennent.

Notre défi : faire connaître le patrimoine documentaire du Canada

Un nouveau concept, celui de patrimoine documentaire du Canada, a été introduit dans notre loi. Ce terme s'applique à tous les éléments de l'extraordinaire documentation que 184 ans d'activités d'acquisition ont permis de rassembler. Celle-ci va des incunables (premiers livres imprimés datant de l'époque de l'invention de l'imprimerie au XV^{e} siècle) et des premiers récits imprimés de voyages d’exploration et de découverte aux documents gouvernementaux officiels sous forme électronique. Elle comprend les papiers de nos écrivains, de nos poètes et de nos musiciens, les archives de politiciens et de chefs d'entreprises, des journaux canadiens, des ouvrages d’histoire locale, des enregistrements sonores, des longs métrages, des cartes, des photographies, des enregistrements d'émissions, des oeuvres d'art documentaire et des portraits de Canadiennes et de Canadiens. Elle comprend également des documents constitutionnels qui attestent la souveraineté du Canada sur son territoire et fournissent les éléments de preuve essentiels au règlement d'une foule de questions juridiques persistantes, des archives de guerre complètes, des renseignements détaillés sur l'évolution sociale, culturelle et économique de notre pays, et de l'information sur la vie quotidienne au Canada. Cette collection constitue un trésor et sans doute le bien le plus précieux, certainement l'un des plus fragiles, du peuple canadien.

La technologie est indispensable à la réalisation de notre idéal. Son utilisation efficace nous permettra d'acquérir, de gérer, de conserver et de rendre accessible du contenu numérisé ou non. Afin d’être plus en mesure de faire connaître notre collection aux Canadiens et de la leur rendre accessible, nous avons commencé à utiliser une nouvelle technologie et une architecture de système améliorée pour mettre au point le système AMICAN, et nous découvrons de nouveaux moyens de rendre beaucoup d’autres collections et ressources numérisées accessibles au public. Bien que la technologie de l'information nous dote de nouveaux moyens importants pour donner accès à des collections fragiles, elle s'accompagne d'un défi gigantesque.

L'environnement électronique est instable et, bien que de premier ordre pour la communication, il n'offre pas encore de moyen sûr de conserver l'information. Nous suivons de près les progrès réalisés à l'échelle internationale en la matière et avons mis en œuvre des solutions pour les publications électroniques, les thèses de diplômés et certains systèmes de courrier électronique. Au cours des trois prochaines années, nous proposerons des solutions pour d'autres documents électroniques, y compris les sites Web et les systèmes de tenue des documents électroniques.

La diffusion des collections numérisées s’accompagne d’un second défi, qui consiste à suivre le rythme de l’augmentation exponentielle des besoins en connexion Internet rapide et en stockage en ligne. Bien que le coût par unité de réseau et de capacité de stockage ne cesse de diminuer, cette baisse n’est pas aussi rapide que la croissance des collections numérisées et de la demande d’ac[illegible] à ces collections.

La nouvelle institution a aussi amorcé son existence avec un nouveau mandat législatif selon lequel elle doit prendre des mesures proactives pour faire connaître et rendre accessibles à tous les Canadiens ces ressources uniques. Les nouvelles technologies, les immeubles modernes à ambiance contrôlée et les procédés techniques de pointe associés aux possibilités d’accès offertes par Internet nous permettent d'une part de préserver soigneusement notre collection, et d’autre part, de la rendre raisonnablement accessible aux générations présentes et futures. Cependant, il reste beaucoup à faire pour parvenir à un équilibre entre ces deux obligations.

La mission et les pouvoirs associés à notre loi favorisent l’établissement de programmes et d’activités, notamment des expositions, des séances de lecture, des spectacles et d’autres genres de manifestations, afin de faire connaître et d’interpréter le patrimoine documentaire du Canada. Lorsque nous en saurons plus long sur nos clients, nous concevrons et mettrons en œuvre une stratégie de programmes publics adaptés aux besoins divers culturels et d’information des Canadiens.

Notre défi : devenir une destination d'apprentissage de premier plan

Le savoir et l'apprentissage sont essentiels à la cohésion sociale du Canada — à l'évolution des Canadiens et au maintien des liens qui en font un peuple. Ce sont aussi des éléments indispensables à la réussite économique du Canada et à la prospérité de son peuple. Le reconnaissant, Bibliothèque et Archives Canada lançait en mai 2004, avec l'aide du Programme de la culture canadienne en ligne du ministère du Patrimoine canadien, le Centre d'apprentissage, portail éducatif bilingue pour élèves et enseignants. En 2004-2005, après avoir examiné notre approche à l'égard du Centre d'apprentissage, nous avons élaboré un plan triennal pour élargir notre rôle en tant que centre de ressources d'apprentissage. Les constatations faites ont appuyé les discussions éclairées que nous avons eues avec des éducateurs et d'autres spécialistes afin de promouvoir l'utilisation des ressources de Bibliothèque et Archives Canada comme outils autorisés d'apprentissage scolaire accessibles par Internet aux enseignants des niveaux intermédiaire et secondaire.

La cérémonie de remise des prix du Gouverneur général pour l'excellence en enseignement de l'histoire canadienne s'est déroulée au Centre de préservation de Bibliothèque et Archives Canada à Gatineau, le 15 octobre 2004. Le thème choisi, « Il y a beaucoup à apprendre des documents historiques », portait sur l'utilisation des documents primaires dans les salles de classe pour motiver et inciter les élèves à explorer le passé du Canada. Les enseignants salués par la Gouverneure générale pour avoir suscité l'intérêt de leurs élèves à l'égard du passé de notre pays ont retiré de cette expérience une meilleure compréhension du rôle de Bibliothèque et Archives Canada comme destination d'apprentissage, de la richesse de notre collection du patrimoine documentaire, et de la manière d'accéder aux documents primaires de cette collection et de les utiliser pour mettre les élèves directement en contact avec l'histoire et la culture du Canada et leur permettre d'enrichir leurs travaux à l'aide d'éléments tirés de sources anciennes.

Nous avons continué à mieux faire connaître notre collection du patrimoine documentaire grâce à la participation de notre personnel à des conférences éducatives, à des ateliers et à des foires d'histoire tels que ceux parrainés, entre autres organisations, par l'Ottawa-Carleton Elementary Teachers' Federation, l'Association canadienne d'éducation en langue française à Laval (Québec), l'Alberta Teachers' Association Social Studies Council et l'Association des bibliothèques de l'Ontario, qui a organisé la Super conférence 2005 à Toronto. Notre présence à de telles manifestations nous permet d'établir des contacts avec des enseignants, des éducateurs et des instituteurs-bibliothécaires de toutes les régions du pays. Bibliothèque et Archives Canada a aussi continué à prendre de l'ampleur en tant que destination d'apprentissage grâce à l'utilisation que les professeurs d'histoire ont faite de notre site Web *Nous nous souviendrons d'eux* pour aider leurs élèves à prendre conscience et à se souvenir des contributions de ceux qui ont perdu la vie lors de la Première Guerre mondiale. Depuis ses débuts en 2001, le projet *Nous nous souviendrons d'eux* a pris de l'expansion et fait maintenant l'objet d'un partenariat avec la Légion royale canadienne, le ministère des Anciens Combattants, l'Upper Canada District School Board et le Renfrew County District School Board.

Des Canadiens de tous âges désireux d'acquérir continuellement du savoir ont manifesté un grand intérêt pour le *Dictionnaire biographique du Canada en ligne* accessible dans notre site Web (*http://www.biographi.ca/FR/index.html*) et issu d'une collaboration entre l'Université de Toronto, l'université Laval, le ministère du Patrimoine canadien et Bibliothèque et Archives Canada. Depuis son lancement en octobre 2003, ce site a été visité plus de 23 000 fois, soit une moyenne quotidienne de 756 demandes d'accès de gens intéressés par l'histoire de personnes fascinantes qui ont contribué au développement de notre pays.

Ces exemples ne montrent que quelques-unes des manières dont nous utilisons Internet pour franchir des limites territoriales établies sur des dizaines d'années, lorsque notre passé a été morcelé et qu'une part de ses éléments a été dispersée entre des musées, des dépôts d'archives, des bibliothèques et des sites historiques. Sur Internet, nous pouvons réunir ces parties et les présenter interconnectées pour faciliter l'apprentissage et la découverte de connaissances.

Notre défi : faciliter la gestion de l'information dans les institutions gouvernementales

La vérificatrice générale et le commissaire à l'information ont signalé tous les deux les grands défis que le gouvernement doit relever pour gérer l'information et assurer l'entretien de ses systèmes de tenue de dossiers. De concert avec les organismes centraux et les milieux de la gestion de l'information, notre institution est chargée de jouer un rôle prépondérant dans l'élaboration de processus, de normes, d'outils de formation et d'instruments pratiques pour faire face aux défis posés par les documents électroniques et de papier, fournir des descriptions autorisées des publications de ministères et d'organismes fédéraux, et travailler avec les bibliothèques du gouvernement fédéral afin de fournir les renseignements voulus aux usagers du gouvernement par des moyens traditionnels ou électroniques.

Entre autres défis à relever, Bibliothèque et Archives Canada et les ministères fédéraux devront faire voir et accepter l'information comme un bien essentiel qui permet la conduite des affaires gouvernementales et la prestation de services aux Canadiens. Nous devons élaborer des systèmes à l'échelle fédérale pour faciliter la gestion des renseignements, afin que ceux-ci soient accessibles, utiles, fiables, compatibles et recyclables au besoin, et qu'ils favorisent la formulation de politiques et de décisions éclairées, ainsi que la transparence et la reddition de comptes au sein du gouvernement. Il sera particulièrement important de mettre en œuvre des systèmes qui permettront de faire face à la croissance fulgurante des ressources d'information électroniques, notamment les courriels, les données, les documents et les publications. L'information gérée efficacement permet d'avoir un gouvernement axé sur la clientèle, de transformer la prestation des services et de réduire les coûts et les risques encourus par l'administration fédérale.

Nous continuerons de favoriser la gestion de l'information au gouvernement fédéral et de promouvoir une culture de la gestion de l'information où tous les intervenants sont conscients de la valeur de renseignements bien gérés et de leur rôle d'appui au gouvernement. Nous continuerons également d'appuyer le rôle joué par les bibliothèques des ministères fédéraux dans l'amélioration de la gestion de l'information et du savoir au sein de l'administration fédérale.

Notre défi : consolider l'infrastructure

La capacité insuffisante de notre infrastructure de logement actuelle pose un grand défi à Bibliothèque et Archives Canada. La teneur du chapitre sur *La protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/rapports.nsf/html/20031106cf.html*) du rapport de la vérificatrice générale de novembre 2003 nous a contraints à montrer que nous avions fait les meilleurs choix possibles en ce qui concerne nos installations de conservation et la protection de notre collection. Dans ce rapport, la vérificatrice générale signale que le patrimoine canadien de l'édition est en péril, parce que notre collection en constante expansion est dispersée entre plusieurs immeubles dont pratiquement aucun (sauf le Centre de préservation de Gatineau (Québec)) ne répond aux normes de température, d'humidité et d'espace établies pour la préservation de nos documents. Elle insiste aussi sur le fait que les pratiques de gestion ne peuvent à elles seules compenser pleinement les lacunes de l'infrastructure matérielle. Une infrastructure adéquate est essentielle à la préservation du patrimoine documentaire du Canada. Le gouvernement fédéral devra faire des investissements importants pour garantir la protection d'un des biens les plus précieux du peuple canadien et assurer l'accessibilité de ce patrimoine aux générations futures.

Résumé du rendement de Bibliothèque et Archives Canada

En prévision de l'adoption de la loi pour la création de Bibliothèque et Archives Canada, la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada ont présenté un *Rapport sur les plans et les priorités* commun pour 2004-2005, afin que leurs objectifs cadrent autant que possible avec ceux de la nouvelle institution qu'elles allaient devenir. La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* (BAC) a été adoptée le 21 mai 2004.

Notre RPP de 2004-2005 était un document de planification de transition, parce que nos deux institutions (les anciennes Bibliothèque nationale et Archives nationales) étaient en train de subir un changement fondamental, que la transition et la transformation dominaient l'ordre du jour, et que nos projets allaient évoluer, ce qui s'est effectivement produit durant l'exercice. Nous avons modifié nos plans et nos priorités pour garder dans la bonne voie notre mission pluriannuelle de transformation et atteindre les résultats prévus par le Parlement. Il est tenu compte de ces modifications dans le tableau sommaire ci-dessous. Les engagements pour 2004-2005 sont groupés par activité de programme sous chacun des résultats stratégiques.

Résultat stratégique	**Activité de programme**	**Engagements pour 2004-2005**	**Résultats**	**Situation actuelle**
Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.	Services	• Tenir compte des clients dans le but de mieux comprendre les besoins des utilisateurs actuels et potentiels.	Nous avons consulté les intéressés sur nos *Nouvelles orientations* et planifié un sondage auprès des utilisateurs. Nous avons établi les Initiatives liées au patrimoine autochtone et les Initiatives multiculturelles.	Non encore exécuté entièrement
		• Commencer à mettre en oeuvre les principaux éléments du projet de Bibliothèque et Archives Canada visant à transformer son mode de prestation des services.	Nous avons déterminé l'envergure et l'approche de cette initiative biennale de transformation de la prestation des services.	Engagement de deux ans non encore exécuté entièrement
		• Tester l'efficacité de nos services publics en fonction d'un nouveau cadre d'évaluation.	Nous avons associé cet engagement à notre initiative biennale de transformation de la prestation des services.	Voir ci-dessus
		• Lancer un projet de trois ans pour élaborer AMICAN, système commun pour BAC.	Nous avons déterminé l'envergure de cette initiative triennale visant à permettre un accès intégré à la collection de BAC au moyen d'un nouveau système appelé AMICAN.	Engagement de trois ans non encore exécuté entièrement
		• Élargir la portée du Centre canadien de généalogie et de Référence virtuelle Canada.	Nous avons ajouté du contenu dans le site Web du Centre canadien de généalogie. Référence virtuelle Canada a terminé sa seconde année d'activité.	Mené à bien
		• Évaluer les services d'accès nationaux pour les clients incapables de lire les imprimés ou qui ont un handicap sensoriel ou autre; faciliter leur accès aux ressources de Bibliothèque et Archives Canada.	Nous avons été les instigateurs d'une étude sur l'accès aux documents d'apprentissage par les étudiants de niveau postsecondaire incapables de lire les imprimés. Nous avons commencé à nous préparer à la mise en place d'un réseau national pour la prestation de services de bibliothèque publique équitables aux Canadiens incapables de lire les imprimés.	Mené à bien
		• Cataloguer les copies maîtresses du programme Audiobook de la Colombie-Britannique.	Nous avons décidé que cela n'était pas une priorité, puisque ces documents ne nous avaient pas été transférés.	Annulé

Résultat stratégique	Activité de programme	Engagements pour 2004-2005	Résultats	Situation actuelle
Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé. (suite)	Services (suite)	• Renouveler le pouvoir de Bibliothèque et Archives Canada en matière de subventions et de contributions.	Nous avons consulté les établissements d'archives provinciaux et territoriaux en vue du renouvellement de notre programme de subventions et de contributions pour les milieux des archives. L'autorisation pour ce programme a été prolongée jusqu'en mars 2006.	Mené à bien
		• Continuer à entretenir des relations mutuellement fructueuses avec les secteurs de l'édition de livres et de l'enregistrement sonore.	Nous avons décidé que cet engagement faisait partie de l'activité de transformation visant à intégrer les collections spéciales et multimédias (musique et arts littéraires) et à harmoniser les stratégies et les politiques d'acquisition.	Fusionné avec un autre engagement
	Programmes	• Créer un Centre d'apprentissage virtuel.	Nous avons ajouté du contenu au site Web existant. En 2005-2006, nous poursuivrons l'examen de la portée du Centre d'apprentissage.	Non encore exécuté entièrement
		• Améliorer l'accès au contenu numérisé, aux sources d'information et aux services électroniques.	Avec l'appui du Programme de la culture canadienne en ligne du ministère du Patrimoine canadien, nous avons ajouté du contenu canadien numérisé et des ressources à notre site Web.	Mené à bien
		• Dans le cadre de l'Initiative canadienne sur les bibliothèques numériques, collaborer avec divers organismes dans le but d'élaborer une stratégie culturelle numérique.	Cet engagement a été reporté à 2005-2006.	Non encore exécuté entièrement
		• Mettre en oeuvre les stratégies élaborées par le Centre de journaux et de nouvelles au Canada pour faciliter l'accès à un large éventail de documents d'information dans la collection.	Nous avons associé cet engagement à notre initiative biennale de transformation de la prestation des services.	Fusionné avec un autre engagement
		• Appuyer la tournée nationale annuelle de l'exposition *Que sont les enfants devenus?*	Cette exposition a été présentée à Edmonton (Alberta), à St. John (Nouveau-Brunswick) et à Winnipeg (Manitoba).	Mené à bien
		• Appuyer la tournée internationale de l'exposition *Oscar Peterson*.	Cette exposition a été présentée en Australie et au Japon.	Mené à bien
		• Gérer le TD Club de lecture d'été.	Nous avons géré avec succès ce programme de lecture d'été.	Mené à bien
	Musée du portrait du Canada	• Sensibiliser la population aux collections de portraits.	Le programme du Musée du portrait est mieux connu du public grâce à l'intérêt manifesté par les médias et à notre participation à des manifestations nationales et internationales.	Mené à bien
		• Consolider les collections de portraits et mettre la dernière main aux politiques du Musée du portrait du Canada en matière d'acquisitions et de commandes.	Le travail de rédaction de ces deux politiques est en cours. De nouveaux portraits ont été ajoutés à la collection.	Mené à bien

Résultat stratégique	Activité de programme	Engagements pour 2004-2005	Résultats	Situation actuelle
Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.	Développement de la collection	• Élaborer une collection de publications canadiennes.	Nous avons dépassé l'objectif fixé pour l'acquisition de diverses catégories de documents publiés.	Engagement permanent mené à bien
		• Recueillir et conserver d'importants documents créés par le secteur privé et par le gouvernement, quel que soit le support employé.	Nous avons continué d'acquérir des documents fédéraux d'importance historique, ainsi que des documents créés par des particuliers et des organismes privés.	Engagement permanent mené à bien
		• Poursuivre l'examen des autorisations de disposer de documents.	Nous avons examiné le Programme de disposition des documents et mis en œuvre de nouveaux mécanismes pour le moderniser et accélérer les processus.	Non encore exécuté entièrement
		• Organiser des consultations concernant les nouvelles dispositions en matière de dépôt légal et évaluer les répercussions des nouvelles orientations pour le dépôt légal de documents électroniques.	Nous avons consulté un échantillon représentatif d'éditeurs avant de terminer la rédaction du *Règlement sur le dépôt légal des publications*.	Mené à bien
		• Harmoniser les stratégies et les politiques d'acquisition.	Nous avons ébauché un cadre de développement de la collection à la fin de mars 2005.	Non encore exécuté entièrement
		• Élargir les collections autochtones et multiculturelles et collaborer avec ces collectivités pour préserver leur patrimoine documentaire.	Il reste du travail à faire pour renforcer notre capacité de mettre en oeuvre, en collaboration avec les collectivités autochtones et multiculturelles, le cadre établi. Notre travail avec celles-ci a été abordé dans le cadre de notre engagement à tenir compte des clients, qui s'inscrit dans l'activité de programme Services.	Non encore exécuté entièrement
		• Acquérir plus de thèses canadiennes sous forme électronique.	Un projet pilote a permis de faire un essai réussi de saisie directe de métadonnées et de thèses sous forme électronique à partir de quatre universités canadiennes.	Mené à bien
		• Poursuivre les entretiens avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour régler la question du rattachement organisationnel du Programme des services de dépôt.	Un comité directeur conjoint a décidé, en février 2005, que les opérations du Programme des services de dépôt ne seraient pas transférées à BAC.	Mené à bien
	Description de la collection	• Utiliser des métadonnées pour améliorer l'accès aux ressources numérisées.	Nous avons précisé l'étendue d'une initiative biennale sur les métadonnées visant à élaborer et à exécuter une stratégie pour une méthode coopérative de description qui facilitera un accès intégré à toutes les formes de ressources publiées et non publiées.	Initiative de deux ans non encore menée à bien
	Soin de la collection	• Fonctionner dans le cadre d'une culture soucieuse du risque et évaluer les risques pour les collections.	Nous avons estimé que cet engagement était un élément de notre réponse au rapport de la vérificatrice générale du Canada.	Voir ci-dessous
		• Fixer les orientations stratégiques qui permettront de répondre aux recommandations de la vérificatrice générale concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral.	Nous avons créé le Comité de l'infrastructure pour le développement de la collection afin d'améliorer le régime de soin de la collection et de conserver celle-ci dans des locaux convenables. Ce travail se poursuivra jusqu'en 2005-2006.	Non encore exécuté entièrement
		• Créer un groupe de travail chargé de trouver des solutions pour l'acquisition, la gestion et la conservation des collections numérisées.	Nous avons précisé l'étendue d'une initiative biennale visant à résoudre les problèmes posés par l'acquisition, la gestion et la préservation des collections numérisées.	Initiative de deux ans non encore menée à bien

Résultat stratégique	Activité de-programme	Engagements pour 2004-2005	Résultats	Situation actuelle
Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures. (suite)	Soin de la collection (suite)	• Établir les orientations stratégiques en matière de conservation du patrimoine numérique du Canada et prendre des mesures préventives, le cas échéant.	Nous avons décidé que cet engagement s'inscrivait dans le cadre de notre initiative biennale de règlement des problèmes posés par l'acquisition, la gestion et la préservation des collections numérisées.	Voir ci-dessus
		• Dans le cadre de la Politique canadienne du long métrage, conserver les films financés par Téléfilm Canada, et acquérir, décrire, conserver, entreposer et restaurer des longs métrages.	Nous avons acquis, décrit, conservé, entreposé et restauré des longs métrages canadiens de nombreuses catégories.	Mené à bien
		• Mettre en oeuvre les leçons tirées du *Symposium sur la préservation des documents électroniques*.	Les principaux objectifs de ce symposium ont été atteints. Les délégués sont repartis avec une vue d'ensemble des grandes questions liées à la collecte et à la préservation des documents électroniques. Nous sommes en train d'appliquer quelques-unes des meilleures pratiques apprises au Symposium et d'élaborer des principes directeurs concernant la préservation des documents électroniques et des sites Web.	Mené à bien
		• Mettre en oeuvre le plan de remplacement d'immobilisations.	Dans la mesure de nos moyens, nous avons acheté du nouvel équipement et remplacé de vieux dispositifs numériques et analogiques, ce qui a accru notre capacité de gérer la collection et de servir nos clients.	Mené à bien
		• Participer au Programme de souvenirs de musique canadienne pour acquérir et conserver des enregistrements sonores.	Nous avons continué à participer à ce programme grâce à 360 000 $ provenant du Fonds de la musique du Canada du ministère du Patrimoine canadien. Le financement accordé a été renouvelé jusqu'en 2005-2006 dans le cadre du programme « un avenir, un art » du Ministère.	Mené à bien
L'information et le savoir sont efficacement gérés par les institutions fédérales.	Stratégies de gestion de l'information	• Jouer un rôle de premier plan dans la mise en oeuvre de la Politique de gestion de l'information gouvernementale, de concert avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.	Nous avons collaboré avec la Direction du dirigeant principal de l'information du Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour établir, à l'échelle de l'administration fédérale, un programme de GI fortement axé sur le client et où les rôles et les responsabilités sont clairs. Le plan d'exécution du programme de GI, qui devait être élaboré sous la direction du Secrétariat du Conseil du Trésor pour janvier 2005, devrait maintenant être prêt à l'été 2006. Conformément aux responsabilités que la Politique de gestion de l'information gouvernementale nous confère en matière d'élaboration d'outils, de normes et de directives en GI, nous avons ébauché une norme de métadonnées de gestion des documents pour l'administration fédérale et effectué des recherches sur la gestion de l'information électronique. Bibliothèque et Archives Canada a aussi fourni des descriptions bibliographiques pour des publications fédérales sous toutes les formes, y compris des publications Internet.	Mené à bien

Résultat stratégique	Activité de programme	Engagements pour 2004-2005	Résultats	Situation actuelle
L'information et le savoir sont efficacement gérés par les institutions fédérales. (suite)	Stratégies de gestion de l'information (suite)	• Faire mieux connaître et comprendre la gestion de l'information (GI) comme discipline fondamentale.	Nous avons appuyé le Bibliothécaire et Archiviste du Canada dans l'exercice de ses fonctions de co-champion de l'excellence en GI au gouvernement du Canada, et continué à faire partie de comités fédéraux de GI de haut niveau et à présenter des exposés aux responsables de la GI dans les ministères et les organismes fédéraux et lors de manifestations concernant la GI. Nous avons fourni un service de référence en GI à des clients dans les ministères et les organismes fédéraux, et mené une étude pour améliorer nos services aux clients et la communication avec ces derniers. Nous avons examiné l'utilisation que les ministères et les organismes ont faite de l'outil d'évaluation des capacités en matière de GI; les résultats ainsi obtenus ont servi de données stratégiques pour l'élaboration du Programme de GI et seront utiles à l'élaboration de futurs outils, normes et directives en GI.	Objectif de l'exercice atteint pour cet engagement permanent
	Solutions de gestion de l'information	• Créer un système de classification fonctionnel pour les documents du gouvernement.	Nous avons conçu deux prototypes de structures de classification pour les fonctions administratives communes que sont la gestion des biens immobiliers et la gestion du matériel. Nous avons ébauché un guide de mise en œuvre pour aider à élaborer et à personnaliser les modèles de classification fondés sur les fonctions. Nous continuerons de travailler à un système de classification fonctionnel pour les documents gouvernementaux jusqu'en 2005-2006.	Objectif de l'exercice atteint pour cet engagement permanent
		• Élaborer une méthode générale de réduction de l'arriéré des anciens documents opérationnels.	Cet engagement a été reporté et incorporé dans notre plan de 2005-2006 pour l'élaboration d'une stratégie intégrée de prestation d'un service national d'entreposage des renseignements fédéraux au moyen des Centres fédéraux de documents; il sera rempli graduellement au cours des trois prochaines années.	Non encore exécuté entièrement
	Services de gestion de l'information	• Consolider les liens avec le Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral pour appuyer le rôle des bibliothèques dans la gestion des ressources d'information des ministères et organismes fédéraux.	Nous avons commencé à élargir la conception traditionnelle de la GI comme étant axée sur la gestion des documents et centrée sur les archives, afin de l'étendre aux initiatives et aux services pour les bibliothèques gouvernementales situées dans les ministères et les organismes fédéraux. Nous avons commencé à déterminer le rôle que le Secrétariat et le Consortium du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral joueront au nouveau Bureau de la gestion de l'information gouvernementale de BAC et dans le plan d'action gouvernemental en GI. Le Consortium du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral a assuré l'achat économique de documents et de services de bibliothèque pour les bibliothèques fédérales.	Objectif de l'exercice atteint pour cet engagement permanent

Rendement global de Bibliothèque et Archives Canada

En 2004-2005, en prévision de l'adoption de la loi pour la création de Bibliothèque et Archives Canada, la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada ont présenté un *Rapport sur les plans et les priorités* commun pour s'assurer que les objectifs fixés pour 2004-2005, cadrent avec les visées de la nouvelle institution qu'elles allaient devenir. Les plans ont été organisés en fonction de résultats stratégiques découlant du mandat de la nouvelle institution et sont maintenant énoncés dans l'Architecture d'activités de programmes de Bibliothèque et Archives Canada. Cependant, avant l'adoption de la Loi créant Bibliothèque et Archives Canada le 21 mai 2004, les ressources financières du *Rapport sur les plans et priorités* commun devaient être présentées par secteur d'activité pour chacune des deux institutions. Le tableau ci-après établit la concordance entre les secteurs d'activité des anciennes Archives nationales et Bibliothèque nationale et la nouvelle Architecture d'activités de programmes de Bibliothèque et Archives Canada. Les chiffres présentés ont été obtenus par un calcul proportionnel des dépenses des années précédentes.

	2004-2005									
	Activité de programme 1	**Activité de programme 2**	**Activité de programme 3**	**Activité de programme 4**	**Activité de programme 5**	**Activité de programme 6**	**Activité de programme 7**	**Activité de programme 8**	**Activité de programme 9**	**Total**
Anciens secteurs d'activité	Développement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	
BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA										
Information financière associée:	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $
Collections de Canadiana et services d'accès										
Budget principal des dépenses	6 844,3	6 616,7	2 197,8	3 259,9	-	-	37,2	52,1	-	19 008,0
Dépenses prévues	6 844,3	6 616,7	2 197,8	3 259,9	-	-	37,2	52,1	-	19 008,0
Total des autorisations	13 192,8	4 248,9	2 126,1	3 516,6	-	-	57,6	33,0	-	23 175,0
Dépenses réelles	8 373,7	5 006,8	2 149,3	3 497,6	-	-	36,5	39,5	-	19 103,4
Mise en réseau des bibliothèques										
Budget principal des dépenses	2 539,9	4 615,1	2 522,0	4 788,9	268,1	-	411,1	11,9	-	15 157,0
Dépenses prévues	2 539,9	4 615,1	2 522,0	4 788,9	268,1	-	411,1	11,9	-	15 157,0
Total des autorisations	5 788,5	4 124,9	2 779,8	5 563,6	795,4	-	580,9	11,0	-	19 644,1
Dépenses réelles	3 125,0	4 524,6	2 771,4	5 506,0	777,6	-	451,9	11,6	-	17 168,1

Rendement global de Bibliothèque et Archives Canada

En 2004-2005, en prévision de l'adoption de la loi pour la création de Bibliothèque et Archives Canada, la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada ont présenté un *Rapport sur les plans et les priorités* commun pour s'assurer que les objectifs fixés pour 2004-2005, cadrent avec les visées de la nouvelle institution qu'elles allaient devenir. Les plans ont été organisés en fonction de résultats stratégiques découlant du mandat de la nouvelle institution et sont maintenant énoncés dans l'Architecture d'activités de programmes de Bibliothèque et Archives Canada. Cependant, avant l'adoption de la Loi créant Bibliothèque et Archives Canada le 21 mai 2004, les ressources financières du *Rapport sur les plans et priorités* commun devaient être présentées par secteur d'activité pour chacune des deux institutions. Le tableau ci-après établit la concordance entre les secteurs d'activité des anciennes Archives nationales et Bibliothèque nationale et la nouvelle Architecture d'activités de programmes de Bibliothèque et Archives Canada. Les chiffres présentés ont été obtenus par un calcul proportionnel des dépenses des années précédentes.

[illegible]										
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Total
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA										
Information financière associée	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Collections de Canadiana et services d'accès										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
Mise en réseau des bibliothèques										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]

2004-2005										
	Activité de programme 1	Activité de programme 2	Activité de programme 3	Activité de programme 4	Activité de programme 5	Activité de programme 6	Activité de programme 7	Activité de programme 8	Activité de programme 9	Total
Anciens secteurs d'activité	Développement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	
Administration de l'organisme et des directions générales										
Budget principal des dépenses	2 499,2	1 227,3	1 238,9	587,7	96,9	0,0	121,9	248,9	438,2	6 459,0
Dépenses prévues	2 499,2	1 285,0	1 238,9	587,7	96,9	0,0	121,9	191,2	438,2	6 459,0
Total des autorisations	3 556,7	1 115,6	1 459,8	641,2	121,9	0,0	161,5	274,9	551,2	7 884,8
Dépenses réelles	3 081,7	1 171,1	1 446,1	637,2	120,0	0,0	141,7	278,3	542,7	7 420,8
ARCHIVES NATIONALES DU CANADA										
Information financière associée:	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $	000 $
Acquisition et gestion de documents d'archives										
Budget principal des dépenses	7 513,8	475,5	6 452,9	-			259,3	645,2	1 597,2	17 140,0
Dépenses prévues	8 041,9	475,5	6 452,9			-	258,3	642,2	1 597,2	17 868,0
Total des autorisations	4 345,0	1 224,7	6 560,4				402,5	393,0	1 642,5	14 568,2
Dépenses réelles	8 942,3	371,9	6 659,3	-			250,5	475,8	1 750,5	18 449,1
Gestion de l'information gouvernementale										
Budget principal des dépenses	3 200,0	14,0	842,0	-			452,0	1 127,0	2 804,0	8 439,0
Dépenses prévues	3 200,0	14,0	842,0				452,0	1 127,0	2 804,0	8 439,0
Total des autorisations	1 539,0	435,1	708,7				507,9	869,4	2 864,5	7 014,4
Dépenses réelles	3 910,9	10,2	809,2	-			414,7	818,7	3 032,0	9 115,7
Services, sensibilisation et appui										
Budget principal des dépenses	383,7	41,5	358,3	9 718,7	1 622,9		31,4	76,7	189,8	12 923,0
Dépenses prévues	383,7	41,5	358,3	9 718,7	1 622,9		31,4	76,7	189,8	12 923,0
Total des autorisations	647,2	126,0	376,8	10 888,0	6 488,1		48,5	59,0	210,6	18 844,2
Dépenses réelles	1 115,9	30,0	377,9	10 801,3	6 330,4		33,1	66,6	223,8	18 985,0
Services généraux										
Budget principal des dépenses	7 185,4	2 204,6	3 920,5	316,8	323,8	159,0	371,6	784,9	1 866,4	17 335,0
Dépenses prévues	8 305,4	2 706,9	22 524,5	946,8	628,8	25 005,0	443,6	947,0	2 111,4	63 618,0
Total des autorisations	8 994,2	2 765,9	4 912,4	492,4	804,1	1 654,4	469,5	987,1	2 339,7	23 418,7
Dépenses réelles	8 863,1	2 723,0	4 838,5	479,1	793,1	1 533,7	461,4	972,0	2 304,3	22 968,0

2004-2005										
	Activité de programme 1	Activité de programme 2	Activité de programme 3	Activité de programme 4	Activité de programme 5	Activité de programme 6	Activité de programme 7	Activité de programme 8	Activité de programme 9	Total
Anciens secteurs d'activité	Développement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	
TOTAL BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA										
Budget principal des dépenses	30 466,4	15 194,7	17 932,4	18 672,0	2 511,7	159,0	1 685,5	2 943,7	6 895,6	96 461,0
Dépenses prévues	32 314,4	15 754,7	36 536,4	19 302,0	2 616,7	25 003,0	1 755,5	3 048,7	7 140,6	143 472,0
Total des autorisations	38 063,4	14 061,1	19 014,0	21 101,8	8 209,5	1 654,4	2 429,2	2 428,0	7 608,0	114 569,4
Dépenses réelles	37 412,4	13 825,6	19 031,5	20 921,2	8 021,1	1 533,7	1 809,8	2 662,5	7 992,3	113 210,1

Nota :

1. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
2. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.
3. Les coûts des Services généraux ont été répartis entre chacune des activités de programme et calculés au moyen de la formule de distribution approuvée par le Secrétariat du Conseil du Trésor.
4. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget principal et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Administration de l'organisme et des directions générales										
Budget principal des dépenses	2 498,2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	2 498,2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ARCHIVES NATIONALES DU CANADA										
Information financière associée:	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Acquisition et gestion de documents d'archives										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Gestion de l'information gouvernementale										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Services, sensibilisation et appui										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Services généraux										
Budget principal des dépenses	7 155,4	2 204,6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	8 305,4	2 706,9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	8 994,2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA										
Budget principal des dépenses	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses prévues	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total des autorisations	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Dépenses réelles	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Nota :

1. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
2. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.
3. Les coûts des Services généraux ont été répartis entre chacune des activités de programme et calculés au moyen de la formule de distribution approuvée par le Secrétariat du Conseil du Trésor.
4. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget principal et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.

Renseignements détaillés sur le rendement

Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : les services, les programmes et le Musée du portrait du Canada.

Description de l'activité de programme—Services

Cette activité de programme contribue à la diffusion du savoir existant sur le fait canadien et le rôle du Canada sur la scène internationale, et à la création de nouvelles connaissances dans ce domaine. Les services d'information, de consultation, de gestion des droits (y compris concernant l'accès à l'information, la protection des renseignements personnels, les dossiers du personnel et l'affranchissement des droits) et de prêt de Bibliothèque et Archives Canada facilitent l'accès au patrimoine documentaire du Canada. Compte tenu des besoins et des préférences des clients, ces services sont accessibles par divers moyens, c'est-à-dire sur place, par téléphone, par la poste, par courrier électronique et par Internet. Le grand public, tant à l'étranger qu'au Canada, utilise ces services à des fins de recherche et de formation; les fonctionnaires s'en servent dans l'exercice de leurs fonctions; et les autres bibliothèques et établissements d'archives y font appel pour étoffer les services qu'ils fournissent à leurs clients.

Résultats prévus—Services

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Les clients sont satisfaits des réponses aux demandes d'information et de reproduction	Les clients ont un meilleur accès au patrimoine documentaire	Les clients utilisent le patrimoine documentaire à des fins d'enrichissement personnel, d'apprentissage permanent et pour produire des travaux importants pour le Canada
Les clients ont accès à plus de contenu et à un plus grand nombre d'outils de recherche		
Les clients ont accès à plus de renseignements sur les bibliothèques et les archives et leurs fonds documentaires	Capacité accrue des milieux des bibliothèques et des archives de dispenser des services de qualité aux clients	
Partage plus efficace des ressources entre les bibliothèques et les archives		

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
19 302 000 $	21 101 800 $	20 921 200 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
208 ETP	219 ETP	(11) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Services

- **Tenir compte des clients dans le but de mieux comprendre les besoins des utilisateurs actuels et potentiels.**

  Notre programme de changement est axé clairement sur notre clientèle. En comprenant mieux les besoins des intéressés et des utilisateurs, ainsi que les diverses manières dont ils s'y prennent pour chercher de l'information, nous serons plus en mesure de leur fournir divers moyens d'accéder à la collection et aux services de Bibliothèque et Archives Canada. À cette fin, nous avons mené une vaste consultation auprès des parties intéressées (les milieux des bibliothèques, des archives, de la conservation et de l'édition, les gestionnaires d'information fédéraux, les milieux culturels et les sociétés d'histoire et de généalogie) sur les orientations stratégiques proposées pour notre nouvelle institution. Nous avons rédigé un document intitulé *Orientations pour Bibliothèque et Archives Canada* (*http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-200-f.html*) pour donner un aperçu des orientations de la nouvelle institution et poser des questions aux parties intéressées. Nous avons invité environ 150 groupes à nous faire leurs observations à ce sujet par courriel, lettre ou téléphone, ou au moyen d'un formulaire électronique. Nous avons reçu 54 réponses écrites. Il y avait d'autres questions précises sur lesquelles nous voulions consulter certains groupes. Dans ces cas-là, nous avons complété notre sondage avec des séances de consultation, des discussions en groupe ou des entrevues. Un exposé sommaire des résultats de notre consultation auprès des parties intéressées est accessible en ligne (*http://www.collectionscanada.ca/consultation/012012-300-f.html*). Les réactions ainsi obtenues sont à la fois satisfaisantes et stimulantes pour nous. Les manifestations d'appui pour Bibliothèque et Archives Canada et ses grandes orientations pour l'avenir nous ont fait plaisir, mais nous sommes également mis au défi : d'assimiler et d'analyser l'information recueillie, d'y réfléchir, de l'intérioriser et d'en tirer des enseignements, d'en tenir soigneusement compte et de déterminer comment procéder pour la mettre à profit. Nous avons posé des questions et écouté les réponses; la difficulté consiste maintenant à entendre réellement et il y a des messages importants à saisir. Bibliothèque et Archives Canada doit travailler en collaboration pour remplir son mandat et atteindre ses objectifs. Nous devons exécuter nos programmes et jouer notre rôle national de manière plus stratégique. Nous devons également faire preuve de plus de dynamisme en matière de préservation du patrimoine documentaire du Canada et de plus de créativité pour faire connaître celui-ci aux Canadiens.

  À ces efforts de consultation s'ajoutera une vaste étude de Bibliothèque et Archives Canada sur nos clients et l'utilisation qu'ils font de nos ressources. Une fois ce travail terminé, nous aurons un ensemble plus riche de données sur divers groupes de clients, les centres d'intérêt des Canadiens et leurs manières de procéder pour chercher de l'information.

Nous avons établi les Initiatives liées au patrimoine autochtone et les Initiatives multiculturelles afin d'avoir une approche coordonnée pour répondre aux besoins d'information des collectivités autochtones et multiculturelles du Canada et tenir compte de leurs centres d'intérêt particuliers, tant au moyen de notre collection du patrimoine documentaire et de nos services que grâce à des partenariats avec des collectivités, des associations, des centres culturels et de ressources, et des organismes éducatifs autochtones et multiculturels. Nous sommes en train d'examiner l'état des bibliothèques, des dépôts d'archives et des centres culturels des collectivités autochtones canadiennes, et de déterminer les besoins d'information de ces collectivités. Nous avons fait des recherches analogues sur les besoins des collectivités chinoises et sud-asiatiques du Canada au moyen de sondages par courrier électronique auprès d'associations communautaires et d'entretiens téléphoniques avec des professionnels chargés de servir ces populations. Nous avons commandé un sondage auprès de la communauté noire du Canada; la présentation de ses résultats est prévue pour le début de l'automne 2005. Nous avons continué à répondre aux besoins des collectivités autochtones et multiculturelles à l'aide des sites Web Ressources et services autochtones (*http://www.collectionscanada.ca/aboriginal/index-f.html*) et Ressources et services multiculturels (*http://www.collectionscanada.ca/multicultural/index-f.html*). Un manque de capacités en matière de ressources humaines a été la plus grande difficulté à surmonter pour remplir les engagements des Initiatives liées au patrimoine autochtone et des Initiatives multiculturelles pour la première année. La dotation en personnel de ces organisations est en cours et devrait être terminée en 2005-2006.

- ☐ **Commencer à mettre en œuvre les principaux éléments du projet de Bibliothèque et Archives Canada visant à transformer son mode de prestation des services.**

Nous avons déterminé l'envergure et l'approche d'une initiative biennale de transformation de la prestation des services, qui nous permettra de moderniser notre conception du service à la clientèle et de fournir nos services de manières novatrices et proactives. Nous avons fait des progrès en ce qui concerne l'intégration de nos structures organisationnelles et de nos méthodes de travail. Nos premières réalisations comprennent la conception de modèles fonctionnels pour une prestation intégrée des services, l'intégration des services de prêt entre bibliothèques et entre institutions, la réduction du délai de traitement des demandes de prêt des microfilms, qui est passé de douze à deux jours, l'intégration du niveau supérieur de notre site Web et la création d'un seul point de service pour la référence et la recherche généalogique.

Nous avons commencé à travailler à trois projets de première importance pour la transformation de nos modes de prestation des services à la clientèle : un système global de gestion des demandes de renseignements pour améliorer les réponses aux clients et exercer une surveillance sur le processus, une fonction de recherche en parallèle pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux ressources de Bibliothèque et Archives Canada sous toutes leurs formes (pages Web, fichiers, instruments de recherche, bases de données, notices bibliographiques, etc.) et une étude de faisabilité sur un cadre de transactions électroniques pour rendre accessibles par Internet tous les produits et les services de BAC, gratuits ou non. Lors de nos recherches sur la fonctionnalité des transactions électroniques, nous avons profité des leçons apprises d'autres bibliothèques et archives nationales aux quatre coins du monde, qui permettent déjà à leurs clients de faire des achats en ligne.

- ☐ **Tester l'efficacité de nos services publics en fonction d'un nouveau cadre d'évaluation**.

Cet engagement est devenu un élément de notre initiative biennale de transformation de la prestation des services, qui vise à améliorer l'évaluation du rendement des services. Tout en mettant la dernière main à notre Structure de gestion des ressources et des résultats, nous avons commencé à définir des indicateurs et des mesures de rendement, ainsi que les méthodes de collecte des données.

- ☐ **Lancer un projet de trois ans pour élaborer AMICAN, système commun pour Bibliothèque et Archives Canada.**

Nous avons lancé le projet triennal d'élaboration d'AMICAN, nouveau système qui utilisera une nouvelle architecture de TI pour combiner le système AMICUS de l'ancienne Bibliothèque nationale et le système MIKAN des anciennes Archives nationales. AMICAN fournira un accès intégré à toute la collection de BAC. Avec AMICAN, grâce à une interface unique, les utilisateurs percevront cette collection hétérogène comme un ensemble organisé. AMICAN nous permettra d'améliorer les processus opérationnels, de fournir des services intégrés aux clients, et d'accroître notre efficience et notre efficacité en faisant appel à des solutions de TI pour gérer la collection du patrimoine documentaire du Canada. L'envergure de ce projet est immense. À ce jour, nous avons déterminé les besoins des utilisateurs pour tous les modules d'AMICAN, notamment pour l'accès public, le catalogage et la description, le contrôle des publications en série, l'acquisition de documents publiés et le soin de la collection.

- ☐ **Élargir la portée du Centre canadien de généalogie et de Référence virtuelle Canada.**

Nous avons réuni le contenu généalogique des anciens sites Web de la Bibliothèque nationale et des Archives nationales dans le Centre canadien de généalogie de Bibliothèque et Archives Canada. Nous avons ainsi répondu aux besoins des utilisateurs et rehaussé la valeur du site Web du Centre canadien de généalogie en en faisant un guichet unique pour la recherche généalogique. En raison d'une réaffectation de ressources à d'autres initiatives plus prioritaires de Bibliothèque et Archives Canada, nous avons ajouté moins de nouvelles ressources au Centre canadien de généalogie que les années précédentes. Les nouvelles bases de données comprennent : les *Cautionnements de mariages pour le Haut-Canada et le Bas-Canada* émis respectivement entre 1803 et 1865 et entre 1779 et 1858, *Le divorce au Canada*, qui renferme des références à des actes parus dans des publications officielles entre 1841 et 1968, les *Passeports* délivrés entre 1891 et 1920, et les *Listes électorales* créées par le directeur général des élections du Canada de 1935 à 1983.

C'est avec fierté qu'un nombre grandissant de personnes font des recherches sur leurs racines autochtones et beaucoup s'adressent à Bibliothèque et Archives Canada pour obtenir de l'aide. Dans le site Web du Centre canadien de généalogie, nous avons ajouté un nouveau guide intitulé *Chercher ses ancêtres autochtones dans la documentation archivistique de*

Bibliothèque et Archives Canada, qui permet à tous d'apprendre comment procéder pour effectuer des recherches généalogiques fructueuses tout en évitant de nombreuses embûches. En collaboration avec des collectivités et des partenaires autochtones, nous travaillons actuellement à une seconde partie de ce guide, qui renfermera encore plus d'information sur les sources accessibles aux chercheurs d'un bout à l'autre du pays.

En 2004-2005, Référence virtuelle Canada (RVC), réseau coopératif électronique de bibliothèques, de services d'archives, de musées et d'établissements de recherche qui fournissent des services de référence aux Canadiens, a terminé sa seconde année complète d'activité. Au cours de cet exercice, 44 bibliothèques se sont jointes à RVC, ce qui porte à 336 le nombre total de membres de ce réseau au Canada. Le nombre de bibliothèques publiques membres de RVC a augmenté, notamment au Manitoba, en Ontario et au Québec, provinces visées par les activités de promotion de RVC en 2004-2005. En tant que réseau national, RVC répond aux besoins de fournisseurs d'information partout au Canada lorsque leurs ressources locales, ou celles d'un réseau régional ou provincial, ne peuvent leur fournir les renseignements voulus. Un examen des questions adressées à RVC en 2004-2005 ainsi que les commentaires d'utilisateurs de RVC donnent à penser que les membres transmettent au service les demandes les plus complexes de leurs clients. À la fin de 2004-2005, RVC avait reçu 440 demandes d'information.

☐ **Évaluer les services d'accès nationaux pour les clients incapables de lire les imprimés ou qui ont un handicap sensoriel ou autre, et faciliter leur accès aux ressources de Bibliothèque et Archives Canada**.

Nous avons continué de faciliter l'utilisation de nos ressources aux personnes incapables de lire les imprimés en leur rendant ceux-ci accessibles sous d'autres formes, ainsi que le prévoit le Plan d'action du gouvernement du Canada concernant les personnes handicapées. Avec des partenaires du ministère du Patrimoine canadien, de la Canadian Library Association, de la Bibliothèque nationale du Québec, de l'Institut national canadien pour les aveugles et du Conseil sur l'accès à l'information pour les Canadiennes et les Canadiens incapables de lire les imprimés, Bibliothèque et Archives Canada a fait partie d'un groupe de travail chargé de déterminer l'envergure d'un réseau national de bibliothèques pour les Canadiens incapables de lire les imprimés, qui sera le pendant des services de bibliothèque fournis à l'ensemble des Canadiens. Dans le budget de 2005, le Parlement a prévu un million de dollars par an pendant trois ans à compter de 2006-2007 pour rendre l'information et les produits culturels écrits plus accessibles aux Canadiens incapables de lire les imprimés.

Ainsi que nous l'avons mentionné dans le *Rapport sur les plans et les priorités* de 2003-2004, nous projetons de créer un centre d'information sur les copies maîtresses électroniques à l'intention des éditeurs désireux de mettre des écrits sous d'autres formes. Bien que ce centre d'information constitue un élément essentiel du Réseau national de services de bibliothèque équitables, le projet pilote ne débutera pas avant 2005-2006.

Les recherches entreprises en 2003-2004 sur l'accès à la documentation scolaire pour les étudiants du niveau postsecondaire incapables de lire des imprimés ont été menées à terme par l'entremise du Conseil sur l'accès à l'information pour les Canadiennes et les Canadiens incapables de lire les imprimés. Le rapport de recherche, où l'on signalera les problèmes et les obstacles rencontrés par ces étudiants et formulera des recommandations pour améliorer la situation, devrait être publié en 2005-2006.

☐ **Renouveler le pouvoir de Bibliothèque et Archives Canada en matière de subventions et de contributions.**

À la suite d'une évaluation du Programme de subventions et de contributions de Bibliothèque et Archives Canada en 2004, nous avons tenu des séances de consultation avec des représentants de la communauté archivistique dans toutes les provinces et tous les territoires pour discuter du renouvellement de l'appui financier à l'intention des services d'archives, et mené des discussions plus générales sur les orientations stratégiques de la nouvelle institution. Le Conseil du Trésor a renouvelé le pouvoir de Bibliothèque et Archives Canada pour ce programme jusqu'en mars 2006, afin que notre institution puisse concevoir le nouveau Programme national du développement des archives avec la pleine collaboration des milieux des archives. Le rapport d'évaluation final est accessible dans notre site Web (*http://www.collectionscanada.ca/04/041903_f.html*).

☐ **Continuer à entretenir des relations mutuellement fructueuses avec les secteurs de l'édition de livres et de l'enregistrement sonore**.

Nous avons décidé que cet engagement n'était pas distinct, mais qu'il faisait partie de notre activité de transformation pour l'intégration de nos collections spéciales et multimédias (musique et arts littéraires) et l'harmonisation des stratégies et des politiques d'acquisition.

Description de l'activité de programme—Programmes

Afin de donner un sens et un contexte à la collection de Bibliothèque et Archives Canada, nous concevons et mettons en œuvre divers types de programmes et d'activités publics (manifestations, colloques, programmes d'apprentissage, expositions et outils éducatifs) en insistant particulièrement sur l'utilisation d'Internet et d'autres médias nouveaux. Ces programmes permettront aux Canadiens et au reste du monde de comprendre le passé et le présent du Canada.

Résultats prévus—Programmes

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
BAC offre des programmes qui reflètent mieux les besoins et les intérêts d'un auditoire de plus en plus diversifié	Les clients connaissent mieux les services, les programmes et la collection de BAC Engagement plus profond d'une vaste gamme de clients envers la collection de BAC	Contribue à l'établissement d'une cohésion sociale et d'un plus grand sentiment d'identité au sein de la société canadienne
Les clients sont plus conscients des programmes et services offerts par BAC		
Un plus grand nombre de clients participent (en personne ou par Internet) aux programmes de BAC		

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
2 616 700 $	8 209 500 $	8 021 100 $

Nota : Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
45 ETP	61 ETP	(16) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Programmes

- **Créer un Centre d'apprentissage virtuel.**

Le Centre d'apprentissage (*http://www.collectionscanada.ca/education*) est un portail éducatif bilingue en ligne de Bibliothèque et Archives Canada. Il offre des produits et des services conçus expressément pour les enseignants et les élèves canadiens. En 2004-2005, nous avons terminé une étude sur le futur rôle du Centre d'apprentissage, ses objectifs et ses besoins en ressources, tout en maintenant le site Web provisoire du Centre, lancé avec l'aide financière du Programme de la culture canadienne en ligne du ministère du Patrimoine canadien à la fin de 2003-2004. En 2005-2006, la haute direction de Bibliothèque et Archives Canada examinera les recommandations tirées de cette étude et prendra des décisions au sujet du plan d'action triennal que celle-ci renferme.

Néanmoins, en 2004-2005, huit nouvelles ressources pédagogiques conçues pour le Centre d'apprentissage existant ont été élaborées et mises à l'essai dans des salles de classe. Plus de 200 enseignants se sont joints à ceux inscrits dans la *Liste de distribution* et 100 enseignants ont offert de mettre des ressources pédagogiques à l'essai. Le Centre a été visité 122 000 fois durant l'exercice 2004-2005. Pour la *Boîte à outils*, on a rédigé de nouveaux guides sur la manière d'utiliser les cartes historiques, d'interpréter des photographies et des caricatures politiques, de faire des exposés efficaces et de mener des entrevues, ainsi que sur la valeur pour la recherche des récits personnels tels que les journaux intimes et les lettres. La section *La toile des sources* du Centre d'apprentissage a été lancée au printemps 2005. Elle donne accès à plusieurs sources d'information primaires et secondaires, consultables en français et en anglais, sur les loyalistes, la Confédération, la guerre froide et la Crise de 1929, thèmes choisis à cause de leur intérêt et de leur pertinence pour les programmes d'études canadiens.

Nous avons formé un partenariat de collaboration avec la Toronto Public Library, les Archives publiques de l'Ontario et les Archives de la ville de Toronto en vue de fournir une traduction française du module de l'Ontario History Quest (*http://ohq.tpl.toronto.on.ca/*) conçu pour les élèves de la 7^{e} année. Ce projet permet aux élèves qui font des études en français d'utiliser plus de 3 000 sources primaires numérisées concernant l'histoire de l'Ontario. Nous avons fait la promotion des services et des produits éducatifs de Bibliothèque et Archives Canada auprès des enseignants en participant à de nombreuses conférences des milieux de l'éducation et des bibliothèques, en donnant des ateliers, et en prenant part à des expositions de ressources et à des activités de perfectionnement professionnel, telles que des forums d'enseignants, d'un bout à l'autre du pays.

- **Améliorer l'accès au contenu numérisé, aux sources d'information et aux services électroniques.**

Pour l'exercice 2004-2005, la Bibliothèque nationale et les Archives nationales ont présenté des plans d'activités séparés et obtenu un financement distinct pour la création de contenu canadien numérisé de la part du Programme de la culture canadienne en ligne dú ministère du Patrimoine canadien. En mai 2004, avec la création de Bibliothèque et Archives Canada, les deux anciens programmes de numérisation, leurs budgets de fonctionnement et leurs plans d'activités ont fusionné. Au cours de l'été 2005, le plan d'activités a été remanié; certains projets sont restés tels quels, tandis que d'autres ont subi des modifications afin que leur cadre reflète mieux le nouvel environnement. Plusieurs projets prévus ont été reportés par suite de la fusion. Nous avons assisté, et assistons encore, à d'importants mouvements de personnel et d'équipement vers de nouvelles installations.

En outre, pour contribuer au portail Culture.ca du ministère du Patrimoine canadien, Bibliothèque et Archives Canada a élaboré une *vitrine thématique* lancée en février pour l'Expo 2005 au Japon. Nous étions ravis d'accomplir cette tâche, mais son exécution a retardé d'autres projets.

Malgré les retards, nous avons élargi notre rayonnement pour faire connaître aux Canadiens leur patrimoine et leur culture en créant des produits Web de grande qualité, notamment *Le Gramophone virtuel : enregistrements historiques canadiens* (Phase 8) (*http://www.collectionscanada.ca/gramophone*). Cette phase du *Gramophone virtuel* est la suite de notre rétrospective sur d'éminents musiciens classiques canadiens. Les 17 nouvelles biographies de cette phase comprennent celles de la célèbre mezzo-soprano Sarah Fischer et des ténors Hubert Eisdell et Arthur Lapierre. Dans le cadre de nos recherches sur la musique canadienne de tradition classique, nous avons ajouté, à la section *Historique* du *Gramophone virtuel*, un article sur l'histoire de l'opéra au Canada. La base de données s'est enrichie de 1 780 entrées, ce qui porte le nombre de nos titres à plus de 12 000. Nous avons aussi ajouté plus de 300 enregistrements sonores complets (offerts en formats MP3 et RealAudio). Nous mettons maintenant plus de 4 200 fichiers audio à la disposition des visiteurs qui veulent écouter de la musique.

Nous avons aussi augmenté le site Web sur *La Confédération canadienne* (*http://www.collectionscanada.ca/confederation*) de 40 pages qui renferment 930 nouvelles images numériques de documents d'archives et de publications historiques, et ajouté à *Écrivains et écrivaines du Canada* (*http://www.collectionscanada.ca/writers*) 160 objets numériques comprenant les manuscrits et les papiers d'Hector de Saint-Denys Garneau et de Jacques Brault, romancier, poète et dramaturge, et lauréat de nombreux prix.

En ce qui concerne l'expansion des services électroniques, nous avons commencé à développer notre capacité en transactions électroniques dans le cadre de notre initiative de transformation de la prestation des services. Ce travail se poursuivra au cours des prochaines années.

❑ **Dans le cadre de l'Initiative canadienne sur les bibliothèques numériques, collaborer avec divers organismes dans le but d'élaborer une stratégie culturelle numérique.**

Nous avons reporté l'exécution de cet engagement et reformulé sa portée afin d'examiner la possibilité d'élaborer une stratégie canadienne sur l'information numérique en partenariat et en collaboration avec d'autres. Celle-ci sera élaborée en 2005-2006 et présentée en 2006-2007. Cette décision résulte directement de nos consultations auprès des parties intéressées, qui nous ont dit s'attendre à ce que Bibliothèque et Archives Canada montre la voie à suivre et prenne des initiatives sur ce plan dans le cadre de son mandat et de son rôle national. Nous sommes en train d'organiser un colloque national sur une stratégie canadienne en information numérique pour mars 2006.

❑ **Mettre en œuvre les stratégies élaborées par le Centre de journaux et de nouvelles au Canada.**

Au cours du dernier trimestre de 2004-2005, après un examen approfondi d'un document de travail sur le Centre de journaux et de nouvelles au Canada, nous avons décidé que cet engagement n'était pas distinct, mais qu'il s'inscrivait dans le cadre de notre initiative de transformation de la prestation des services. L'accès public à la collection de journaux et à la Collection du patrimoine documentaire du Canada de Bibliothèque et Archives Canada sera intégré. De plus, nous trouverons des moyens convenables de rendre les journaux accessibles dans le contexte de futurs programmes publics.

❑ **Appuyer la tournée nationale annuelle de l'exposition *Que sont les enfants devenus?***

L'exposition *Que sont les enfants devenus? L'expérience des pensionnats autochtones* a été présentée à Edmonton (Alberta), où elle a été le clou d'un rassemblement national de rescapés des pensionnats autochtones. Le site Web connexe, produit par la Fondation autochtone de guérison avec du contenu et un appui technique de Bibliothèque et Archives Canada, a été lancé à la fin de mars 2005. Cette exposition s'est rendue également à St. John (Nouveau-Brunswick) et à Winnipeg (Manitoba), ce qui a sensibilisé le public et stimulé le dialogue sur la question des pensionnats autochtones.

❑ **Appuyer la tournée nationale annuelle de l'exposition *Oscar Peterson*.**

Cette exposition a été présentée avec succès en Australie et à l'Ambassade du Canada au Japon. Cependant, si nous continuons à tenir des expositions à l'étranger, nous aurons besoin de ressources additionnelles pour gérer ces projets.

❑ **Gérer le TD Club de lecture d'été.**

En partenariat avec d'autres bibliothèques canadiennes, nous avons participé à ce club de lecture d'été, financé par le Groupe Financier Banque TD, pour aider les enfants de 12 ans et moins à cultiver un goût pour la lecture, à maintenir leurs acquis scolaires et à prendre de bonnes habitudes de lecture. Sept services de bibliothèque provinciaux et territoriaux (Newfoundland and Labrador Public Libraries, Prince Edward Island Provincial Library

Service, Nova Scotia Provincial Library, Réseau BIBLIO du Québec, Bibliothèque de Montréal, Nunavut Public Library Services, Northwest Territories Public Library Services, Yukon Public Libraries) ont collaboré avec nous au programme de 2004 sous le thème « Je brûle de lire! En quête des dragons ». Le lancement national de cette initiative à St. John's (Terre-Neuve) a attiré l'attention des médias locaux et régionaux.

Ce partenariat trilatéral entre le Groupe Financier Banque TD, le gouvernement fédéral et des services provinciaux et territoriaux s'est révélé efficace et fructueux. Selon les statistiques recueillies, 436 bibliothèques et 24 200 enfants ont participé aux activités du Club de lecture. Dans toutes les provinces, les groupes d'âges clés ont été les 9 à 12 ans et les 6 à 8 ans. Dans l'ensemble, les filles ont participé en plus grand nombre (59 %) que les garçons (41 %) et les participants ont lu chacun une dizaine de livres en moyenne, soit 240 200 en tout. Les bibliothèques participantes estiment que ce programme a eu des répercussions positives en ce qu'il a permis de sensibiliser des enfants à la lecture et de les inciter à lire. Bibliothèque et Archives Canada maintiendra ce partenariat en 2005-2006.

Description de l'activité de programme—Musée du portrait du Canada

Le Musée du portrait du Canada représente le plus vaste programme de Bibliothèque et Archives Canada. Il constituera un haut lieu culturel canadien qui exercera des activités de portée nationale et sera une destination de choix pour les visiteurs de la région de la capitale nationale. Ses fonctions comprennent les éléments suivants : acquisitions et recherche, initiatives stratégiques et expositions, description et soin des collections de portraits, programmes publics et communications.

Résultats prévus—Musée du portrait du Canada

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Accès accru à une collection de portraits de plus en plus représentative qui met en valeur ceux qui ont eu et qui continuent d'avoir une incidence sur le Canada	Engagement plus profond d'un public plus nombreux et diversifié envers l'expérience canadienne grâce aux portraits	Contribue à l'établissement d'une cohésion sociale et d'un plus grand sentiment d'identité au sein de la société canadienne

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
25 003 000 $	1 654 400 $	1 533 700 $

Nota : Le total des dépenses prévues inclut un montant de 24 844 000 $ reporté aux années subséquentes. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Ressources humaines : (ETP= Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
7 ETP	9 ETP	(2) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Musée du portrait du Canada

- **Sensibiliser la population aux collections de portraits.**

À cause des retards subis par le projet d'aménagement du Musée du portrait du Canada, il était passablement difficile de bâtir des partenariats sans connaître la date d'inauguration précise du Musée. Cependant, un nombre grandissant de personnes sont au courant du programme du Musée grâce à l'intérêt soutenu manifesté par les médias. Par exemple, du personnel du Musée a travaillé avec la CBC-TV à la série *The Greatest Canadian*. Le Musée a aussi bénéficié d'une publicité considérable lorsque sa conception architecturale a été rendue publique, en mars 2005, par la ministre du Patrimoine canadien, Liza Frulla, et le ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, Scott Brison. En outre, des employés se sont appliqués à faire la promotion du Musée du portrait lors de réunions, de conférences, d'exposés et de tournées à l'échelle nationale et internationale.

- **Consolider les collections de portraits et mettre la dernière main aux politiques du Musée du portrait du Canada en matière d'acquisitions et de commandes.**

Les politiques sur les acquisitions et les commandes ont été ébauchées et examinées; elles devraient être approuvées au cours du troisième trimestre de 2005-2006.

Entre autres acquisitions dignes d'intérêt que nous avons faites pour élargir et enrichir la collection multimédia sur les plans historique, honorifique et esthétique, mentionnons deux portraits à l'huile sur toile datant du XVII^e siècle et représentant le contre-amiral sir John Berry (1635-1690), v. 1688-1690, et son épouse, lady Rebecca, v. 1696, exécutés par Michael Dahl (1656-1743). L'importance des portraits de sir Berry pour la collection nationale de portraits du Canada ne peut être surestimée. Ils constituent actuellement les plus anciens portraits à l'huile authentiques de la collection de Bibliothèque et Archives Canada. Sir John Berry a joué un rôle de premier plan dans l'établissement de colonies permanentes à Terre-Neuve au XVII^e siècle et se trouvait dans cette province en 1675. Les portraits à l'huile authentifiés de personnages du XVII^e siècle qui occupent une place si importante dans l'histoire du Canada et qui ont, par surcroît, foulé le sol canadien, ne sont presque jamais mis en vente parce qu'ils sont extrêmement rares et qu'il en existe vraisemblablement très peu. De plus, Michael Dahl est un artiste de calibre international et l'acquisition de ce portrait exécuté par lui rehausse considérablement le prestige de la collection nationale de portraits.

La collecte de fonds pour ces portraits a établi un point de référence pour Bibliothèque et Archives Canada. Nous avons reçu du ministère du Patrimoine canadien une subvention de 52 350 $ en vertu de la *Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels*. Bibliothèque et Archives Canada a aussi obtenu de l'aide de plusieurs donateurs terre-neuviens, notamment le gouvernement provincial de Terre-Neuve, qui a fait don d'un montant total de

61 000 $ pour cet achat. Le Musée du portrait du Canada est en train d'organiser à St. John's (Terre-Neuve) une cérémonie de dévoilement de ces peintures au musée The Rooms et une réception de remerciement des donateurs à Government House, offerte par le lieutenant-gouverneur de Terre-Neuve, qui a pris une part active à la collecte de fonds.

Les autres acquisitions remarquables comprennent un portrait de Kahkewaquonaby (le révérend Peter Jones), qui est un calotype produit en 1845 par les photographes écossais Hill et Adamson, un modèle du monument à sir Frederick Arthur Stanley, exécuté en 1926 par le sculpteur britannique George Herbert Tyson Smith, un autoportrait dessiné en 1982 par l'artiste autochtone Arthur Shilling et 86 portraits en noir et blanc réalisés par Bryan Adams pour son *Made in Canada* en 1999.

Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : le développement de la collection, la description de la collection et le soin de la collection.

Description de l'activité de programme—Développement de la collection

La collection de Bibliothèque et Archives Canada, qui comprend des publications et des documents d'archives d'importance nationale de toutes formes, est une source inégalée d'information sur l'évolution et les réalisations de la société canadienne, et l'expression de la riche production intellectuelle et de la créativité du peuple canadien.

La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* a introduit le concept de patrimoine documentaire, terme d'une grande portée qui s'applique aux publications, à toutes les formes de documents d'archives tant privés que publics, au dépôt légal des publications en ligne et au prélèvement d'échantillons de sites Web qui présentent un intérêt pour le Canada. Nous rassemblerons, sauvegarderons et organiserons le patrimoine documentaire du Canada afin qu'il puisse être utilisé par les générations actuelles et futures.

La constitution d'une ressource documentaire nationale pour l'étude du Canada sert de fondement à la prestation de nos services et des programmes d'interprétation qui aident les Canadiens à mieux comprendre et apprécier le passé, le présent et l'avenir de leur pays.

Résultats prévus—Développement de la collection

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Couverture améliorée des documents à contenu canadien publiés au Canada ou à l'étranger	Collection de plus en plus complète des documents à contenu canadien publiés au Canada ou à l'étranger	La collection de BAC reflète de plus en plus l'expérience canadienne
Couverture améliorée des documents historiques et archivistiques critiques du gouvernement du Canada	Meilleure exécution du mandat de BAC visant à préserver les documents historiques et archivistiques du gouvernement du Canada en collaboration avec les institutions gouvernementales	
Une sélection plus stratégique du patrimoine documentaire non gouvernemental est acquise par BAC	Collection de plus en plus pertinente du patrimoine non publié	

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
32 314 400 $	38 063 400 $	37 412 400 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
431 ETP	393 ETP	(38) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Développement de la collection

❑ **Élaborer une collection complète de publications canadiennes.**

Nous nous sommes fixé des objectifs quantitatifs pour l'acquisition de diverses catégories de documents publiés. En 2004-2005, nous avons atteint ou dépassé tous ces objectifs; par exemple, nous avons reçu en dépôt légal plus de 29 000 publications commerciales et de 4 300 publications fédérales. L'activité d'acquisition s'étend aux publications de sources autochtones et multiculturelles, et comprend l'élaboration d'une collection de journaux dans des langues autres que le français et l'anglais. L'acquisition de ces documents permet de créer une ressource de plus en plus complète de documents publiés au Canada, ou publiés à l'étranger mais ayant un contenu canadien ou des auteurs canadiens, ce qui appuie tant la recherche que le contrôle bibliographique universel du patrimoine canadien de l'édition sous toutes ses formes.

❑ **Recueillir et conserver d'importants documents créés par le secteur privé et par le gouvernement, quel que soit le support employé. L'accent sera mis sur l'acquisition de documents portant sur les Autochtones du Canada et les Canadiens d'origines multiculturelles.**

Nous avons continué d'acquérir les documents fédéraux à valeur historique, c'est-à-dire ceux qui portent sur l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de programmes, les droits des Canadiens, le rôle du Canada dans le monde et l'interaction des Canadiens avec leur gouvernement national. Parmi les acquisitions importantes en 2004-2005, mentionnons les notes prises sur le terrain pour le Service hydrographique du Canada de 1883 à 1978 — les données brutes utilisées pour créer des cartes de navigation et d'autres aides à la navigation pour toutes les eaux navigables au Canada. Nous avons aussi acquis plus de 70 000 phototypes sur plaque de verre de Ressources naturelles Canada, qui documentent la toponymie de l'Ouest canadien durant la période s'étendant de 1900 à 1920, les décrets de 1998 et les documents du Cabinet de 1973, ainsi qu'une importante série de documents du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international et du Service canadien du renseignement de sécurité.

Notre collection de documents créés par des particuliers et des organismes privés, qui est d'une étendue et d'une richesse sans égal, constitue une ressource pour tous les Canadiens. Des acquisitions faites en 2004-2005 ont enrichi celle-ci encore plus. Parmi les plus remarquables, notons quelque 400 000 photographies tirées du fonds du très honorable Jean Chrétien, les papiers de l'auteure June Callwood, les dossiers de la Campagne internationale pour l'interdiction des mines terrestres, des documents audiovisuels du Groupe TVA et des Productions Point de Mire, des aquarelles représentant Fredericton et Toronto, exécutées toutes les deux autour de 1825 par John Elliot Woolford, une carte de la côte est de l'Amérique du Nord réalisée en 1784 par Carrington Bowles, ainsi que les fonds d'archives de Johana Harris, pianiste née au Canada, et de Raffi, interprète de chansons pour enfants. La documentation autochtone et multiculturelle acquise comprend les dossiers de l'Inuit Art Foundation, le recueil de photographies de Steve Simon sur le pèlerinage des Autochtones au lac Sainte-Anne et les photographies de Hans Blohm sur la vie des Innus du Labrador.

Nous reconnaissons que notre rôle en matière de développement de la collection évoluera à mesure que nous travaillerons avec des bibliothèques et des centres culturels, d'autres institutions vouées au patrimoine et des collectivités de créateurs de ressources culturelles et documentaires canadiennes.

❑ **Poursuivre l'examen des autorisations de disposer de documents.**

Conformément à la recommandation de la vérificatrice générale du Canada concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral, nous avons modernisé le Programme de disposition des documents. En 2004-2005, nous avons remanié, approuvé et mis en œuvre tous les éléments de ce programme (plans, processus et méthodes) à l'exception d'un mécanisme de suivi des acquisitions dont l'élaboration est prévue pour 2005-2006. Nous avons fait de grands progrès concernant la réorientation des institutions fédérales afin qu'elles suivent la nouvelle approche adoptée. Nous avons terminé un projet pilote entrepris avec Citoyenneté et Immigration Canada en vue de concevoir une approche générale pour les anciens documents opérationnels. Des projets semblables en voie de réalisation avec Santé Canada et Ressources naturelles Canada se poursuivront en 2005-2006.

❑ **Organiser des consultations concernant les nouvelles dispositions en matière de dépôt légal et évaluer les répercussions des nouvelles orientations pour le dépôt légal des documents électroniques.**

Afin de faciliter le processus d'acquisition de nouvelles publications électroniques, nous avons saisi l'importance de faire comprendre clairement aux éditeurs nos nouvelles exigences en matière de dépôt légal. Nous avons consulté un échantillon représentatif d'éditeurs avant de terminer la rédaction du *Règlement sur le dépôt légal de publications*, parce que leur collaboration est essentielle à la création d'une collection complète de ressources électroniques canadiennes.

En outre, nous avons examiné les principaux facteurs qui auront un impact sur l'application du nouveau règlement sur le dépôt légal aux publications électroniques, ainsi que des stratégies et un plan de ressources qui nous permettront de progresser. Ce règlement doit être publié dans la *Gazette du Canada* en 2005-2006, mais ne devenir applicable qu'en janvier 2007 pour permettre à Bibliothèque et Archives Canada de renforcer son infrastructure technique nécessaire et aux éditeurs canadiens de se préparer à l'élargissement du régime du dépôt légal.

Nous avons aussi l'occasion d'étendre le règlement sur le dépôt légal aux cartes. Nous avons abattu une somme considérable de travail pour planifier et formuler des méthodes de travail, des cheminements de travail et des responsabilités, et déterminer les ressources nécessaires pour étendre les dispositions sur le dépôt légal aux cartes.

❑ **Harmoniser les stratégies et les politiques d'acquisition.**

Vu que nous mettrons plusieurs années à intégrer notre collection et à élaborer des méthodes cohérentes d'acquisition de documents pour le patrimoine documentaire, nous avons ébauché un cadre de développement de la collection afin d'harmoniser les politiques distinctes d'acquisition de l'ancienne Bibliothèque nationale et des anciennes Archives nationales pour en faire une politique commune de Bibliothèque et Archives Canada. Ce cadre combine une orientation stratégique générale et des orientations précises pour cinq priorités en matière de développement de la collection : réunir les collections autrefois séparées des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale en une seule collection pour Bibliothèque et Archives Canada, accroître notre capacité d'acquérir et de préserver des documents numérisés, renforcer nos fonds de documents autochtones et multiculturels, et travailler avec des partenaires des milieux du patrimoine documentaire à la formation et à la matérialisation du concept de « collection nationale » du patrimoine documentaire.

Nous avons fait des progrès dans l'élaboration d'une méthode d'évaluation du coût total de possession, afin de tenir pleinement compte des frais d'organisation et de préservation des documents au moment de leur acquisition pour la collection. Un groupe de travail interne a conçu un modèle de coûts qui est actuellement à l'étude. Dans le cadre de ce travail, nous avons appris qu'il est plus difficile que nous ne le pensions de définir des sous-activités, d'établir des coûts moyens et de prévoir des coûts.

☐ **Élargir les collections autochtones et multiculturelles et collaborer avec les collectivités autochtones et multiculturelles pour préserver leur patrimoine documentaire.**

Notre projet de cadre de développement de la collection témoigne de la nécessité de prendre en compte la diversité et les besoins uniques des cultures autochtones, ainsi que la relation qui existe entre l'administration fédérale et les Autochtones. On y indique des stratégies de développement de la collection de documents autochtones et des approches visant à faire en sorte que la collection renferme une documentation multiculturelle. En 2004-2005, nous avons acquis le fonds de l'Inuit Art Foundation et des documents de la Fondation autochtone de guérison et du Gabriel Dumont Institute of Native Studies. Nous sommes en train de procéder à l'acquisition du fonds de l'Association nationale des centres d'amitié.

En ce qui concerne le patrimoine documentaire multiculturel du Canada, nous avons amorcé des négociations pour acquérir les papiers personnels du regretté Dr Daniel G. Hill, membre en vue de la communauté noire du Canada qui a beaucoup contribué à promouvoir les droits des minorités ethniques au Canada durant sa carrière. À titre d'auteur de nombreuses publications sur l'histoire des Noirs au Canada, il a fait connaître les contributions des Noirs à la société canadienne. Nous avons aussi commencé à négocier l'acquisition des dossiers de deux organisations de la communauté noire canadienne et des papiers d'un membre important de la communauté grecque du Canada. De plus, nous avons acquis ou sommes en train d'acquérir des documents pour nos fonds ukrainien, biélorusse et juif, et avons catalogué et rendu accessibles plus de 175 documents en coréen, en hongrois, en roumain, en arabe, en bengali, en hindi, en panjabi et en urdu, ainsi qu'une collection de Canadiana islandais.

Il reste beaucoup à faire pour renforcer notre capacité de mettre ce cadre en œuvre en collaboration avec les collectivités autochtones et multiculturelles. Le fait que nous n'ayons pas d'archiviste à temps plein pour le programme des archives autochtones ni pour notre programme d'archives multiculturelles pose un sérieux problème. L'affectation d'un ou une bibliothécaire autochtone au programme des archives autochtones permettra à Bibliothèque et Archives Canada de rendre le fonds de l'Association des infirmières et infirmiers autochtones du Canada accessible aux chercheurs en 2005-2006.

☐ **Acquérir plus de thèses canadiennes sous forme électronique.**

Dans le cadre d'un projet pilote visant à élaborer un collecteur et dépôt fondé sur le protocole de collecte de données de l'Open Archives Initiative, nous avons réussi à saisir des métadonnées et des thèses sous forme électronique directement à partir de quatre universités canadiennes, et donc à les rendre accessibles à l'échelle internationale dans notre *Portail Thèses Canada* (*http://www.collectionscanada.ca/thesescanada/index-f.html*).

☐ **Poursuivre les entretiens avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour régler la question du rattachement organisationnel du Programme des services de dépôt.**

Depuis 2002, la possibilité de transférer le Programme des services de dépôt (PSD) à Bibliothèque et Archives Canada faisait l'objet de discussions et de négociations entre l'organisme d'accueil (actuellement Travaux publics et Services gouvernementaux Canada), Bibliothèque et Archives Canada et les milieux des bibliothèques. La création de la nouvelle institution, Bibliothèque et Archives Canada, était considérée comme une occasion d'héberger les fonctions du Programme dans un environnement plus favorable et d'officialiser l'existence de ce programme dans le projet de loi qu'on était en train de rédiger pour la nouvelle institution. Cependant, le gouvernement a pour principe de ne pas intégrer de programmes précis dans les lois constituant des organismes gouvernementaux. Sur la base du résultat d'études approfondies et des recommandations d'un rapport final (*http://dsp-psd.communication.gc.ca/notice_2005_04_15-f.html*), un comité directeur a conclu que le PSD devait continuer d'être géré par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada. Toutefois, BAC et TPSGC ont convenu de conclure un nouveau partenariat avec les milieux des biblothèques. Depuis le 1er mai 2005, Bibliothèque et Archives Canada se charge de la fonction de Catalogage avant publication (CIP) pour les publications fédérales. À plus long terme, pour coïncider avec le passage à 13 chiffres des numéros normalisés internationaux du livre (ISBN) et dans le cadre de la création de son nouveau système AMICAN, Bibliothèque et Archives Canada « rapatriera », pour les publications fédérales, la fonction de gestion des ISBN exercée actuellement par TPSGC. Ce transfert est prévu pour janvier 2007.

Description de l'activité de programme—Description de la collection

Il faut décrire les collections pour que les gens puissent accéder à leur contenu. La description des collections peut revêtir de nombreuses formes et fournir divers niveaux d'accès, et elle est régie par des codes de pratique reconnus à l'échelle nationale et internationale, tels que les *Règles de catalogage anglo-américaines* et les *Règles pour la description des documents d'archives*.

Résultats prévus—Description de la collection

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Le public a des renseignements plus pertinents au sujet d'une plus grande quantité de documents publiés	Le public est davantage en mesure de reconnaître, de choisir et de repérer les documents du patrimoine documentaire	Organisation améliorée du patrimoine documentaire à des fins d'accès
Le public a des renseignements plus pertinents au sujet d'une plus grande quantité de documents non publiés	Les normes et descriptions nationales sont utilisées par d'autres institutions pour décrire leurs fonds de renseignements	
Des normes de description à jour et appropriées sont disponibles	Une plus grande partie du patrimoine documentaire est décrite conformément à des normes appropriées	

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
15 754 700 $	14 061 100 $	13 825 600 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
91 ETP	112 ETP	(21) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Description de la collection

- **Utiliser des métadonnées pour améliorer l'accès aux ressources bibliothéconomiques et archivistiques numérisées.**

  À Bibliothèque et Archives Canada, nous produisons des métadonnées lorsque nous cataloguons et décrivons notre collection matérielle ou numérisée. Nous avons cerné l'étendue d'une initiative biennale sur les métadonnées en vue d'élaborer et d'exécuter une stratégie pour une méthode coopérative de description qui facilitera un accès intégré à toutes les formes de ressources publiées ou non. Cette initiative modifiera notre approche à l'égard de la description, nous permettra de réduire l'arriéré de travail de description et rendra le patrimoine documentaire du Canada plus accessible par Internet.

Description de l'activité de programme—Soin de la collection

Le soin de la collection consiste en l'élaboration et la mise en œuvre de principes directeurs, de méthodes et d'activités pour maintenir l'accessibilité actuelle et à long terme du patrimoine documentaire du Canada. Les activités de base liées à la préservation comprennent le traitement, la reproduction et la gestion de la collection.

Résultats prévus—Soin de la collection

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Accès à des renseignements pertinents sur l'état de la collection et meilleure atténuation des risques	Meilleure prise de décision à l'égard du soin de la collection et de l'utilisation des ressources de préservation	La collection de BAC est mieux protégée pour les générations actuelles et futures
Connaissances accrues sur les questions de conservation qui se présentent à BAC		
Meilleur état de la partie de la collection la plus à risque	Une plus grande partie de la collection est protégée à des fins d'accès continu	
Assurer l'accès continu tout en réduisant les risques de perdre des originaux ou du contenu de la collection		

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
36 536 400 $	19 014 000 $	19 031 500 $

Nota : Le total des dépenses prévues inclut un montant de 17 939 000 $ reporté aux années subséquentes.

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
207 ETP	188 ETP	(19) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Soin de la collection

- **Fonctionner dans le cadre d'une culture soucieuse du risque et évaluer les risques pour les collections.**

  Nous avons estimé que cet engagement était un élément de notre réponse au rapport de la vérificatrice générale du Canada (voir ci-dessous).

- **Fixer les orientations stratégiques qui permettront de répondre aux recommandations de la vérificatrice générale concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral.**

  Nous avons commencé à donner suite aux recommandations du chapitre 6 du rapport de novembre 2003 de la vérificatrice générale concernant *La protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/rapports.nsf/html/20031106cf.html*). Celle-ci y signale que le patrimoine documentaire du Canada est en péril et, entre autres choses, recommande que nous mettions en place des mécanismes pour obtenir des renseignements détaillés sur la nature et l'état de notre collection. Nous avons formé un groupe de travail chargé d'élaborer un outil de prise de décisions qui fera partie d'un cadre conçu pour la gestion et le soin de la collection. Pour le soin de la collection, nous avons créé un modèle fonctionnel de haut niveau, qui nous permettra d'harmoniser des activités que les anciennes Bibliothèque nationale et Archives nationales exécutaient de manière différente. Maintenant, les activités de traitement et de reproduction des documents sont intégrées dans un même plan, qui reflète la notion d'une seule collection pour Bibliothèque et Archives Canada. Nous avons élaboré une structure provisoire pour le secteur des services liés à la collection et éliminé des chevauchements. Nous avons intégré toutes nos activités de prêt et adopté une approche unifiée à l'égard du prêt des documents de la collection pour des expositions. Nous avons maintenant une seule ligne de conduite pour la surveillance du milieu ambiant de la collection, la gestion des locaux et les mouvements de la collection. Notre travail sur le module d'AMICAN pour le soin de la collection nous a permis de formuler une série d'exigences communes pour cette activité.

☐ **Créer un groupe de travail chargé de trouver des solutions pour l'acquisition, la gestion et la conservation des collections numérisées.**

Nous avons précisé la portée d'une initiative biennale visant à rationaliser et à améliorer l'acquisition, la gestion, la préservation et l'accessibilité du patrimoine culturel numérisé du Canada. Cette initiative comporte essentiellement six éléments. Le premier est la conception d'une solide solution intégrée de gestion du contenu numérisé. Le deuxième est une application pour le transfert direct en ligne à Bibliothèque et Archives Canada de métadonnées et de documents électroniques gouvernementaux émanant des institutions fédérales. Le troisième est l'élaboration d'une plateforme et la modification du flux de documents et de métadonnées, afin de réduire l'effort manuel déployé et de rendre les documents accessibles aux utilisateurs plus rapidement. Notre application actuelle est désuète et incapable de faire face à la hausse de volume prévue par suite des changements apportés aux dispositions de notre Loi concernant le dépôt légal. Le quatrième est l'augmentation de notre capacité d'archiver les sites Web canadiens, en particulier ceux du domaine « gc.ca » du gouvernement du Canada, et de fournir un accès par mots-clés à ces sites Web. Le cinquième est l'adoption d'une approche stratégique de la numérisation fondée sur les besoins des utilisateurs. Le sixième est l'accroissement de notre capacité d'acquérir, de cataloguer et de préserver des fichiers de musique numériques en collaboration avec un distributeur canadien. Nous avons commencé à faire des progrès sur tous ces plans, c'est-à-dire à déterminer des exigences opérationnelles et fonctionnelles, à apporter de modestes améliorations à notre système actuel de dépôt légal pour l'archivage de publications Internet canadiennes, à rédiger de nouvelles lignes directrices sur la sélection des sites Web et à préparer des demandes de propositions pour entreprendre certains projets pilotes en 2005-2006. Il reste beaucoup à faire pour permettre à Bibliothèque et Archives Canada de rationaliser la manière dont cette institution acquiert, gère, préserve et rend accessible le patrimoine culturel numérisé du Canada.

☐ **Établir les orientations stratégiques en matière de conservation du patrimoine numérique du Canada et prendre des mesures préventives, le cas échéant.**

Nous remplirons cet engagement dans le cadre de l'initiative biennale entreprise pour relever les défis posés par l'acquisition, la gestion et la préservation des collections numérisées.

☐ **Dans le cadre de la Politique canadienne du long métrage, conserver les films financés par Téléfilm Canada, et acquérir, décrire, entreposer et restaurer des longs métrages.**

En vertu du volet Préservation et accès de la Politique canadienne du long métrage, Bibliothèque et Archives Canada a reçu 550 000 $ pour financer l'acquisition, la préservation, l'entreposage et la diffusion du patrimoine cinématographique canadien. Nous avons reçu des éléments de 50 films contemporains, notamment 58 épreuves composites 35 mm, 18 bandes-vidéo numériques Betacam, 24 bandes-vidéo SP Betacam, 7 vidéodisques numériques et 39 bandes-vidéo VHS, de la part de producteurs tenus de nous remettre gratuitement des copies de leurs films réalisés avec un financement de Téléfilm Canada. À part les films acquis en vertu de l'entente avec Téléfilm Canada, nous avons acheté des éléments de films 35 mm tels que Marine Life (Anne Wheeler) et Drive, She Said (Mina Shum), ainsi que des éléments de négatifs de trois longs métrages très populaires : The Red

Violin (François Girard), Thirty-two Short Films About Glenn Gould (François Girard) et Last Night (Don McKellar).

Parmi les productions non financées par Téléfilm Canada, l'acquisition faite auprès de Cinemavault Releasing Inc. nous a fourni des exemples additionnels du travail de Canadiens talentueux (producteurs, réalisateurs, acteurs — notamment Christopher Plummer, Donald Sutherland et John Vernon — et membres d'équipes de production). Cette acquisition comprend des éléments de films et de vidéos pour 26 longs métrages, trois documentaires et les bandes annonces des longs métrages. Beaucoup de longs métrages ont subi une inspection, fait l'objet d'un traitement de conservation et été numérotés pour en faciliter l'accès. Nous avons terminé la restauration de quelques œuvres telles que *The Wishing Ring*, film muet de 1914, qui en étaient à divers stades de leurs traitements au cours du précédent exercice.

- ❑ **Mettre en œuvre les leçons tirées du Symposium sur la préservation des documents électroniques.**

  De concert avec l'Institut canadien de conservation (ICC) et le Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP), nous avons tenu le Symposium sur la préservation des documents électroniques. Plus de 350 délégués inscrits s'y sont réunis pour discuter d'importantes questions concernant la préservation des documents électroniques. Divers établissements de petite à moyenne taille comprenant non seulement des services d'archives et des bibliothèques, mais également des institutions culturelles telles que des musées qui doivent conserver des documents électroniques, figuraient au programme du Symposium. Les exposés de cas concrets ont sans doute constitué l'élément le plus utile du programme, parce qu'ils mettaient en évidence ce que divers établissements faisaient pour préserver leurs documents électroniques et qu'ils fournissaient des modèles à suivre. Parmi les cas exposés, il y a eu la préservation d'enregistrements sonores en langue autochtone d'aînés des Territoires du Nord-Ouest du Canada, la préservation de fichiers informatiques du poète américain Robert Creeley et la mise en œuvre d'une stratégie (Victorian Electronic Records Strategy (VERS)) pour les documents électroniques de l'État de Victoria, en Australie. Les communications faites durant le Symposium ont été publiées dans un livre intitulé *La préservation des documents électroniques : information récente et prise de décision — Actes du congrès, symposium 2003*. En plus du programme officiel, nous avions organisé une activité spéciale intitulée *À la sauvegarde de votre patrimoine : comment préserver vos films, CD, cassettes et autres documents électroniques (http://www.cci-icc.gc.ca/symposium2003/publicinfoday_f.shtml)*, qui a démontré l'intérêt du grand public pour la préservation des documents électroniques, ainsi que l'accessibilité et l'utilité des établissements-hôtes pour les Canadiens. Les principaux objectifs du Symposium ont été atteints. Les délégués sont repartis avec une vue d'ensemble des grandes questions liées à la collecte et à la préservation des documents électroniques, ainsi qu'avec une connaissance des défis qui se posent à d'autres institutions et de ce qu'elles font pour les relever. Pour donner suite à ce symposium, Bibliothèque et Archives Canada est en train d'élaborer des principes directeurs sur la préservation des documents électroniques et des sites Web.

- **Mettre en œuvre le plan de remplacement d'immobilisations.**

  Dans la mesure de nos moyens, nous avons mis en œuvre le plan de remplacement d'immobilisations en matière d'équipement numérique et analogique pour accroître notre capacité de gérer les documents dépendant des technologies, les collections numérisées, les outils de référence Web et les fichiers d'images, et d'utiliser des technologies de pointe pour nos activités de conservation. Par exemple, nous avons aménagé une chambre de congélation à air pulsé au 395, rue Wellington, afin de pouvoir intervenir rapidement pour protéger le patrimoine documentaire du Canada contre les dommages causés par l'eau, les insectes et les moisissures. Nous avons acheté de l'équipement à fibres optiques afin d'améliorer la connectivité des serveurs de réseau utilisés pour la collection numérisée, ainsi que des logiciels pour gérer celle-ci et y rendre l'accès plus rapide et plus fiable.

- **Participer au Programme de souvenirs de musique canadienne pour acquérir et conserver des enregistrements sonores.**

  Avec une aide financière du Programme de souvenirs de musique canadienne, nous avons continué d'acquérir, de préserver, de cataloguer et de décrire des enregistrements sonores récents et anciens pour la collection nationale. Nous avons acheté d'importants enregistrements sonores anciens dans des ventes aux enchères ou auprès d'autres sources. Ce financement a aussi permis à du personnel de Bibliothèque et Archives Canada d'assister à plusieurs conférences dans le domaine de la musique et de créer du matériel promotionnel pour sensibiliser l'industrie de la musique canadienne et le public canadien à notre rôle à l'égard de la préservation du patrimoine musical du Canada et aux exigences en matière de dépôt légal. Le lancement du site Web *RPM* (*http://www.collectionscanada.ca/rpm/index-f.html*) est une autre activité digne de mention. Ce site souligne les contributions exceptionnelles de Walt Grealis et de Stan Klees, ainsi que la grande influence de *RPM Weekly*. En partenariat avec le Trust pour la préservation de l'audiovisuel, nous avons numérisé tous les palmarès qui ont été imprimés pendant toute la période de publication de ce périodique — soit plus de 10 000! La base de données a été conçue de manière à permettre aux chercheurs et aux amateurs de musique de faire des recherches par date, artiste, pièce et type de palmarès, parmi des œuvres qui vont des succès country aux 45 tours les plus vendus. L'aide financière obtenue a aussi financé le transfert sous forme numérique d'importants fonds d'enregistrements sonores, notamment l'interprétation sur disques acétate des variations de Goldberg par Glenn Gould. Ces transferts sont conservés dans une mémoire numérique de grande capacité, qui facilite l'utilisation et la préservation à long terme d'enregistrements sonores canadiens fragiles sous des formes désuètes. Nous avons continué de rendre l'accès à la collection plus facile grâce à l'établissement de notices catalographiques (sur quelque 477 disques 33 tours, 366 cassettes et 2 838 CD en 2004-2005) pour AMICUS et au catalogage et à la production de versions numériques d'anciens enregistrements sonores canadiens pour le site Web *Le Gramophone virtuel*.

Résultat stratégique : l'information et le savoir sont efficacement gérés par les institutions fédérales.

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : les stratégies de gestion de l'information, les solutions de gestion de l'information et les services de gestion de l'information.

Description de l'activité de programme—Stratégies de gestion de l'information (GI)

Les trois organismes fédéraux responsables de la gestion de l'information et de la gestion du savoir (GI/GS), c'est-à-dire Bibliothèque et Archives Canada, la Direction du dirigeant principal de l'information du Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, collaborent entre eux et avec d'autres ministères et organismes fédéraux afin de planifier, d'élaborer, de communiquer et de réaliser un programme de GI stratégique conforme et utile aux objectifs stratégiques et opérationnels du gouvernement fédéral et de ses ministères et organismes. Ils adoptent une approche pangouvernementale pour élaborer des stratégies, des principes directeurs, des normes et des initiatives qui permettront au gouvernement d'utiliser et de gérer l'information le mieux possible pendant toute la durée du cycle de vie de celle-ci.

Résultats prévus—Stratégies de gestion de l'information (GI)

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Le programme de GI dans l'administration fédérale est clairement défini et compris	Approche plus cohérente envers la GI dans l'ensemble des institutions gouvernementales	Capacité accrue du gouvernement à desservir les Canadiens et à obtenir de meilleurs résultats fonctionnels au moyen d'une gestion de l'information judicieuse
Des renseignements pertinents au sujet des pratiques, des normes et des outils nationaux et internationaux sont mis à la disposition des institutions gouvernementales et intégrés aux produits élaborés par BAC	Adoption plus répandue de pratiques, de normes et d'outils rentables	
Les décideurs du gouvernement du Canada sont plus conscients du rôle et de la valeur de la GI	Meilleure compréhension et engagement plus profond relativement à l'utilisation de la GI dans les activités du gouvernement	

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
1 755 500 $	2 429 200 $	1 809 800 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
16 ETP	14 ETP	(2) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Stratégies de gestion de l'information

❑ **Jouer un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la Politique de gestion de l'information gouvernementale, de concert avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.**

BAC étant l'un des trois organismes responsables de la GI au gouvernement du Canada, nous avons collaboré avec la Direction du dirigeant principal de l'information du Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour établir, à l'échelle de l'administration fédérale, un programme de GI fortement axé sur le client et où les rôles et les responsabilités sont clairs. Le plan d'exécution du programme de GI, qui devait être élaboré sous la direction du Secrétariat du Conseil du Trésor pour janvier 2005, devrait maintenant être prêt à l'été 2006. Les trois organismes responsables sont parvenus à une entente initiale sur des définitions générales de rôles et de responsabilités, ce qui leur a permis de commencer à harmoniser des fonctions.

Conformément aux responsabilités que la Politique de gestion de l'information gouvernementale confère à Bibliothèque et Archives Canada et vu notre détermination à mettre encore plus l'accent sur le client, nous avons fourni des descriptions bibliographiques de publications fédérales récentes sous diverses formes, y compris des publications Internet, et élaboré des directives et des outils en GI qui tiennent compte des besoins des clients. Nous avons continué à revoir les lignes directrices concernant la conservation des documents administratifs communs, un guide sur l'utilisation des Centres fédéraux de documents, les directives sur la gestion des documents à l'intention des ministres et de leur personnel, et des guides pour la gestion des documents photographiques et cartographiques. Une fois parachevés, ces guides révisés remplaceront les versions actuelles qui sont accessibles dans la section Services de gestion de l'information de notre site Web à (*http://www.collectionscanada.ca/gestion-information/06_f.html*).

Conjointement avec un groupe de travail interministériel composé de spécialistes de l'information, de la gestion des documents et du Web, de bibliothécaires et d'archivistes et présidé par Bibliothèque et Archives Canada, nous avons ébauché une norme de métadonnées de gestion des documents pour le gouvernement du Canada, qui indique les métadonnées à saisir dans les systèmes électroniques et mixtes (format électronique et papier). Nous avons aussi reconnu la nécessité d'élaborer des métadonnées pour la correspondance des hauts fonctionnaires en tant qu'élément additionnel du Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information (SGDDI), que Travaux publics et Services gouvernementaux Canada est en train de concevoir et qui doit être utilisé à l'échelle de l'administration fédérale. Nous examinerons cette question plus en détail en 2005-2006. Une fois l'exercice d'élaboration terminé, la norme de métadonnées de gestion des documents et l'élément métadonnées pour la correspondance des cadres supérieurs aideront les institutions fédérales à reconnaître, à authentifier, à décrire et à gérer leurs documents électroniques et de papier de manière systématique, afin de satisfaire aux exigences en matière d'opérations, de reddition de comptes, d'interfonctionnement et d'archivage.

Afin d'élaborer un plan d'action permettant de répondre aux besoins des clients ministériels en matière de conseils et de directives sur la gestion de l'information électronique, nous avons analysé le contexte de dix ministères et organismes pour déterminer et comprendre les besoins, les tendances, les catalyseurs et les contraintes actuels des clients en ce qui concerne la gestion de l'information électronique. Selon le résultat de cette analyse, 90 % des ministères et des organismes sondés se soucient de l'utilisation et de la disposition des documents électroniques, et leur plus grand défi est la gestion du courrier électronique. Les données que nous avons rassemblées nous permettront d'établir des normes de gestion des courriels, ainsi que des lignes directrices sur les caractéristiques essentielles des documents électroniques, que les ministères et les organismes pourront utiliser pour évaluer leur infrastructure et leur politique de gestion des documents électroniques.

- ☐ **Faire mieux connaître et comprendre la gestion de l'information (GI) comme discipline fondamentale.**

Afin de mieux faire connaître et comprendre la valeur fondamentale de la gestion de l'information en tant que discipline essentielle à une saine gestion publique et comme catalyseur de la transformation des activités gouvernementales et des services aux clients, nous avons fait partie de comités fédéraux de GI de haut niveau, notamment le Comité sur la gestion de l'information et les politiques du Secrétariat du Conseil du Trésor, le Comité des champions de la gestion de l'information, le Forum sur la GI et le Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral, et coprésidé l'Initiative de leadership en GI. Le Bibliothécaire et Archiviste du Canada a fait valoir l'importance de la GI dans les discours qu'il a prononcés lors de manifestations telles que le Congrès canadien de l'ARMA à Vancouver, en juin 2004, le Colloque de l'automne du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral, en septembre 2004, la Journée de la GI, en septembre 2004, la Semaine de la technologie dans l'administration fédérale (GTEC), en octobre 2004, et le 10^{e} Programme annuel de gestion stratégique de l'information de l'Agence canadienne de développement international, en octobre 2004.

Nous avons expliqué le point de vue stratégique fédéral sur la GI, ainsi que notre rôle de soutien de la mise en œuvre de la Politique de gestion de l'information gouvernementale, en faisant des exposés sur des sujets tels que l'outil d'évaluation des capacités en matière de GI et d'autres guides de GI élaborés par BAC à plusieurs ministères et organismes, tels que Ressources naturelles Canada, la Société canadienne d'hypothèques et de logement, le ministère du Patrimoine canadien et Santé Canada, et à des membres des milieux de la GI, tels que l'Association des administrateurs et des gestionnaires des documents (ARMA) et l'Institut de gestion des dossiers.

L'examen de l'information disponible sur les évaluations des capacités en GI qui ont été effectuées nous donne à penser que, malgré nos efforts de sensibilisation à l'importance de la GI, l'évaluation des capacités en GI sera une activité permanente. D'avril 2003 à mars 2005, 24 ministères et organismes ont évalué leurs capacités en GI. Dix-neuf autres projetaient ou envisageaient de le faire. Après avoir examiné les résultats existants des évaluations de capacités en GI, nous avons tiré les conclusions suivantes : il n'y pas de compréhension uniforme de la GI à l'échelle de l'administration fédérale; il existe des problèmes sur les plans de la culture organisationnelle, des compétences et des ressources; le leadership fait défaut; dans de nombreux cas, il y a absence ou insuffisance de vision ou de structure de régie; beaucoup manquent d'outils de GI ou ont des outils médiocres. Les questions liées à la GI demeureront un mélange d'éléments stratégiques et opérationnels (leadership, régie et outils de GI, par exemple); notre programme de travail et celui des organismes centraux responsables de la GI, des comités de GI et des milieux de la GI doivent continuer de tenir compte simultanément de ces deux ordres de perspectives et de besoins.

Description de l'activité de programme—Solutions de gestion de l'information

En vertu de la Politique de gestion de l'information gouvernementale, notre institution est chargée d'élaborer des solutions opérationnelles, y compris des normes, des directives, des outils, des initiatives, des processus, des systèmes et des activités de formation, pour aider les ministères et les organismes fédéraux à gérer leurs ressources d'information sous toutes leurs formes et pendant toute la durée de leur cycle de vie, et de fournir un appui professionnel aux milieux fédéraux de la GI.

Résultats prévus—Solutions de gestion de l'information

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Les spécialistes en GI sont mieux renseignés au sujet des meilleures pratiques de GI	Les pratiques exemplaires et les produits/outils en GI sont utilisés de manière plus efficace par les institutions gouvernementales	Capacité accrue du gouvernement à desservir les Canadiens et à obtenir de meilleurs résultats fonctionnels au moyen d'une gestion judicieuse de l'information
Les spécialistes en GI des institutions gouvernementales ont accès à des pratiques, à des normes et à des outils améliorés et rentables		
Possibilité accrue de coopération et d'échange entre les institutions gouvernementales de la collectivité de GI	Collectivité de GI mieux coordonnée	

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
3 048 700 $	2 428 000 $	2 662 500 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
33 ETP	24 ETP	(9) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Solutions de gestion de l'information

- ☐ **Créer un système de classification fonctionnel pour les documents du gouvernement.**

Nous avons poursuivi l'élaboration d'un modèle de système de classification fondé sur les fonctions pour les documents gouvernementaux, qui facilitera la prestation des programmes et des services fédéraux, la reddition des comptes et l'interfonctionnement, et aidera à recenser convenablement et à préserver le patrimoine documentaire gouvernemental.

Aux deux prototypes de structures de classification conçus, en 2003-2004, pour les fonctions administratives communes de la gestion des finances et de la gestion des ressources humaines, nous avons ajouté, en 2004-2005, deux modèles de structures de classification fondées sur les fonctions pour la gestion des biens immobiliers et la gestion du matériel. Nous avons élaboré ces modèles en collaboration avec du personnel opérationnel et de programme de secteurs d'activités et les avons validés à l'aide du contenu de systèmes existants de classification de documents administratifs communs utilisés dans quatre institutions fédérales (le ministère des Affaires étrangères, Service correctionnel Canada, la GRC et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada). En 2005-2006, nous créerons les modèles restants de structures de classification pour les fonctions administratives communes de la gestion de l'information, de la technologie de l'information, de la sécurité et de l'examen (vérification et évaluation).

Afin de fournir des instructions pas à pas aux ministères qui songent à élaborer ou à personnaliser eux-mêmes un modèle de système de classification fondé sur les fonctions, et de proposer une orientation pour l'élaboration d'un modèle de structure de classification des documents opérationnels, nous avons ébauché un guide de mise en œuvre que nous peaufinerons en 2005-2006.

Le Secrétariat du Conseil du Trésor a reconnu les possibilités du système de classification fondé sur les fonctions en tant qu'outil important pour aligner l'information du gouvernement sur les activités gouvernementales et les processus opérationnels, ce qui favorise l'efficacité opérationnelle, la reddition des comptes et l'interfonctionnement, et aide à recenser convenablement et à préserver le patrimoine documentaire du gouvernement. Nous avons aligné notre travail de conception d'une structure de classification fondée sur les fonctions sur le Programme de transformation opérationnelle du Secrétariat du Conseil du Trésor, le Modèle de référence stratégique du gouvernement du Canada, l'Architecture d'activités de programmes et la Structure de gestion des ressources et des résultats. Des renseignements et des conseils concernant cette structure se trouvent dans notre site Web à l'adresse (*http://www.collectionscanada.ca/gestion-information/0630_f.html*).

- **Élaborer une méthode générale de réduction de l'arriéré des anciens documents opérationnels.**

  Nous avons reporté l'exécution de cet engagement. Nous avons incorporé une question plus vaste, celle qui consiste à intégrer l'élaboration d'une stratégie de prestation d'un service national d'entreposage pour les renseignements fédéraux et la formulation d'une stratégie d'une nécessité primordiale pour les Centres fédéraux de documents (situés à Vancouver, à Edmonton, à Winnipeg, à Toronto, à Montréal, à Québec, à Halifax et à Ottawa), dans un objectif dont la réalisation s'étendra sur trois ans (2005 à 2008) et donnera lieu à l'élaboration d'un modèle pour l'entreposage de toutes les formes de documents fédéraux ayant une valeur opérationnelle.

  Dans le cadre de la stratégie de logement à long terme pour les Centres fédéraux de documents, en partenariat avec un groupe de travail interministériel, nous avons mis en place une offre à commandes principale et régionale (OCPR), qui permettra d'obtenir auprès du secteur privé des services convenables d'entreposage et de gestion de documents fédéraux dans la région de la capitale nationale (RCN) pour les documents qui ne répondront pas aux critères d'admissibilité du Centre fédéral de documents de la RCN, ou lorsque le Centre manquera de place. Nous suivrons de près l'usage qu'on fera de cette OCPR pour recueillir des données sur le coût d'utilisation des centres privés de documents et créer un des fils conducteurs qui nous permettront, au cours des trois prochaines années, de déterminer l'étendue de la question des anciens documents opérationnels de l'administration fédérale.

Description de l'activité de programme—Services de gestion de l'information

BAC fournit des services de GI au gouvernement du Canada par l'entremise des Centres fédéraux de documents et du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral.

Résultats prévus—Services de gestion de l'information

Résultats immédiats	Résultats intermédiaires	Résultats à long terme
Gestion améliorée des documents d'utilité continue pour le gouvernement	Les ministères fédéraux peuvent accéder de manière rentable aux documents et au matériel de bibliothèque	Capacité accrue du gouvernement à desservir les Canadiens et à obtenir de meilleurs résultats fonctionnels au moyen d'une gestion judicieuse de l'information
Capacité accrue des bibliothèques fédérales d'offrir des services de qualité au personnel et aux clients		

Ressources financières :

Prévisions	Autorisations	Dépenses réelles
7 140 600 $	7 608 000 $	7 992 300 $

Ressources humaines : (ETP = Équivalents temps plein)

Prévisions	Autorisations	Différence
130 ETP	127 ETP	(3) ETP

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005—Services de gestion de l'information

- **Consolider les liens avec le Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral pour appuyer le rôle des bibliothèques dans la gestion des documents d'information des ministères et organismes fédéraux.**

  Bibliothèque et Archives Canada a le mandat de coordonner les services de bibliothèque des institutions fédérales, et assure un leadership et un appui par l'entremise du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral (CBGF). De plus, en gérant le Consortium du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral, qui a négocié avec des fournisseurs des réductions de prix pour des produits et des services d'information, nous avons aidé les institutions fédérales à rendre accessibles aux fonctionnaires les renseignements dont ils ont besoin.

  Le CBGF a continué de renforcer les liens entre les milieux des bibliothèques fédérales et les milieux fédéraux de la GI pour aider à atteindre les objectifs du Projet de renouveau de la collectivité du CBGF (*http://collectionscanada.ca/cfl-cbgf/s37-170-f.html*), qui consistent à réorienter, à renouveler et à redéfinir le rôle des bibliothèques fédérales dans le modèle de GI du gouvernement du Canada. Il a favorisé l'intégration des bibliothèques fédérales au sein de la communauté de la GI en prenant part à des discussions de haut niveau, telles que le Forum de la GI, en présidant le volet « Assemblée communautaire sur la gestion de l'information » du Colloque annuel sur la gestion de l'information gouvernementale, et au moyen de son Colloque de l'automne et du Prix Agatha-Bystram pour souligner l'initiative en matière de gestion de l'information.

  Le CBGF a consulté plus de trente bibliothèques fédérales sur le rôle qu'elles souhaitent lui voir jouer à titre d'organisme directeur des bibliothèques du gouvernement du Canada et sur leur conception des futurs services de bibliothèque fédéraux. L'information recueillie a servi à préparer une première ébauche d'une stratégie pour les bibliothèques fédérales, qui sera développée davantage en 2005-2006 à l'aide de plus vastes consultations auprès des usagers et des non-usagers des services de bibliothèque fédéraux.

  Le Consortium du CBGF a formulé un plan stratégique, qui peut être consulté à l'adresse suivante : (*http://www.collectionscanada.ca/consortium/s38-120-f.html#c*). Grâce à un approvisionnement rentable en documents et en services, le Consortium a accru l'accessibilité des produits et des services d'information pour les bibliothèques fédérales. Par exemple, un service de centralisation des signatures de factures a permis à tous les membres de faire une économie immédiate de 10 %, qui devrait représenter une économie annuelle de plus de 1 000 000 $ en abonnements à des ressources et à des services. En outre, après avoir présenté une demande au Fonds de mise en œuvre de la Politique sur la gestion de l'information gouvernementale du Secrétariat du Conseil du Trésor, le Consortium a obtenu un financement pour un essai de validation sur l'octroi de licences de site pour l'utilisation des ressources électroniques (bases de données en texte intégral), qui sera réalisé en 2005-2006.

Autres sujets d'intérêt

La gestion intégrée de Bibliothèque et Archives Canada

Rendement par rapport aux engagements pour 2004-2005

- **Poursuivre la transformation**

  Nous avons fait avancer le processus de transformation de concert avec nos employés, nos partenaires et les parties intéressées. Nous avons mis en place notre structure organisationnelle et de régie, établi un modèle fonctionnel intégré pour la nouvelle institution afin de faciliter l'exécution du nouveau mandat que la Loi nous a confié, et entrepris quatre importantes initiatives qui serviront de catalyseurs pour faire de BAC une institution du savoir du XXI^e siècle. Nous avons commencé à cerner notre rôle national et à délimiter nos programmes d'aide, et à rendre nos systèmes, nos politiques, nos priorités et nos budgets conformes à l'importance accordée par le gouvernement fédéral aux citoyens, aux valeurs, aux résultats et aux dépenses judicieuses.

- **Consolider notre capacité de gestion**

  Nous avons établi des stratégies internes d'habilitation pour nous permettre de renforcer notre capacité de gérer comme un organisme souple, axé sur les résultats, appuyé par les technologies et doté d'un effectif solide dans un milieu de travail sain et solidaire. Nous avons mis l'accent sur la collaboration horizontale entre tous les secteurs de notre institution. Nous avons élaboré et mis en œuvre un plan de transition pour la centralisation des ressources et de l'administration dans une seule institution. Nous avons adopté un nouveau Plan comptable, approuvé une nouvelle Architecture d'activités de programmes et établi un tableau de concordance entre celle-ci et l'ancien Cadre de planification, de rapport et de responsabilisation des anciennes Bibliothèque nationale et Archives nationales. Nous nous sommes appuyés sur les résultats de l'évaluation de nos capacités de gestion moderne afin de disposer de données pertinentes et probantes sur notre rendement. Nous avons renforcé la capacité de gestion de nos cadres en leur fournissant de la formation en gestion moderne et des outils convenables. Nous avons offert à nos gestionnaires une série de cours sur le Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) du gouvernement fédéral et leur avons fourni un outil d'autoévaluation des pratiques de gestion fondé sur les éléments du CRG.

- **Développer les ressources humaines**

  Pour Bibliothèque et Archives Canada, l'exercice 2004-2005 a été une période très mouvementée et riche en possibilités. Notre nouvelle Loi a autorisé la mise en place d'une nouvelle structure organisationnelle. D'autre part, les travaux de construction des nouveaux locaux de l'administration centrale de Bibliothèque et Archives Canada à Place de la Cité, à Gatineau (Québec), ont pris fin et le déménagement d'employés dans le nouvel immeuble a débuté en novembre 2004. Pour diverses raisons, dont ces changements, 260 employés, soit plus de 20 % de l'effectif de notre institution, nous ont quittés. Un roulement aussi énorme de personnel a causé des problèmes persistants, mais a aussi créé des possibilités d'équité en matière d'emploi.

Nous avons pris des mesures pour moderniser la gestion des ressources humaines (RH) conformément à la *Loi sur la modernisation de la fonction publique*. Nous avons évalué les aptitudes et les compétences de nos employés, et décelé les lacunes existantes. Nous avons ébauché une politique d'apprentissage, qui recommande l'adoption d'une approche de gestion des ressources humaines axée sur les compétences. Cependant, aucune ressource ne sera affectée au développement de compétences essentielles à notre organisme tant que cette politique n'aura pas été approuvée. La consolidation de la capacité de gestion de Bibliothèque et Archives Canada demeurera une priorité constante au cours des prochaines années.

Nous avons nommé un conseiller en RH coordonnateur de l'équité en emploi chargé de promouvoir l'équité en matière d'emploi en partenariat avec le groupe de travail sur l'équité en matière d'emploi et la diversité. En outre, tous les gestionnaires et les conseillers en RH ont eu la responsabilité d'élaborer des stratégies et de prendre des mesures de dotation en personnel afin que Bibliothèque et Archives Canada s'achemine vers la réalisation des objectifs visés relativement à la disponibilité des divers groupes sur le marché du travail. Nous avons augmenté la taille de deux de nos groupes désignés aux fins de l'équité en matière d'emploi. Le taux de représentation des employés autochtones a augmenté de 0,4 % et est supérieur à leur taux de disponibilité sur le marché du travail. Le taux de représentation des minorités visibles a subi une hausse de 0,55 %, mais il est encore inférieur aux taux de disponibilité de ce groupe sur le marché du travail. Afin de remédier à cette sous-représentation, nous avons pris des mesures telles que l'élaboration de plans d'équité en matière d'emploi, formulés pour les directions et liés à des ententes de responsabilité de gestion, et l'utilisation de programmes de la Commission de la fonction publique conçus expressément pour recruter des étudiants et d'autres membres des groupes désignés aux fins de l'équité en matière d'emploi. Nous continuerons de recommander que des membres de minorités visibles fassent partie de comités de sélection et que celles-ci soient visées par des campagnes de recrutement.

- ☐ **Établir un cadre de gestion des risques**

Les gestionnaires ont reçu une formation sur la gestion des risques et les techniques de vérification et d'évaluation, car leur aptitude à repérer les risques qui menacent notre organisme influera sur la prise de décisions et l'élaboration de stratégies. Nous avons établi le contexte du risque de Bibliothèque et Archives Canada et prévu des séances de travail qui débuteront en mai 2005. Le Cadre de gestion intégrée du risque de Bibliothèque et Archives Canada devrait être terminé d'ici l'automne 2005.

- ☐ **Aligner les technologies de l'information (TI)**

Nous avons déménagé nos installations et nos services de TI dans de nouveaux locaux à Place de la Cité, à Gatineau (Québec). Nous avons construit une nouvelle salle machine améliorée et installé de nouveaux routeurs et liaisons Internet plus rapides. Nous avons aussi converti tous les postes de travail du personnel en un parc informatique standard. C'était d'une importance cruciale pour nous permettre d'aligner les investissements en TI sur les besoins de la nouvelle institution et de réduire la complexité de l'environnement informatique et les frais d'entretien de systèmes multiples. La normalisation du parc informatique a entraîné une hausse de productivité et permis aux employés de communiquer plus facilement entre eux et avec le public canadien.

- **Répondre aux besoins en matière de locaux**

La satisfaction de tous nos besoins en locaux prendra plusieurs années. À long terme, nous projetons de déménager toutes nos activités d'administration, de préservation et d'entreposage, ainsi que nos nombreuses activités professionnelles, dans de nouveaux locaux qui seraient situés à proximité de notre Centre de préservation de Gatineau (Québec), de manière à former un campus unique. Le public continuerait d'avoir accès à notre collection à Ottawa, dans l'immeuble rénové du 395, rue Wellington et au Musée du portrait du Canada, dont l'ouverture est prévue pour la fin de 2007. En 2004-2005, nous avons déménagé des activités administratives et professionnelles à Place de la Cité à Gatineau (Québec), dans cinq des neuf étages qui seront occupés par Bibliothèque et Archives Canada. Deux des quatre étages restants seront occupés en août 2005 et nous finirons d'aménager les deux derniers étages afin qu'ils puissent accueillir du personnel d'ici le début de l'automne 2005. Nous avons un échéancier très serré et des ressources limitées.

Nous avons commencé à élaborer une analyse de rentabilité à présenter au Conseil du Trésor pour faire approuver les fonds nécessaires à l'obtention des rayonnages dont nous avons besoin pour maximiser la capacité d'entreposage et l'utilisation d'une installation provisoire de conservation de notre collection. Lorsque nous aurons obtenu l'approbation du CT à l'automne 2005, nous poursuivrons la mise en œuvre de ce projet et transférerons des documents dans l'installation d'entreposage provisoire jusqu'en 2006-2007.

La construction d'une nouvelle installation pour la collection de films sur nitrate de cellulose devait débuter en 2004-2005, mais un différend contractuel et un manque de fonds ont retardé l'exécution de ce projet. Nous avons formulé et examiné des options pour remédier au manque de fonds et satisfaire à la nécessité de quitter les locaux actuels. Des discussions sont en cours sur les solutions à retenir, et nous continuons d'évaluer l'état de la collection en question, ainsi que l'étendue des fonds de documents sur nitrate dont BAC n'a pas la garde.

- **Préparer de l'information sur le rendement et élaborer des mesures du rendement**

Notre participation à l'initiative entreprise à l'échelle de l'administration fédérale par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour élaborer une Structure de gestion des ressources et des résultats (SGRR) a eu la préséance sur notre travail d'élaboration d'un cadre de mesure du rendement. Le processus d'élaboration de la SGRR a compris les éléments suivants : l'Architecture d'activités de programmes (AAP), des descriptions d'activités et de sous-activités de programmes, des énoncés de résultats, des indicateurs de rendement, des données de référence et des objectifs de rendement pour l'avenir. En 2004-2005, l'AAP, avec les descriptions de programmes et les énoncés de résultats, a été approuvée. Nous avons commencé à élaborer des indicateurs de rendement. Le travail de conception d'un modèle logique pour notre institution reste à faire.

La collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada

Notre collection est une source unique d'information sur l'évolution et les réalisations de la société canadienne, et l'expression de la riche production intellectuelle et de la créativité des Canadiens. Cette ressource nationale d'une valeur inestimable est accessible et ouverte au public, et appartient au peuple canadien.

Nous détenons la collection la plus complète au monde de documents publiés au Canada, sur le Canada et par des Canadiens, ainsi que de documents publiés à l'étranger qui renferment du contenu canadien ou qui ont été créés par des auteurs, des compositeurs ou des artistes canadiens. Notre collection comprend aussi le patrimoine documentaire fédéral, dont une partie date d'avant 1867, et des documents qui proviennent de personnes, d'organismes et d'associations et revêtent toutes les formes imaginables : journaux personnels, lettres, photographies, œuvres d'art documentaire, portraits, musique, films, bandes vidéo, enregistrements sonores, timbres, cartes, plans et données géomatiques.

Notre collection renferme aussi des archives littéraires, de la littérature pour enfants, des livres rares, y compris des publications canadiennes produites avant 1867, et la Collection Lowy d'Hebraica et de Judaica.

Nos collections d'archives privées comprennent des documents de gouverneurs généraux, de juges de la Cour suprême, de la Cour fédérale et des tribunaux précédents, et de hauts fonctionnaires (dont des diplomates et des officiers supérieurs), ainsi que des documents d'intérêt professionnel et économique émanant de particuliers et d'organismes.

Nous détenons également des archives personnelles et politiques d'importance nationale créées par des politiciens et des partis fédéraux, ainsi que des documents des premiers ministres du Canada, de ministres, de députés et de sénateurs. Les documents électroniques de toutes sortes occupent une place grandissante dans notre collection.

En développant la collection du patrimoine documentaire du Canada, en la préservant et en la rendant accessible, nous :

- aidons les Canadiens à se comprendre et à connaître leur histoire;
- créons des réseaux d'apprentissage, d'alphabétisation, de recherche et de découverte culturelle, et faisons partie de tels réseaux;
- conservons la mémoire institutionnelle du gouvernement du Canada;
- sauvegardons les droits du peuple canadien en matière de citoyenneté, de pensions, de revendications territoriales et de souveraineté;
- répondons aux besoins d'une société du savoir dynamique.

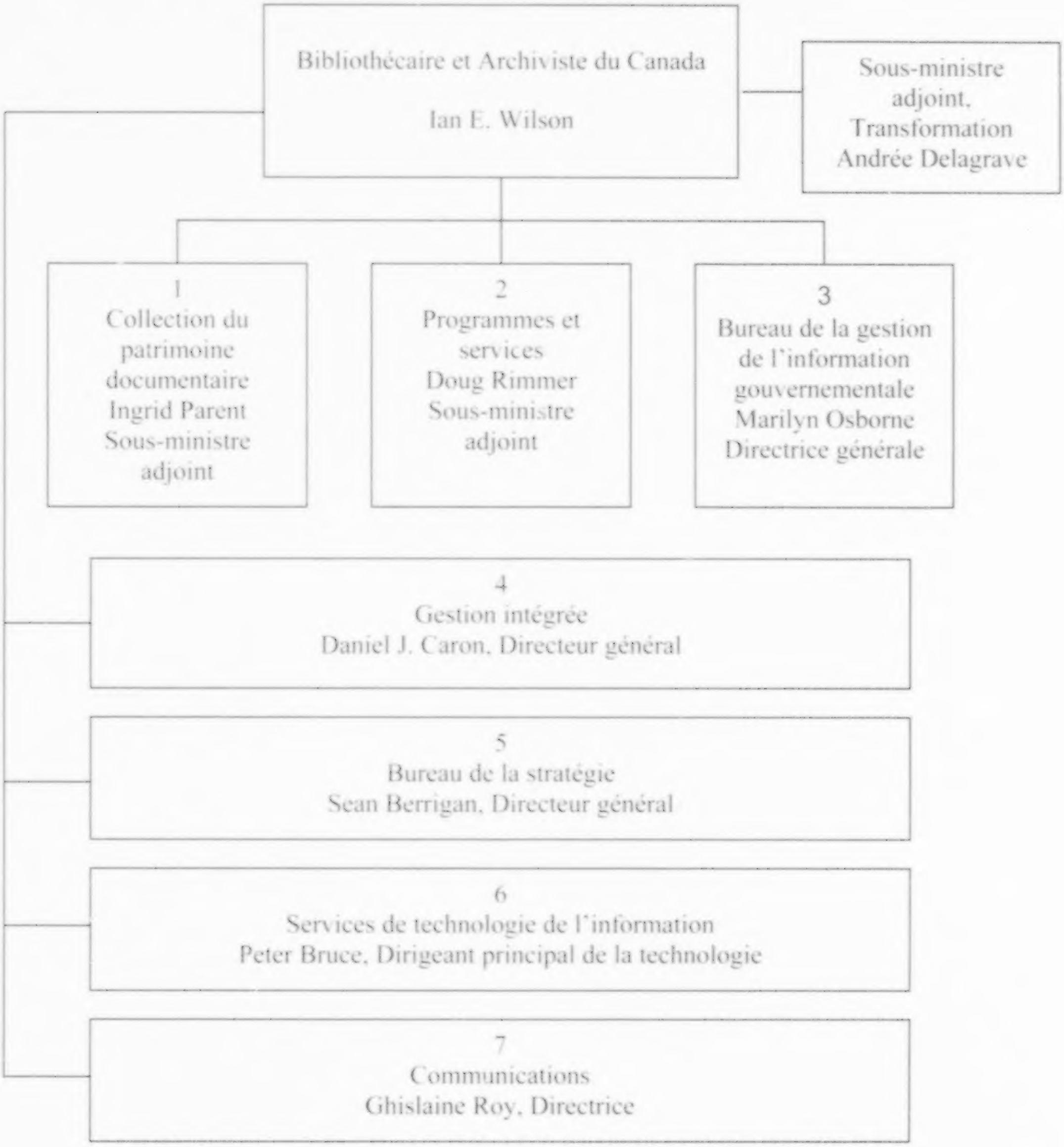
Le tableau de la page suivante renferme des données statistiques sur la collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada.

Composition de la Collection de Bibliothèque et Archives Canada

Patrimoine de l'édition	Volume 2004-2005	Volume 2003-2004	Documents 'archives	Volume 2004-2005	Volume 2003-2004
Collection Accès et service	9 059 852 articles	8 753 950 articles	Documents textuels publics	123 509 mètres lineaires	121 264 mètres linéaires
Collection de préservation	2 550 965 articles	2 459 296 articles	Documents textuels privés	45 837 mètres lineaires	45 628 mètres linéaires
Collection des publications gouvernementales canadiennes	2 193 506 articles	2 160 623 articles	Documents électroniques	44,5 téra-octets	3,5 téra-octets
Collection des journaux	651 415 articles	631 178 articles	Cartes et dessins architecturaux	Cartes : 1 792 867 Dessins architecturaux : 1 143 939	Cartes : 1 792 715 Dessins architecturaux : 1 141 899
Collection de musique	565 197 articles	547 195 articles	Films, Enregistrements sonores, Vidéos	Films : 72 939 heures Enregistrements sonores : 165 389 heures Vidéos : 131 086 heures	Films : 72 698 heures Enregistrements sonores : 164 427 heures Vidéos : 116 123 heures
Collection des livres rares	102 125 articles [1]	205 350 articles	Art documentaire	366 440 articles	357 130 articles
Collection Lowy (ouvrages hébraïques et judaïques)	27 963 articles	27 879 articles	Photographie	24 610 855 images	24 596 937 images
Collection Centre des ressources des employés	35 000 articles [2]	80 418 articles	Philatélie	1 015 449 articles	1 000 893 articles

1. En 2003-2004, ce nombre comprenait les manuscrits littéraires qui sont maintenant inclus dans les Documents d'archives, documents textuels privés.
2. En raison du déménagement à Place de la Cité, une partie du matériel a été transféré dans la Collection Accès et Service du Patrimoine de l'édition.

Structure de l'organisme


Bibliothécaire et Archiviste du Canada
Ian E. Wilson
Sous-ministre adjoint, Transformation
Andrée Delagrave
1
Collection du patrimoine documentaire
Ingrid Parent
Sous-ministre adjoint
2
Programmes et services
Doug Rimmer
Sous-ministre adjoint
3
Bureau de la gestion de l'information gouvernementale
Marilyn Osborne
Directrice générale
4
Gestion intégrée
Daniel J. Caron, Directeur général
5
Bureau de la stratégie
Sean Berrigan, Directeur général
6
Services de technologie de l'information
Peter Bruce, Dirigeant principal de la technologie
7
Communications
Ghislaine Roy, Directrice

1, 2 et 3 sont les secteurs opérationnels de Bibliothèque et Archives Canada. Ils reflètent notre mandat législatif et notre Architecture d'activités de programmes. Les résultats stratégiques correspondants sont les suivants :

1. le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé;
2. le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures;
3. l'information et le savoir sont efficacement gérés dans les institutions fédérales.

Renseignements financiers

Au cours de 2004-2005, la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, qui a été promulguée le 21 mai 2004, a eu pour effet de créer Bibliothèque et Archives Canada, pour succéder à la Bibliothèque nationale du Canada et aux Archives nationales du Canada. De nombreux changements ont découlé de cette fusion, notamment la décision de présenter, dès 2004-2005, l'information en fonction des résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada définis dans son Architecture d'activités de programmes.

Le *Budget principal des dépenses* de même que le *Rapport sur les plans et les priorités* pour l'année 2004-2005 ont été préparés séparément pour la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada. Pour des fins de présentation et de comparaison, les montants figurant dans les tableaux qui suivent en regard du Budget principal et des dépenses prévues correspondent à la somme du Budget principal et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.

Vue d'ensemble du rendement financier de Bibliothèque et Archives Canada

Pour 2004-2005, le *Budget principal des dépenses* de Bibliothèque et Archives Canada était de 96 461 000 $, comprenant les contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés. Le montant reporté du budget de fonctionnement de 2003-2004 était de 2 694 796 $; Bibliothèque et Archives Canada a également reçu des fonds du Conseil du Trésor pour les augmentations de salaire prévues dans les ententes résultant des négociations de conventions collectives. D'autres montants temporaires ont été reçus au cours de l'année pour certains projets, à savoir :

- 9,35 millions de dollars du Conseil du Trésor pour l'occupation des lieux au siège social de Bibliothèque et Archives Canada à Place de la Cité;
- Des transferts du ministère du Patrimoine canadien d'environ 5,5 millions pour le Programme de la culture canadienne en ligne;
- 0,780 million du Conseil du Trésor pour le Musée du portrait du Canada;
- 0,652 million du Conseil du Trésor pour le traitement et la conservation des documents personnels et politiques du très honorable Jean Chrétien.

En retour, 500 000 $ ont dû être retournés au ministère du Patrimoine canadien en vue de l'initiative de réaffectation à l'échelle du gouvernement. De plus, le total de nos autorisations a été réduit de 625 000 $. Ces ajustements, entre autres, ont porté le total des fonds disponibles pour l'année à 114 569 351 $ (voir tableau 1).

Bibliothèque et Archives Canada est composé de sept secteurs administrant son programme en fonction de trois résultats stratégiques et de neuf activités de programme (voir tableau 6). Pour 2004-2005, les coûts liés à l'administration de ces activités totalisent approximativement 42 millions de dollars, soit 37 % des dépenses totales de l'année. Les coûts des Services ministériels sont répartis entre chacune des activités de programme au moyen d'une formule approuvée par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

En 2004-2005, Bibliothèque et Archives Canada a récolté des recettes de 754 500 $ dont 463 100 $ en revenus disponibles. Ces recettes provenaient des frais d'utilisation liés à l'accès et à la reproduction des éléments d'archives et de la collection. Un montant de 93 646 $ a également été obtenu par suite de la disposition de biens en surplus de la Couronne. Ce montant a fait passer le total des fonds disponibles à ce titre à 123 451 $ (incluant 29 805 $ des années antérieures). Une partie de cette somme, soit 91 710 $, a été utilisée pour les opérations générales de l'année courante.

Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des équivalents temps plein

(en milliers de dollars)	2002-2003 Dépenses réelles	2003-2004 Dépenses réelles	2004-2005			
			Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
Développement de la collection	36 194,6	35 284,9	30 466,4	32 314,4	38 063,4	37 412,4
Description de la collection	11 050,9	10 666,6	15 194,7	15 754,7	14 061,1	13 825,6
Soin de la collection	17 956,4	17 484,1	17 932,4	36 536,4	19 014,0	19 031,5
Services	19 554,0	19 030,9	18 672,0	19 302,0	21 101,8	20 921,2
Programmes	7 717,7	7 521,8	2 511,7	2 616,7	8 209,5	8 021,1
Musée du portrait du Canada	1 218,8	1 132,1	159,0	25 003,0	1 654,4	1 533,7
Stratégies de gestion de l'information	2 051,2	2 013,4	1 685,5	1 755,5	2 429,2	1 809,8
Solutions en gestion de l'information	2 368,0	2 299,0	2 943,7	3 048,7	2 428,0	2 662,5
Services de gestion de l'information	7 093,2	6 885,6	6 895,6	7 140,6	7 608,0	7 992,3
Total	**105 204,8**	**102 318,4**	**96 461,0**	**143 472,0**	**114 569,4**	**113 210,1**
Moins : revenus non disponibles	297,7	579,1	s.o.	10,0	291,4	291,4
Plus : coût des services reçus à titre gracieux (voir tableau 4)	37 215,9	41 115,6	s.o.	37 277,0	41 972,2	41 972,2
Coût net pour le ministère	**142 123,0**	**142 854,9**	**96 461,0**	**180 671,0**	**156 250,2**	**154 890,9**
Équivalents temps plein	**1 156**	**1 167**	**s.o.**	**1 168**	**s.o.**	**1 147**

1. En 2004-2005, la Bibliothèque nationale du Canada (BNC) et les Archives nationales du Canada (ANC) ont fusionné afin de créer Bibliothèque et Archives Canada (BAC). Dans le but d'obtenir des données comparables pour les trois années, nous avons combiné les données financières de la BNC et des ANC pour les années 2002-2003 et 2003-2004.
2. Suite à la fusion de la BNC et des ANC, BAC a révisé sa présentation des revenus disponibles. Les données des années financières précédentes ont été révisées en conformité avec les nouvelles normes de présentation afin d'obtenir une base comparative semblable entre les trois années présentées. Ces modifications ont un impact sur le Coût net pour le ministère. Le détail des revenus non disponibles est présenté dans le tableau 5.
3. Dans certains cas (s.o.), il n'existe aucune donnée correspondante.
4. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget des dépenses et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.
5. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
6. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Tableau 2 : Utilisation des ressources par activité de programme

2004–2005 (en milliers de dollars)						
Activité de programme	Budgétaire					Total
	Fonctionnement	Subventions et contributions	Total : Dépenses budgétaires brutes	Moins : Revenus disponibles	Total : Dépenses budgétaires nettes	
Développement de la collection						
Budget principal	30 466,4		30 466,4		30 466,4	30 466,4
Dépenses prévues	32 314,4		32 314,4		32 314,4	32 314,4
Total des autorisations	38 063,4		38 063,4		38 063,4	38 063,4
Dépenses réelles	37 412,4		37 412,4		37 412,4	37 412,4
Description de la collection						
Budget principal	15 194,7		15 194,7		15 194,7	15 194,7
Dépenses prévues	15 754,7		15 754,7		15 754,7	15 754,7
Total des autorisations	14 061,1		14 061,1		14 061,1	14 061,1
Dépenses réelles	13 825,6		13 825,6		13 825,6	13 825,6
Soin de la collection						
Budget principal	17 932,4		17 932,4	-	17 932,4	17 932,4
Dépenses prévues	36 536,4		36 536,4	-	36 536,4	36 536,4
Total des autorisations	19 456,4		19 456,4	442,4	19 014,0	19 014,0
Dépenses réelles	19 386,6		19 386,6	355,1	19 031,5	19 031,5
Services						
Budget principal	17 465,0	1 776,0	19 241,0	569,0	18 672,0	18 672,0
Dépenses prévues	18 095,0	1 776,0	19 871,0	569,0	19 302,0	19 302,0
Total des autorisations	18 129,9	3 098,5	21 228,4	126,6	21 101,8	21 101,8
Dépenses réelles	17 930,7	3 098,5	21 029,2	108,0	20 921,2	20 921,2
Programmes						
Budget principal	2 511,7		2 511,7		2 511,7	2 511,7
Dépenses prévues	2 616,7		2 616,7		2 616,7	2 616,7
Total des autorisations	8 209,5		8 209,5		8 209,5	8 209,5
Dépenses réelles	8 021,1		8 021,1		8 021,1	8 021,1

2004–2005 (en milliers de dollars)						
Activité de programme	Budgétaire					Total
	Fonctionnement	Subventions et contributions	Total : Dépenses budgétaires brutes	Moins : Revenus disponibles	Total : Dépenses budgétaires nettes	
Musée du portrait du Canada						
Budget principal	159,0		159,0		159,0	159,0
Dépenses prévues	25 003,0		25 003,0		25 003,0	25 003,0
Total des autorisations	1 654,4		1 654,4		1 654,4	1 654,4
Dépenses réelles	1 533,7		1 533,7		1 533,7	1 533,7
Stratégies de gestion de l'information						
Budget principal	1 685,5		1 685,5		1 685,5	1 685,5
Dépenses prévues	1 755,5		1 755,5		1 755,5	1 755,5
Total des autorisations	2 429,2		2 429,2		2 429,2	2 429,2
Dépenses réelles	1 809,8		1 809,8		1 809,8	1 809,8
Solutions en gestion de l'information						
Budget principal	2 943,7		2 943,7		2 943,7	2 943,7
Dépenses prévues	3 048,7		3 048,7		3 048,7	3 048,7
Total des autorisations	2 428,0		2 428,0		2 428,0	2 428,0
Dépenses réelles	2 662,5		2 662,5		2 662,5	2 662,5
Services de gestion de l'information						
Budget principal	6 895,6		6 895,6		6 895,6	6 895,6
Dépenses prévues	7 140,6		7 140,6		7 140,6	7 140,6
Total des autorisations	7 608,0		7 608,0		7 608,0	7 608,0
Dépenses réelles	7 992,3		7 992,3		7 992,3	7 992,3

1. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget des dépenses et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.
2. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
3. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Tableau 3 : Postes votés et législatifs

Poste voté ou législatif	Libellé tronqué du poste voté ou législatif	2004-2005 (en milliers de dollars)			
		Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
46	Dépenses de fonctionnement	84 275,0	131 286,0	102 882,6	101 555,1
(L)	Contributions aux avantages sociaux des employés	12 186,0	12 186,0	11 575,4	11 575,4
(L)	Produit sur la disposition de biens de la Couronne	-	-	123,5	91,7
(L)	Remboursement de montants crédités aux revenus au cours des années antérieures	-	-	(12,1)	(12,1)
	Total	**96 461,0**	**143 472,0**	**114 569,4**	**113 210,1**

1. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget des dépenses et des dépenses prévues de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.
2. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
3. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Tableau 4 : Coût net pour le ministère

(en milliers de dollars)	2004-2005
Dépenses réelles	113 210,1
Plus : Services reçus à titre gracieux	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	36 863,9
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétariat du Conseil du Trésor (hors les fonds renouvelables)	5 036,2
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada	66,8
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada	5,3
Moins : Revenus non disponibles	291,4
Coût net pour le ministère en 2004-2005	**154 890,9**

Tableau 5 : Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles

Revenus disponibles

(en milliers de dollars)	Dépenses réelles 2002-2003	Dépenses réelles 2003-2004	2004-2005			
			Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
Soin de la collection						
Frais d'utilisation					442,4	355,1
Services						
Frais d'utilisation	214,8	323,0	569,0	569,0	126,6	108,0
Total des revenus disponibles	**214,8**	**323,0**	**569,0**	**569,0**	**569,0**	**463,1**

Revenus non disponibles

(en milliers de dollars)	Dépenses réelles 2002-2003	Dépenses réelles 2003-2004	2004-2005			
			Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
Développement de la collection						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	6,7
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure						55,0
Produit sur la disposition de biens de la couronne						23,7
Autres ajustements						(27,6)
Description de la collection						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	4,6
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure						25,9
Produit sur la disposition de biens de la couronne						11,6
Autres ajustements						(13,0)
Soin de la collection						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	8,1
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure						30,7
Produit sur la disposition de biens de la couronne						13,7
Autres ajustements						(15,4)
Services						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	18,5
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure						29,2
Produit sur la disposition de biens de la couronne						13,0

(en milliers de dollars)	Dépenses réelles 2002-2003	Dépenses réelles 2003-2004	2004-2005			
			Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépense s réelles
Recettes diverses			-	10,0	-	24,3
Autres ajustements						(14,6)
Programmes						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	17,8
Solutions en gestion de l'information						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	28,4
Services de gestion de l'information						
Remboursements de dépenses des années antérieures			-	-	-	7,7
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure						11,3
Produit sur la disposition de biens de la couronne			-	-	-	31,8
Total des revenus non disponibles						
Remboursements de dépenses des années antérieures	22,8	16,9	-	-	-	91,8
Ajustements aux créditeurs de l'année antérieure	35,6	233,5	-	-	-	152,1
Produit sur la disposition de biens de la couronne	146,0	219,7	-	-	123,5	93,8
Recettes diverses	65,7	60,9	-	10,0	-	24,3
Autres ajustements	27,6	48,1	-	-	-	(70,6)
Total des revenus non disponibles	297,7	579,1	s.o.	10,0	s.o.	291,4
Total des revenus	512,5	902,1		579,0		754,5

1. En 2004-2005, la Bibliothèque nationale du Canada (BNC) et les Archives nationales du Canada (AN)) ont fusionne afin de créer Bibliothèque et Archives Canada (BAC). Dans le but d'obtenir des données comparables pour les trois années, nous avons combiné les données financières de la BNC et des AN pour les années 2002-2003 et 2003-2004
2. La distribution des revenus non disponibles par activité de programme n'est pas disponible pour les années 2002-2003 et 2003-2004.
3. En 2004-2005, le Secrétariat du Conseil du Trésor a accepté la révision à notre autorité de crédit net afin d'étendre notre autorisation et d'inclure les revenus provenant de l'accès aux documents d'archives et de leur reprographie. Ces derniers n'étaient pas admissibles sous l'ancienne autorisation de la BNC. Les données présentées aux fins de comparaison pour 2002-2003 et 2003-2004 représentent les montants de revenus disponibles des AN seulement puisque la BNC n'avait pas d'autorisation de crédit net pour ces années.
4. En 2002-2003 et 2003-2004, la BNC n'avait pas d'autorisation de crédit net permettant d'utiliser les revenus provenant des demandes d'accès à la collection et à la reprographie de ce matériel. Ainsi, les autres revenus incluent les frais d'utilisation facturés par la BNC (36 350 $ en 2002-2003 et 36 563 $ en 2003-2004).
5. Les autres ajustements proviennent de principes reliés à la comptabilité d'exercice.
6. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget des dépenses et des dépenses prévues de la BNCet des AN.

Tableau 6 : Besoins en ressources par secteur

	2004-2005									
(en milliers de dollars)	Développement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	Total
Collection du patrimoine documentaire										
Budget principal	19 213,2	8 193,7	10 795,0	-	-	-	-	-	-	38 201,9
Dépenses prévues	19 941,2	8 193,7	28 734,0	-	-	-	-	-	-	56 868,9
Total des autorisations	21 444,5	3 591,3	8 904,9	-	-	-	-	-	-	33 940,7
Dépenses réelles	20 986,3	3 921,3	9 045,1	-	-	-	-	-	-	33 952,7
Programmes et Services										
Budget principal	-	-	-	10 917,3	1 488,0	159,0	-	-	-	12 564,3
Dépenses prévues	-	-	-	10 917,3	1 488,0	25 003,0	-	-	-	37 408,3
Total des autorisations	-	-	-	8 974,7	6 703,4	1 633,4	-	-	-	17 311,5
Dépenses réelles	-	-	-	9 139,1	6 480,8	1 512,7	-	-	-	17 132,6
Bureau de gestion de l'information										
Budget principal	-	-	-	-	-	-	1 002,8	1 920,3	4 507,2	7 430,3
Dépenses prévues	-	-	-	-	-	-	1 002,8	1 920,3	4 507,2	7 430,3
Total des autorisations	-	-	-	-	-	-	1 449,6	891,3	3 941,5	6 282,4
Dépenses réelles	-	-	-	-	-	-	843,4	1 145,5	4 371,6	6 360,5
Bureau de la stratégie										

2004-2005										
(en milliers de dollars)	Développement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	Total
Budget principal	939,6	469,8	557,9	528,5	88,1	-	58,7	88,1	204,5	2 935,2
Dépenses prévues	939,6	469,8	557,9	528,5	88,1	-	58,7	88,1	204,5	2 935,2
Total des autorisations	1 382,0	691,0	820,5	777,4	129,6	-	86,4	129,6	302,3	4 318,8
Dépenses réelles	1 307,2	653,4	775,9	735,1	122,5	-	81,7	122,5	285,9	4 084,2
Services des technologies de l'information										
Budget principal	3 240,6	2 995,9	2 380,2	3 250,1	272,8	-	181,9	272,8	637,6	13 231,9
Dépenses prévues	3 240,6	2 995,9	2 380,2	3 250,1	272,8	-	181,9	272,8	637,6	13 231,9
Total des autorisations	3 099,4	2 979,6	2 223,7	3 609,2	264,2	-	176,2	264,2	616,6	13 233,1
Dépenses réelles	3 081,1	2 759,6	2 219,1	3 751,7	266,3	-	175,5	263,2	614,1	13 130,6
Gestion intégrée										
Budget principal	6 193,5	3 095,6	3 677,1	3 481,4	580,3	-	387,1	580	1 353,9	19 348,9
Dépenses prévues	7 313,5	3 655,6	4 342,1	4 111,4	685,3	-	457,1	685,0	1 598,9	22 848,9
Total des autorisations	11 279,1	6 370,0	6 555,3	7 257,7	1 031,8	21,0	663,4	1 062,4	2 559,8	36 800,5
Dépenses réelles	11 213,8	6 079,3	6 502,2	6 831,8	1 074,3	21,0	657,7	1 054,1	2 540,5	35 974,7
Communications										
Budget principal	879,5	439,7	522,2	494,7	82,5	-	55,0	82,5	192,4	2 748,5
Dépenses prévues	879,5	439,7	522,2	494,7	82,5	-	55,0	82,5	192,4	2 748,5
Total des autorisations	858,4	429,2	509,6	482,8	80,5	-	53,6	80,5	187,8	2 682,4
Dépenses réelles	824,0	412,0	489,2	463,5	77,2	-	51,5	77,2	180,2	2 574,8

1. Le montant du Budget principal et les dépenses prévues correspondent à la somme du montant du Budget des dépenses et des dépenses prévues de la BNC et des AN.
2. Le total des dépenses prévues inclut un montant de 47 011 000 $ reporté aux années subséquentes.
3. Le total des autorisations inclut des autorisations de dépenser obtenues subséquemment à l'approbation du Budget principal des dépenses.

Tableau 7 - Recettes découlant du recouvrement des coûts des services spéciaux fournis à des ministères et organismes fédéraux

	En milliers de dollars			
Organisme	**2004-2005**	**2003-2004**	**2002-2003**	**2001-2002**
Agence des douanes et du revenu du Canada	1 432,5 $	1 397,5 $	1 329,8 $	1 190,0 $
Résolution des questions des pensionnats autochtones Canada	36,0 $	33,8 $	s.o.	s.o.
Anciens Combattants Canada	36,1 $	35,8 $	35,4 $	29,4 $
Société Radio-Canada	4,9 $	7,3 $	5,2 $	6,1 $
Total	**1 509,5 $**	**1 474,4 $**	**1 370,4 $**	**1 225,5 $**

Tableau 8-A : Rapport sur les frais d'utilisation pour 2004-2005 – Loi sur les frais d'utilisation

A. Frais d'utilisation	Type de frais	Pouvoir d'établissement des frais	Date de la dernière modification	2004-2005					Années de planification		
				Revenu prévu (000 $)	Revenu réel (000 $)	Coût total (000 $)	Norme de rendement	Résultats liés au rendement	Exercice financier	Revenu prévu (000 $)	Coût total estimatif (000 $)
Copies de documents textuels sur papier et sur microformes faites par le personnel de BAC	*(O)*	*Loi sur le ministère du Patrimoine canadien*, sections 8 à 12	Publié dans la *Gazette du Canada*, Partie 1, le 18 janvier 2003	Non disponible par type de frais	419,2	Non disponible par type de frais	Pour service régulier : 30 jours après réception de la demande. Pour service rapide, voir section C.	80 %	2005-06 2006-07 2007-08	Non disponible par type de frais	Non disponible par type de frais
Copies de documents cartographiques ou de plans architecturaux sur microfiches de 105 mm faites par le personnel de BAC	*(O)*	Idem	Idem	Idem	18,5	Idem	Pour service régulier : 30 jours après réception de la demande avec limite de 75 copies par mois par client. Pour service rapide, voir section C.	95 %	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Copies de documents sur microformes faites par les clients	*(O)*	Idem	Idem	Idem	Inclus dans le 419,2 plus haut	Idem	s.o.	100 %	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Copies en noir et blanc de documents d'archives (Photostat) (par exemple, cartes et plans architecturaux) faites par le personnel de BAC	*(O)*	Idem	Idem	Idem	0,6	Idem	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande traitée.	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Production d'une diapositive 35 mm d'un document original contenant des informations textuelles, iconographiques ou cartographiques faites par le personnel de BAC	*(O)*	Idem	Idem	Idem	0	Idem	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande traitée.	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Reproduction d'une diapositive 35 mm à partir d'une diapositive 35 mm existante ou d'un transparent 4 sur 5 pouces contenant des informations textuelles, iconographiques ou cartographiques faite par le personnel de BAC	*(O)*	Idem	Idem	Idem	0,4	Idem	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande traitée.	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Copies de documents d'archives créés en format électronique faites par le personnel de BAC	*(O)*	Idem	Idem	Idem	0	Idem	30 jours après réception de la demande.	100 %	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Frais de service pour la reproduction de documents effectuée par les fournisseurs du secteur privé	*(O)*	Idem	Idem	Idem	51,3	Idem	Documents déjà reproduits : 6 sem. après leur réception. Documents non reproduits : de 10 à 12 sem. env. après leur réception.	95 % pour les 2 types de documents.	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Services postaux et de manutention	(O)	Idem	Idem	Idem	27,9	Idem	s.o.	s.o.	2005-06 2006-07 2007-08	Idem	Idem
Total partiel (0)		Idem	Idem	Idem	517,9	492,1			2005-06 2006-07 2007-08	320,0 Non disponible	492,1 Non disponible

A. Frais d'utilisation	Type de frais	Pouvoir d'établissement des frais	Date de la dernière modification	2004-2005					Années de planification		
				Revenu prévu (000 $)	Revenu réel (000 $)	Coût total (000 $)	Norme de rendement	Résultats liés au rendement	Exercice financier	Revenu prévu (000 $)	Coût total estimatif (000 $)
Recettes non fiscales diverses	(O)	*Loi sur le ministère du Patrimoine canadien*, sections 8 à 12		Non disponible	0,3	Non disponible	s.o.	s.o.	2005-06 2006-07 2007-08	10,0 Non disponible	Non disponible
Total partiel (O)				Non disponible	0,3	Non disponible	s.o.	s.o.	2005-06 2006-07 2007-08	10,0 Non disponible	Non disponible
Frais de service pour le traitement des demandes d'accès classés sous la *Loi sur l'accès à l'information*.	(O)	*Loi sur l'accès à l'information*	1992	Non disponible	4,2	812,1	Le SCT est présentement à développer le cadre de travail. Pour plus d'information : *http://lois.justice.gc.ca/fr/A-1/index.html*	s.o.	2005-06 2006-07 2007-08	Non disponible	Non disponible
Total partiel (O)				Non disponible	4,2	812,1	s.o.	s.o.	2005-06 2006-07 2007-08	Non disponible	Non disponible
Total (O)				**Non disponible**	**522,4**	**1 304,2**			**2005-06** **2006-07** **2007-08** **Total**	**330,0** **Non disponible**	**492,1** **Non disponible**

B. Date de la dernière modification: S.O.

C. Autres renseignements: Le site Web : *www.collectionscanada.ca/archivianet* peut être consulté pour de plus amples renseignements sur les services offerts ainsi que sur les prix et les normes de rendement.

Service rapide

Copies de documents textuels sur papier et sur microformes faites par le personnel de BAC.

Veuillez noter que les demandes écrites ne peuvent pas être traitées dans un délai de moins de 5 jours ouvrables à cause des facteurs suivants : enregistrement des demandes; délai de 24 heures pour la livraison des documents entreposés à l'extérieur de l'édifice central; identification des documents par le personnel; manipulation avec soin des documents d'archives.

Les délais de traitement s'appliquent à partir du moment où les demandes sont reçues dans nos services.

Nombre de copies	Délai de traitement	
	Demandes en personne	Demandes écrites
100	Maximum de 100 copies par 24 heures	5 jours ouvrables
500 – 999	5 jours ouvrables	7 jours ouvrables
1 000 – 1 999	10 jours ouvrables	
2 000 – 2 999	15 jours ouvrables	
3 000 – 3 999	20 jours ouvrables	
4 000 – 4 999	25 jours ouvrables	
5 000 – 6 000	30 jours ouvrables	

Copies de documents cartographiques ou de plans architecturaux sur microfiches de 105 mm faites par le personnel de BAC.

Veuillez noter que les demandes écrites ne peuvent pas être traitées dans un délai de moins de 7 jours ouvrables à cause des facteurs suivants : enregistrement des demandes; délai de 24 heures pour la livraison des documents entreposés à l'extérieur de l'édifice central; identification des documents par le personnel.

Les délais de traitement s'appliquent à partir du moment où les demandes sont reçues dans nos services.

Nombre de copies	Délai de traitement	
	Demandes en personne	Demandes écrites
50	maximum de 50 copies par 24 heures	7 jours ouvrables
250 – 499	5 à 10 jours ouvrables	7 à 10 jours ouvrables
500 – 749	10 à 15 jours ouvrables	
750 – 999	15 à 20 jours ouvrables	
1 000 – 1 249	20 à 25 jours ouvrables	
1 250 – 1 500	25 à 30 jours ouvrables	

Tableau 8-B : Rapport sur les frais d'utilisation de 2004-2005 – Politique sur les normes de service pour les frais d'utilisation

A. Frais d'utilisation	Norme de service	Résultats liés au rendement	Consultation auprès des intervenants
Copies de documents textuels sur papier et sur microformes faites par le personnel de Bibliothèque et Archives Canada	Pour service régulier : 30 jours après réception de la demande. Pour service rapide, voir section C du tableau 8-A.	La norme pour les demandes de service régulier de 30 jours a été respectée à 80 %. La norme de service rapide a été respectée à 98 %.	Un sondage auprès des usagers s'est déroulé du 27 octobre au 2 novembre 2004. 127 répondants l'ont complété, soit 18,5 % des visiteurs pour cette période. 57 % étaient satisfaits des services réguliers. Les clients considérent les délais trop longs. 69 % se sont dit satisfaits du service rapide. Plusieurs clients trouvent les services trop coûteux. Des ressources additionnelles ont été allouées afin d'améliorer les délais d'exécution en fonction de la norme de service établi. Nous développons présentement un plan d'action visant à implanter un projet pilote de 6 mois qui mettrait à la disposition des usagers une caméra numérique leur permettant d'effectuer eux-mêmes des copies de documents textuels et des copies numériques des microformes.
Copies de documents cartographiques ou de plans architecturaux sur microfiches de 105 mm faites par le personnel de BAC	Pour service régulier : 30 jours après réception de la demande avec limite de 75 copies par mois par client. Pour service rapide, voir section C du tableau 8-A.	La norme pour les demandes de service régulier de 30 jours a été respectée à 95 %. La norme de service rapide a été respectée à 98 %.	Aucune consultation n'a été effectuée.
Copies de documents sur microformes faites par les clients	s.o.	Il s'agit d'un libre-service. Les clients se procurent les microformes sur les étagères et effectuent leurs propres copies.	Un sondage auprès des usagers s'est déroulé du 27 octobre au 2 novembre 2004. 127 répondants l'ont complété, soit 18,5 % des visiteurs pour cette période. 63 % se sont dit satisfaits du libre-service pour la copie des microformes. Les clients ont indiqué qu'il n'y avait pas suffisamment d'équipement et que les chaises étaient très inconfortables. Quatre appareils lecteur/imprimante/scanneur ont été acquis et toutes les chaises ont été remplacées.
Copies en noir et blanc de documents d'archives (Photostat) (par exemple, cartes et plans architecturaux) faites par le personnel de BAC	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande reçue.	
Production d'une diapositive 35 mm d'un document original contenant des informations textuelles, iconographiques ou cartographiques faites par le personnel de BAC	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande reçue.	

A. Frais d'utilisation	Norme de service	Résultats liés au rendement	Consultation auprès des intervenants
Reproduction d'une diapositive 35 mm à partir d'une diapositive 35 mm existante ou d'un transparent 4 sur 5 pouces contenant des informations textuelles, iconographiques ou cartographiques faites par le personnel de BAC	30 jours après réception de la demande.	Aucune demande reçue.	
Copies de documents d'archives créés en format électronique faites par le personnel de BAC	30 jours après réception de la demande.	La norme de service des 30 jours a été respectée à 100 %.	Aucune consultation n'a été effectuée.
Frais de service pour la reproduction de documents effectuée par les fournisseurs du secteur privé	Documents déjà reproduits : 6 sem. après leur réception. Documents non reproduits : de 10 à 12 sem. environ après leur réception.	Chacune des normes de services a été respectée à 95 %.	Aucune consultation n'a été effectuée.

Lois appliquées par le Bibliothécaire et Archiviste du Canada

Le Bibliothécaire et Archiviste du Canada est le seul responsable de l'application de la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, L.C. 2004, c. 11. Il a une responsabilité partagée à l'égard de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C. 1985, c. A-1, et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, L.R.C. 1985, c. P-21.

Renseignements supplémentaires :

Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N4

Renseignements généraux : (613) 995-5115
Numéro sans frais au Canada et aux États-Unis : 1-866-578-7777
ATS : (613) 992-6969 ou 1-866-299-1699 (numéro sans frais au Canada)
Une version électronique du présent rapport est accessible à l'adresse suivante :
http://www.collectionscanada.ca

Pour en savoir plus long sur le contenu du présent document, prière de communiquer avec :
Sean Berrigan, Directeur général
Bureau de la stratégie
Tél : (819) 934-5858
Téléc. : (819) 934-5839
Courriel : sean.berrigan@lac-bac.gc.ca